

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА



ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА
ЗА ПЕРИОД 01.09.2021. до 31.08.2022. ГОДИНЕ**

Београд, август 2022.године

1.	Уводне напомене.....	3
2.	ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ	3
3.	ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	4
4.	ИСКОРИШЋЕНОСТ КАПАЦИТЕТА.....	4
5.	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	9
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА.....	10
7.	СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО РАДНИМ МЕСТИМА.....	11
8.	ПОСЛОВИ УСЛУГЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	12
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	13
	9.1. Извештај о реализацији васпитно образовног рада са децом у развојним групама.....	18
	9.2. Различити програми и други облици рада и услуга.....	19
	9.3. Извештај о реализацији сарадње са породицом.....	38
	9.4. Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином.....	41
	9.5. Извештај о реализацији сарадње са школом.....	42
10	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	43
	10.1. Извештај о раду ВОВ.....	43
	10.2. Извештај о раду Педагошког колегијума	44
	10.3. Извештај о раду стручних Актива	45
	10.4. Семинари	52
11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И РАДНИХ ГРУПА	54
12	ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ И ЗНАЧАЈНИМ АКТИВНОСТИМА	83
13	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ.....	84
14	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊЕ У ПОСАО ПРИПРАВНИКА.....	87
15	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	88
16	ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА.....	88
17	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	89
	17.1.Извештај о раду помоћника директора.....	89
	17.2. Извештај о раду Управног одбора.....	97
	17.3.Извештај о раду Савета родитеља.....	99
18	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	100
	18.1. Извештај о раду педагога	100
	18.2. Извештај о раду психолога	105
	18.3. Извештај о раду логопеда	109
19	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦ. ЗАШТИТЕ	113
	19.1.Извештај о реализацији превентивно-здравствене заштите.....	113
	19.2. Извештај о реализацији програма рада социјалне заштите.....	115
	19.3.Реализација програма рада сарадника за унапређивање, планирање и организацију исхране.....	118
20	Извештај о реализацији активности из развојног плана	120
21	ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ.....	127
	ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ	128

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Бошко Буха“ - Палилула за обављање основне делатности у радној 2021./2022. години користила је 29 својих објеката, 4 депаданса (адаптирани простори Скупштине станара у Борчи – 360m²) и просторе у основним школама „Иван Милутиновић“ у Сланцима (40 m²), Великом селу (40 m²) и Вишњици, ОШ „Краљица Марија“ у Овчи и закупљен простор у Овчи за целодневни боравак деце (80 m²), са могућношћу адаптације и коришћењем новог простора као и проширења капацитета за пријем деце, ОШ „Раде Драинац“ (90m²) и ОШ „Јован Ристић“ (25m²) у Борчи, ОШ „Стеван Дукић“ (30m²), ОШ „Јован Поповић“ и ОШ „Јован Цвијић“ на Карабурми.

Установа је реализовала основну делатност: организовано васпитање и образовање, негу, превентивно-здравствену заштиту, исхрану, социјални рад, одмор и рекреацију деце од једанаест месеци до поласка у школу.

У циљу подстицања целокупног развоја деце реализовани су следећи основни задаци:

- стварање оптималних услова за реализацију Програма превентивно здравствене заштите и програма васпитно-образовног рада са децом од једанаест месеци до поласка у школу;
- уважавање и задовољење потребе породице и обострано усаглашавање васпитних поступака;
- разноврсна и садржајна сарадња са друштвеном средином, којом се унапређивала реализација васпитно-образовног рада;
- актуелни садржаји и разноврсни облици рада Програма стручног усавршавања излазило се у сусрет новим тенденцијама и новим Основама програма- Година узлетау у раду са децом предшколског узраста.

Реализацију програмских задатака делом су отежавали: велика дислоцираност објеката, неусклађеност капацитета са потребама родитеља, знатно већи број уписане деце у већини објеката, честа боловања запослених.

2. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

Установа је током године перманентно сагледавала потребе за збрињавањем деце на целој општини. Током године водила се евиденција молби за пријем деце као и разматрање молби корисника услуга за премештај деце у објекте ближе месту становања у колико је било могућности сходно капацитетима. Организовани су посебни и специјализовани програми као прегледи лекара.

3. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

	ОБЛИЦИ РАДА	01.09.2021. до 31.08.2022.	
		Број група	Број деце
1.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ЈАСЛЕ (узраст од 1 до 3 год.)	86.5	1.201
2.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ВРТИЋ (узраст од 3 до 5 год.)	115	2.643
3.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ (5,5 – до поласка у школу)	39	933
4.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ВРТИЋ И ЈАСЛЕ	240.50	4.777
5.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (4h)	18	315
6.	РАД СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ - РАЗВОЈНЕ ГРУПЕ	3	17
СВЕГА		261.5	5.109

4. ИСКОРИШЋЕНОСТ КАПАЦИТЕТА

Укупан грађевински капацитет је 3955 места, од тога 780 за јасле и 3.215 места. У периоду од 01.09.2021. до 31.08.2022. године најоптерећенији објекти у односу на грађевински капацитет су објекти у насељу Борча, Крњача, Котеж, Падинска скела и Вишњишка бања.

Установа је део свог простора уступила на коришћење ОШ „Олга Петров“ у Бесном Фоку 180 m² и Јабучком риту (123 m²).

Табела бр. 1.		ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ ДО ТРИ ГОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.09.2021.- 31.08.2022.ГОД									
		Млађа група		Средња група		Старија група		Мешовите групе		Укупно	
Радна јединица		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1. Полетарац		0	0	0	0	1	15	0	0	1	15
2. Невен		0	0	0	0	1	15	0	0	1	15
3. Снежана		0	0	0	0	0	0	2,5	30	2,5	30
4. Петар Пан		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Мали Принц		1	11	2	22	1	13	0	0	4	46
6. Малецка		2	19	1,5	22	2	33	0	0	5,5	74
7. Бубамара		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Звончица		2	23	2,5	32	2	39	4	55	10,5	149
9. Пл. Чуперак		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Бисери		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Бошко Буха		1,5	18	1	15	1	18	1,5	22	5	73
12. Славујак		0	0	0	0	3	56	6	80	9	136
13. Сунцокрети		3,5	41	0	0	3,5	65	1	13	8	119
14. Мимоза		0	0	0	0	1,5	24	0	0	1,5	24
15. Весело		2	23	0	0	2	29	0	0	4	52
16. Пахуљица		1,5	16	1	12	1	16	2	23	5,5	67
17. Цврчак		2	27	0	0	2	36	0	0	4	63
18. Јежурко		2	27	0	0	4	64	0	0	6	91
19. Коцкица		2,5	24	1	15	1	19	0	0	4,5	58
20. Весна		0	0	0	0	0	0	2	25	2	25
21. Ластавица		1,5	18	1,5	19	1	16	0	0	4	53
22. Смешко		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Лепушница		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Пролеће		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Снешко		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Дунавска бајка		2	22	0	0	0	0	4	58	6	80
27. Пионир		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28. Маслачак		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29. Биберче		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30. Палчица		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.М.Сунцокрети		0	0	1	11	0	0	1,5	20	2,5	31
32.Срна		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.Врапчић		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО:		23,5	269	11,5	148	27,0	458	24,5	326	86,5	1201

Табела бр.2. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ГРУПА И УГИСАНЕ ДЕЦЕ ОД 3 ДО 6,5 ГОДИНА ЗА ПЕРИОД 01.09.2021. - 31.08.2022.ГОДИНЕ

	Млађа група		Средња група		Старија група		Мешовита група		Предшколска група		УКУПНО	
Радна јединица	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1. Полетарац	1,5	28	1,5	23	1	24	0	0	1	24	5	99
2. Невен	0	0	0	0	0	0	1,5	34	1	23	2,5	57
3. Снежана	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	1	23
4. Петар Пан	0	0	1,5	32	0	0	0	0	0	0	1,5	32
5. Мали Принц	1,5	31	2,5	55	2	45	0	0	2	53	8	184
6. Малешка	0	0	0	0	0	0	2	55	0,5	8	2,5	63
7. Бубамара	0	0	0	0	0	0	2	44	0	0	2	44
8. Звонница	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Пл.Чуперак	2	46	1,5	33	2	50	0	0	2	53	7,5	182
10. Бисери	3	69	1	25	3	80	2	47	2	54	11	275
11. Бошко Буха	1,5	35	2,5	55	1,5	33	0	0	2	52	7,5	175
12. Славујак	4	83	4	88	3	81	0	0	4	96	15	348
13. Сунцокрети	3	67	3,5	80	3	77	0,5	12	3	76	13	312
14. Мимоза	1	26	1	26	1	28	0	0	1	29	4	109
15. Веселко	1,5	32	2	47	1,5	31	0	0	2	46	7	156
16. Пахуљица	2	46	1,5	34	1,5	35	0,5	16	2	49	7,5	180
17. Царчак	3	66	1,5	40	1,5	38	0	0	1,5	41	7,5	185
18. Јежурко	1,5	33	1,5	36	1,5	33	0	0	3	72	7,5	174
19. Коцоца	1,5	32	1,5	38	1,5	35	1,5	32	1,5	39	7,5	176
20. Весна	1	27	0,5	19	1	19	0	0	1	23	3,5	88
21. Ластавица	1,5	35	1	25	1	25	0	0	1	24	4,5	109
22. Смешко	0	0	0	0	0	0	0,5	19	0,5	6	1	25
23. Лепушница	0	0	0	0	0	0	0,5	6	0,5	6	1	12
24. Пролеће	0	0	0	0	0	0	1	17	0	0	1	17
25. Снешко	0	0	0	0	1,5	33	0	0	0	0	1,5	33
26. Дунавска бајка	1,5	31	2,5	58	2	50	0	0	2,5	65	8,5	204
27. Пионир	0	0	0	0	0	0	2	45	1	18	3	63
28. Маслачак	0	0	0	0	0	0	0,5	13	0,5	5	1	18
29. Биберче	1,5	28	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	28
30. Палчица	0	0	1,5	29	0	0	0	0	0	0	1,5	29
31. Мали Сунцокрети	1	22	1	22	0,5	9	1	16	1	24	4,5	98
32. Српа	0	0	0	0	0	0	1,5	36	0,5	14	2	50
33. Врапчић	0	0	0	0	0	0	0	0	2	33	2	33
34. Бисери-развијна	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5
35. Јежурко-развијна	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	6
36. Весна-развијна	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	6
УКУПНО:	33,5	737	33,5	765	30	726	21	432	39	933	157	3598

ИЗВЕШТАЈ О ГРУПАМА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 4h
ЗА ПЕРИОД 01.09.2021.-31.08.2022.ГОДИНЕ

Табела бр. 3.

Радна јединица	Број група	Број деце	Бр.присутне деце
1. "Мимоза"	1	25	10,64
2. "Пролеће"	1	8	4,31
3. "Пахуљица"	2	48	25,90
4. "Цврчак"	1	19	12,22
5. "Ластавица"	1	8	4,30
УКУПНО У СЕДИШТУ	6	108	57,37
ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
1. ОШ "И.Милутиновић", Сланци	1	7	4,34
2. ОШ "И.Милутиновић", Велико село	1	6	3,96
3. ОШ "И.Милутиновић", Вишњица	1	16	6,37
4. ОШ "Стеван Дукић"	1	17	9,36
5. ОШ "Краљица Марија"	1	18	8,06
6. ОШ "Раде Драинац"	2	42	25,14
7. ОШ "Јован Ристић"	2	35	19,54
8. ОШ "Јован Цвијић"	1	18	4,85
9. ОШ "Јован Поповић"	2	48	18,05
Укупно ван седишта	12	207	99,67
УКУПНО:	18	315	157,04

**ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ГРУПА И УПИСАНЕ-ПРИСУТНЕ ДЕЦЕ
У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2021. ДО 31.08.2022. ГОДИНЕ**

Табела бр. 4

Р. бр.	ОПИС	Број група			Број уписане деце			Број присутне деце			% присутности у одн.на упис.	
		јасле	вртић	свега	јасле	вртић	свега	јасле	вртић	свега	јасле	вртић
1.	ПОЛЕТАРАЦ	1,00	5,00	6,00	15,00	99,00	114,00	7,22	57,17	64,39	48,14	57,75
2.	НЕВЕН	1,00	2,50	3,50	15,00	57,00	72,00	8,66	28,03	36,69	57,74	49,18
3.	СНЕЖАНА	2,50	1,00	3,50	30,00	23,00	53,00	15,64	13,48	29,12	52,14	58,61
4.	ПЕТАР ПАН	0,00	1,50	1,50	0,00	32,00	32,00	0,00	18,23	18,23	0,00	56,97
5.	М.ПРИНЦ	4,00	8,00	12,00	46,00	184,00	230,00	23,35	108,51	131,86	50,76	58,98
6.	МАЛЕЦКА	5,50	2,50	8,00	74,00	63,00	137,00	36,91	36,07	72,98	49,88	57,26
7.	БУБАМАРА	0,00	2,00	2,00	0,00	44,00	44,00	0,00	24,75	24,75	0,00	56,25
8.	ЗВОНЧИЦА	10,50	0,00	10,50	149,00	0,00	149,00	73,49	0,00	73,49	49,33	0,00
9.	ПЛ.ЧУПЕРАК	0,00	7,50	7,50	0,00	182,00	182,00	0,00	112,82	112,82	0,00	61,99
10.	БИСЕРИ	0,00	11,00	11,00	0,00	275,00	275,00	0,00	156,22	156,22	0,00	56,81
11.	БОШКО БУХА	5,00	7,50	12,50	73,00	175,00	248,00	31,82	106,67	138,49	43,59	60,96
12.	СЛАВУЈАК	9,00	15,00	24,00	136,00	348,00	484,00	64,06	199,51	263,57	47,11	57,33
13.	СУНЦОКРЕТИ	8,00	13,00	21,00	119,00	312,00	431,00	61,17	188,68	249,85	51,41	60,48
14.	МИМОЗА	1,50	4,00	5,50	24,00	109,00	133,00	11,76	64,85	76,61	49,00	59,50
15.	ВЕСЕЉКО	4,00	7,00	11,00	52,00	156,00	208,00	26,98	91,61	118,59	51,86	58,73
16.	ПАХУЉИЦА	5,50	7,50	13,00	67,00	180,00	247,00	31,39	100,56	131,95	46,85	55,87
17.	ЦВРЧАК	4,00	7,50	11,50	63,00	185,00	248,00	33,70	100,79	134,49	53,50	54,49
18.	ЈЕЖУРКО	6,00	7,50	13,50	91,00	174,00	265,00	51,93	104,03	155,96	57,07	59,79
19.	КОЦКИЦА	4,50	7,50	12,00	58,00	176,00	234,00	33,04	107,01	140,05	56,97	60,81
20.	ВЕСНА	2,00	3,50	5,50	25,00	88,00	113,00	11,21	47,33	58,54	44,84	53,79
21.	ЛАСТАВИЦА	4,00	4,50	8,50	53,00	109,00	162,00	26,40	62,73	89,13	49,82	57,55
22.	СМЕШКО	0,00	1,00	1,00	0,00	25,00	25,00	0,00	15,77	15,77	0,00	63,08
23.	ЛЕПУШНИЦА	0,00	1,00	1,00	0,00	12,00	12,00	0,00	5,87	5,87	0,00	48,92
24.	ПРОЛЕЋЕ	0,00	1,00	1,00	0,00	17,00	17,00	0,00	8,23	8,23	0,00	48,42
25.	СНЕСКО	0,00	1,50	1,50	0,00	33,00	33,00	0,00	19,76	19,76	0,00	59,88
26.	Д.БАЈКА	6,00	8,50	14,50	80,00	204,00	284,00	43,87	122,20	166,07	54,84	59,91
27.	ПИОНИР	0,00	3,00	3,00	0,00	63,00	63,00	0,00	42,39	42,39	0,00	67,29
28.	МАСЛАЧАК	0,00	1,00	1,00	0,00	18,00	18,00	0,00	9,23	9,23	0,00	51,28
29.	БИБЕРЧЕ	0,00	1,50	1,50	0,00	28,00	28,00	0,00	15,66	15,66	0,00	55,93
30.	ПАЛЧИЦА	0,00	1,50	1,50	0,00	29,00	29,00	0,00	17,26	17,26	0,00	59,52
31.	М.СУНЦОКРЕТИ	2,50	4,50	7,00	31,00	93,00	124,00	15,91	47,71	63,62	51,33	51,31
32.	СРНА	0,00	2,00	2,00	0,00	50,00	50,00	0,00	28,02	28,02	0,00	56,04
33.	ВРАПЧИЋ	0,00	2,00	2,00	0,00	33,00	33,00	0,00	18,06	18,06	0,00	54,73
34.	БИСЕРИ-разв.	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00	5,00	0,00	2,68	2,68	0,00	53,60
35.	ЈЕЖУРКО-разв.	0,00	1,00	1,00	0,00	6,00	6,00	0,00	3,44	3,44	0,00	57,34
36.	ВЕСНА-разв.	0,00	1,00	1,00	0,00	6,00	6,00	0,00	2,60	2,60	0,00	43,34
37.	ППП - 4h	0,00	18,00	18,00	0,00	315,00	315,00	0,00	157,04	157,04	0,00	49,86
УКУПНО:		86,50	175,00	261,50	1.201,00	3.908,00	5.109,00	608,51	2.244,97	2.853,48	50,67	57,45

5. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Објекти су стари, али је у последњих неколико година реновиран и адаптиран велики број вртића. Осим тога Установа и запослени у сарадњи са родитељима и локалном заједницом улагали су перманентни напор у уређивање и оплемењивање простора за боравак деце (кречење, фарбање и адаптација намештаја, брига о зеленим површинама и уређење дворишта). У односу на претходни период, стање опремљености објеката је знатно побољшано. Дотрајали намештај углавном је у великој мери замењен новим. Неколицина вртића у плану је за комплетну замену намештаја. Опремању објеката дидактичким и потрошним материјалом поклањала се велика пажња, при чему се водило рачуна о томе да буду прилагођени узрасту и потребама деце да су развојно-подстицајни, трајни, безбедни и естетски привлачни. Током радне 2021/22 .год. Установа и Секретаријат за образовање и дечију заштиту извршили су улагања у складу са финансијским планом, и Планом набавке за 2021.годину. Приоритети су се односити на: набавку ИКТ опреме, замену великог, кабастог намештаја новим, ниским покретним полицама, паноима и преградама. У сарадњи са Секретаријатом, у вртићима „Пионир“, „Малецка“, „Бошко Буха“ и „Пахуљица“ комплетно је замењен стари намештај новим прилагођеним намештајем а у једном броју вртића обезбеђена је и допуна новим намештајем (Малецка, Жежурко, Мали сунцокрети). Вртићи су добили допуну струњача и опреме за физичко, док су за јасле обезбеђене мобилне струњаче шарених дезена. Од радова издвајамо и замену дотрајалих радних површина у дистрибутивним кухињама у вртићима „Плави чуперак“ и „Пионир“, као и вртићу „Малецка“.

У складу са новом концепцијом предшколског васпитања и образовања све просторије за дечију игру, учење и истраживање, обogaђени су природним, неструктурираним материјалима, рестловима и реалним предметима.

Током 2022.год. Установа је обезбедила комплете ниског намештаја који су усклађени са принципима опремљености простора по захтевима Нових основа програма Године узлета и комплете ИКТ за језгра (лаптопови, мултифункционални штампачи и камере).

Поред тога васпитно особље је током године у сарадњи са родитељима и друштвеном средином набављало одређени материјал и израђивана су дидактичка средства како би се постојећи фонд обогатио.

6. КАДРОВИ

Радно време у већини објеката Установе је од 6⁰⁰ до 18⁰⁰ часова. Због реализације ППП у трајању од 4 сата у неким радним јединицама радно време је било до 20⁰⁰ часова. Радно време васпитног особља је следеће: дежурна сестра – васпитач I смена од 6 до 12 часова, од 6³⁰ до 12³⁰ часова, или од 7 до 13 часова; и II смена од 10³⁰ до 16³⁰ часова, или од 11 до 17 часова, тј. од 14⁰⁰ до 20⁰⁰ часова за васпитаче ППП. Дежурство у свим објектима (сем објеката где постоји 1 васпитна група) је од 12⁰⁰ до 18⁰⁰ часова. На реализацији Програма рада радило је 859 радника. У сталном радном односу било је 774 радника, а на одређено време 85 радника. Због познате чињенице да у Установи постоји знатан број објеката са по једном, две или три васпитне групе и велике разуђености објеката, било је веома тешко ускладити број радника са нормативом. У периоду од 01.09.2021. до 01.09.2022. године неплаћено одсуство је користио: 5 запослених, мировање радног односа је користио 1 запослени, у пензију је отишло 20 запослених. На боловању до 30 дана било је просечно-месечно 64 радника, преко 30 дана просечно-месечно 25 радника и на породилском боловању било је просечно месечно 32 радника. Отежавајућа околност приликом планирања и реализације рада у Установи била су честе болести запослених и коришћења боловања, нарочито техничког особља.

РАДНО ВРЕМЕ ВРТИЋА У ОКВИРУ ПУ „БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА

РАДНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	РАДНО ВРЕМЕ
1. „СЛАВУЈАК“	ПЕРЕ ЋЕТКОВИЋ 37А	6,00-18,00
2. „СУНЦОКРЕТИ“	ВИШЊИЧКИ ВЕНАЦ 47	6,00-18,00
3. „МАЛИ СУНЦОКРЕТИ“	ДЕЧЈА 66.	6,00-18,00
4. „БОШКО БУХА“	СТЕВАНА ДУКИЋА 28	6,00-18,00
5. „БИСЕРИ“	СРНЕТИЧКА 22	6,00-18,00
6. „ПЛАВИ ЧУПЕРАК“	ДИЉСКА 17	6,00-18,00
7. „ЗВОНЧИЦА“	ПАНА ЂУКИЋА 10	6,00-18,00
8. „БУБАМАРА“	ПРИБОЈСКА 42А	6,00-18,00
9. „МАЛЕЦКА“	КОПЕРНИКОВА 16	6,00-18,00
10. „ПИОНИР“	ДАЛМАТИНСКА 45	6,00-18,00
11. „НЕВЕН“	ВЛАДЕТИНА 29	6,00-18,00
12. „СНЕЖАНА“	ЂУШИНА 15	6,00-18,00
13. „ПОЛЕТАРАЦ“	27. МАРТА 46	6,00-18,00
14. „МАЛИ ПРИНЦ“	ПРЕРАДОВИЋЕВА 2А	6,00-18,00
15. „МИМОЗА“ КРЊАЧА	ПАРТИЗАНСКИ БЛОК 4	6,00-20,00
16. „ВЕСЕЉКО“ КОТЕЖ	ТРАЈКА ГРКОВИЋА 1	6,00-18,00
17. „ПАХУЉИЦА“ КОТЕЖ	СЛАВКА КОЛАРА 1	6,00-18,00
18. „КОЦКИЦА“ БОРЧА ГР.	12.ОКТОБРА 20	6,00-18,00
19. „ЛЕЖУРКО“ БОРЧА III	БЕЛЕ БАРТОКА 43	6,00-18,00
20. „ВЕСНА“ П.СКЕЛА	ИНДУСТРИЈСКО НАС. 52	6,00-18,00
21. „ЛАСТАВИЦА“	ПАДИНСКА СКЕЛА ББ	6,00-18,00
22. „СМЕШКО“	БЕСНИ ФОК ББ	6,00-18,00
23. „ПРОЛЕЋЕ“	ЈАБУЧКИ РИТ ББ	6,00-18,00
24. „ЦВРЧАК“ БОРЧА	СОЊЕ МАРИНКОВИЋ 18	6,00-20,00
25. „ЛЕПУШНИЦА“	ГЛОГОЊСКИ РИТ ББ	6,00-18,00
26. „БИБЕРЧЕ“ БОРЧА	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 23	6,00-18,00
27. „СНЕШКО“ БОРЧА III	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 27	6,00-18,00
28. „МАСЛАЧАК“	КОВИЛОВО ББ	6,00-18,00
29. „ПЕТАР ПАН“	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 56	6,00-18,00
30. „ПАЛЧИЦА“	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 36	6,00-18,00
31. „СРНА“	МИХАЈА ЕМИНЕСКУА 78	6,00-18,00
32. „ДУНАВСКА БАЈКА“	ЈНА ББ	6,00-18,00
33. „ВРАПЧИЋ“	ДАНИЛА ИЛИЋА 1	6,00-18,00

Табела 4.

7. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО РАДНИМ МЕСТИМА
(са специфичностима)

Р.Б.	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА							Укупно
		Висока	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ПК	НК	
1.	РУКОВОЂЕЊЕ	2	9	-	-	-	-	-	11
2.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10	-	-	-	-	-	-	10
3.	САРАДНИК ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗЗ	-	3						3
4.	ДИЈЕТЕТИЧАР		2						2
5.	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	3							3
6.	ВАСПИТАЧ и деф.васпитач	58	272						330
7.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ			171					171
8.	МЕД.СЕСТРА-ПЗЗ			24					24
9.	ПРИПРЕМА ХРАНЕ			4	4	6	3	11	28
10.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ						5	44	49
11.	АДМ.-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	5	5	11					21
12.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ							120	120
13.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ			2	-	13	1	8	24
	СВЕГА:	78	249	202	3	20	9	183	796

8. ПОСЛОВИ УСЛУГЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Приоритетни задаци Сарадника за унапређење, планирање и организацију исхране је брига о правилној, квалитетној и хигијенско-здравствено безбедној исхрани у складу са узрастом и нормативима. План су реализовале Сараднице за исхрану, високо струковни нутриционисти-дијететичари, уз рад куvara и помоћних куvara у Централној кухињи, као и свих запослених у Установи, који имају блиски контакт са исхраном деце.

Исхрана деце у предшколским установама је несумњиво значајан фактор за правилан и неометан дечији развој, те је због тога ова област дефинисана посебним законским одредбама, и то Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи, Сл. гласник РС, бр. 39, од 25. маја 2018. Овим правилником су потпуно дефинисани ближи услови и начин остваривања исхране деце у предшколској установи, као и послови Сарадника за исхрану.

Исхрана деце у предшколској установи се реализује кроз четири obroка, и то: доручак, ужина, воћна ужина и ручак. Оброци се сервирају у правилном временском размаку од око три сата. Деци се у току 12-часовног боравка обезбеђује 75 % дневних енергетских потреба, и 90 % протеинима животињског порекла, витаминима и минералним материјама.

Када се планира јеловник, строго се поштују потребе дечијег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама, за дати узраст (јасленици, вртићка и предшколска деца). Јеловник, који се планира на недељном нивоу, количина хране по детету, рецептуре и асортиман јела је исти за све вртиће општине Палилула.

У Предшколској установи „Бошко Буха“ храна се и даље припрема у само једној централној кухињи при објекту „Бошко Буха“, одакле се дистрибуира по осталим објектима, којих укупно има 33. На дневном нивоу, радници централне кухиње припреме око 10000 obroка, а наша Централна кухиња је пројектована за производњу 1.500 obroка а свакодневно се из кухиње на терен дистрибуира око 3.600 (Сл. лист града Београда, година LVI, број 8, од 09. марта 2012., Одлука о мрежи предшколских установа на територији града Београда). Без обзира што је централна кухиња реновирана 2018./19. (започето новембра 2018., завршено јуна 2019.), производни капацитет је остао исти, те је јасно да су капацитети премашени, и да је неопходно направити нову централну кухињу.

Свакако, организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елиминисању могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране. Сви запослени на припреми и сервирању хране су максимално посвећени хигијени и здравственој безбедности обода.

Такође, наша установа у свом саставу има и две самосталне кухиње, при објектима у Јабучком Риту и Бесном Фоку, у којима је запослен по један кувар, и у тим објектима се спремају obroци за укупно око 50. деце. Пошто су ово измештени објекти, намирнице се допремају једанпут недељно, јеловник се посебно саставља, по узору на главни јеловник, уз комплетно придржавање свих прописа који важе и за Централну кухињу (остављање узорака, санитарно-хигијенска исправност, здравствена безбедност...). Ове објекте редовно обилазе Сараднице за УПО исхране, као и санитарни техничари Секретаријата за дечију заштиту и образовање града Београда. Од јануара 2022. кухиња у Јабучком Риту је припојена централној кухињи, и у плану је да се припоји и Бесни Фок.

Сви запослени у централној кухињи подлежу обавезном шестомесечном санитарном прегледу.

Запослени који учествују у организацији исхране деце у вртићима се труде да дечији obroци не буду само здравствено безбедни, већ и разноврсни, маштовити, и да буду добра основа за усвајање здравих навика.

Новине у раду Централне кухиње:

Уведене су нове рецептуре за доручак, главну ужину и ручак, јер смо у прошлој школској години добили нове намирнице – суво воће (кајсије, шљиве и смокве), ајвар, јечмено, хељдино и ражено брашно, маслиново уље, семе сунцокрета и бундеве. Према информацијама са терена, рецептуре смо прилагођавали нашим малим корисницима.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Током периода од 01.09.2021. до 31.08.2022. године, реализација Програма васпитно образовног рада Установе, текла је према утврђеном плану. Стратегија реформе, која подразумева поступно увођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, симболично названих "Године узлета" у предшколске установе Србије, предвиђа да се са процесом имплементације овог програма у ПУ "Бошко Буха"Палилула, започне од радне 2021/22. године.

Процес увођења "Година узлета" у ПУ подразумевала је следеће кораке:

- Обуке у оквиру којих је један део реализован кроз званичан распоред Уницефа и Министарства просвете који подразумева обухват од 60% запослених, када је непосредно и онлајн обучено 290 васпитача/мед. сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника, сестара на превентивној заштити и руководиоца. Додатне обуке за преостало васпитно особље реализоване су и још се реализују волонтерски од стране стручног сарадника, званичног тренера и ментора у овом процесу по истим условима и садржајима за учеснике, за обухват од око 120 обучених, што укупан проценат на нивоу установе подиже на око 90%);
- Процес имплементације ГУ у 4 вртића језгра промена: "Мали принц", "Бошко Буха", "Јежурко" и "Ластавица", који је 6 месеци подржан менторском подршком (завршена у фебруару текуће године) и који ће се уз подршку стручне службе Установе наставити до краја радне 2021/22. године и даље;
- Израду Плана ширења којим се предвиђа како ће се из вртића језгара Основе програма уводити у васпитно образовну праксу других вртића (активности планиране до краја радне 2024/25. године) наше установе и читав низ других активности у организацији Министарства просвете;
- Информисање чланова локалне самоуправе и служби које се природом своје делатности баве бригом о деци и породици (општина, инспекцијске службе, просветни саветници, основне школе...); информисање родитеља/старатеља у реализацији руководства и стручног тима ПУ;
- Примену модела ЗПУ (заједница професионалног учења) "Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију", која представља још један ниво подршке имплементацији Година узлета у ПУ

Током шестомесечне менторске подршке имплементацији ОПГУ, додељени ментори су са језгрима наше ПУ сарађивали кроз: обилазке вртића/језгара, реализацију непосредних и онлајн састанака са тимом вртића/језгра, обезбеђивање примера инспиративне праксе, писаних материјала и других ресурса и координацију језгара са управом ПУ.

Кључне теме које су обрађене током менторске подршке су биле:

- ★ Смернице за израду плана ширења Основа програма у ПУ
- Промене у простору радне собе и заједничким просторима у складу са Основама програма ПВО –Године узлета
- Просторне целине и материјали
- Простори на отвореном у децјем вртићу

- Шта су повод и провокација
- Панел - принципи развијања реалног програма
- Тема/пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма
- Прича о теми/пројекту
- Сарадња са породицом и локалном заједницом

Искуства стечена током менторске подршке била су надоградња онога што је званичном обуком дато васпитно образовном особљу. Менторска подршка учинила је да се практичари осећају сигурније, компетентније и задовољније обављајући своје свакодневне задатке развијајући квалитетне, континуиране односе са децом, породицом и околином, а све време играјући се, истражујући и водећи се смислом који деца виде.

Нова програмска концепција представља савремени приступ учењу и развоју у раном детињству и заснива се на вери у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју, значају игре и заједничког учешћа деце и одраслих.

Циљ "Година узлета" је јачање континуитета у образовању постављањем темеља за целоживотно учење и чвршће повезивање са породицом и локалном заједницом.

Концепција Основа програма говори о томе шта се сматра важним и вредним и чему тежимо у програму предшколског васпитања и образовања кроз схватања о детету, вртићу каквом тежимо и у какво предшколско васпитање и образовање верујемо.

Верујемо да је дете компетентно биће, које ће кроз укључивање у вртић заједно са својим вршњацима и другим одраслима имати читав низ могућности да активно учествује, да се игра, да буде у подстицајној средини, у активностима које подржавају развој. Подстицајна средина је она у којој је породица прихваћена и добродошла.

Улога васпитача је добила нове димензије, кроз усмереност на добробит детета и активности заједничког учешћа.

Конкретан програм рада са децом- реални програм није нешто што је прописано и унапред дато. Васпитач заједно са децом развија програм тако што слуша идеје деце, њихова питања, прати њихове међусобне односе, њихову заинтересованост да истражују одређену проблематику и тако се усклађује са децом. Васпитач истражује, промишља и усмерава деčја интересовања и подстиче њихову креативност, сарадњу и радозналост, а деца помажу васпитачу да планира свој рад и учествује у процесу учења са њима као партнер. Самим тим пошто нема истих васпитача, исте деце и родитеља, као ни истих вртића, реални програми рада у вртићима ће се нужно разликовати. Уместо традиционалног приступа подучавања и већ испланираних тема које васпитач "само реализује" са децом, у Програму деца уче интегрисано, кроз јединство онога што раде и доживљавају, онога што мисле и осећају у конкретној ситуацији. То значи да васпитач омогућава деци да стичу богата реална животна и разноврсна искуства.

Централно место у програму имају добробит и активност детета, а улога одраслог је да подржавајући добробит и делање покреће развој и учење деце. Разумевање добробити детета неодвојиво је од разумевања деçјег учења и развоја, а главни покретачи и подупирачи учења и развоја су односи и делање.

Ново значење простора у "Годинама узлета" је као инспиративног и провокативног окружења у којем се деца играју и уче. Васпитачи и деца заједно стварају просторне целине које добијају смисао и значење управо кроз заједничко истраживање, игру и сарадњу. Простор се гради тако да буде инспиративан и изазован деци за истраживање, да охрабрује децу да сарађују, комуницирају, праве изборе чиме ће се бавити, да се томе посвете, да се осаме...

Уместо коришћења готових играчака, нагласак је на употреби разноврсних природних и неструктурираних материјала/рестлови (картони, кутије, пластична амбалажа, чепови, облици дрвета, шапурина, пиринач, палента, камен...) и реалних (животних) предмета које деца могу да користе без притиска да морају одмах нешто да ураде, "направе неки продукт"... већ да слободно истражују, користе на различите начине у процесу учења и игре. Многе просторне целине и заједнички простори у вртићима су обогачени новим средствима и материјалима који су настали током рада на одређеним темама/пројектима.

У свим објектима, а посебно у језгрима дешавале су се интензивне промене у просторима вртића, просторима радних соба, заједничким просторима (холовима, ходницима, двориштима) и имајући у виду перспективу детета из које укључивање родитеља у програм допринело је да дете развије своје многобројне потенцијале, да се осећа сигурно, задовољно, остварено и прихваћено.

Имајући у виду да су деца учествовала у различитим свакодневним ситуацијама у вртићу које чине део животног контекста деце и одраслих, посебна пажња у Програму се поклањала животно практичним ситуацијама, које чине:

- Рутине (обедовање, одмор, нега, одржавање хигијене, сређивање простора...)
- Ритуали (ритуали приликом доласка у вртић/групу, ритуали добродошлице новим члановима, прославе рођендана и друге прославе, значајни датуми, "име наше групе"...)
- Аутентични догађаји у породици и вртићу (принове у породици, неговање биљака/љубимаца, припреме простора у вртићу за различите активности, ситуације у којима деца и васпитач причају своја искуства, учествовање у акцијама и догађајима у локалној заједници...)

Смисао рутина је и у јачању капацитета и потенцијала детета за самосталност и одговорност за обављање дневних рутина, те у том смислу васпитач даје деци простора и довољно времена за њихово практиковање (не пожурјујући децу и не третирајући ове активности као активности које су у односу на нпр. "планиране ситуације учења", активности мање вредне, већ препознајући њихов значај и значење за учење деце). Ритуали, које су васпитачи са децом градили и неговали на нивоу групе јачали су код деце осећање припадности и заједништва, као и разумевање различитости и прилике за упознавање са другим обичајима и културама. Са оваквим начином рада ће се наставити и у наредном периоду.

Аутентични догађаји у породици и вртићу били су прилика да се код деце јача самопуздање, емпатија, уважи иницијатива деце и уоче потенцијални поводи за покретање пројеката.

Неке од тема/пројеката у јаслицама који су рађени на нивоу група и у сарадњи са родитељима су: „Истражујемо додиром“, „У царству кутија лоптица и чепова“, „У свету

музичких играчака“, „Покрет“, „Моја соба“, „Кутије“, „Зашто волим диносаурусе“, „Лопта“, „Обрни окрени“, „ Свако своју кућу има“, „Наш балон може“, „Кутија“, „Моја породица“, „Кућа“, „Јесење лишће“, „У свету прича“. „Пингвини“, „Наш хлеб“, „Звук, покрет, музика“, „Боје“, „Сензо јастуци“, „Боје“, „Лопте“, „Скривалица“, „Шта све могу моје руке“, „Пекарчић“, „Круг“, „У здравом телу здрав дух“, „Музика“, „Музика у царству јасленаца“, „У сензорном свету музика ме покреће“, „Шарене кутије“, „Лопта“, „Домаће животиње“, „Сензо кутак“, „Библиотека“, „Боје“, „Шта све папир може“, „Шта кутија може“, „У трави“, „Живот на селу“, „Кућа“, „Лопта“, „Цвет“, „Зрнце“, „Вода“, „Возимо се“.

У оквиру реализације наведених тема/пројекта медицинске сестре васпитачи су у сарадњи са децом и родитељима израдили дидактичка средстава која су пратила реализацију актуелних тема/пројеката: „Сензо табла“, „Спортски реквизити“, „Мреже од памучних рестлова“, „Ватрогасни камион“, „Боце за гашење пожара“, „Монтесори табле“, „Скривалица лоптица“, „Киш-кош“, „Уметалке“, „Макета пингвина“, „Ледена кућица“, „Поларна река“, „Штапови за пецање“, „Звучне завесе“, „Завеса од миришљавих кесица“, „Скривалице од кеса“, „Сензорни јастуци“, „Сензорне кесе“, „Завесе од чепова“, „Зд животиње“, „Висеће тегле“, „Пролећна скривалица“, „Пролећна баштица“, „Пингвин флаша“, „Пећина за пингвине“, „Чамац за пингвине“, „Бунар“, „Река и рибице“, „Јесења корпа“, „Сензорне табле“, „Светларник и призма огледала“, „Приче по сликама“...

Неке од тема/пројеката у вртићу који су рађени на нивоу група и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом су: „Како расте памет“, „Где музика живи“, „Лет у свемир“, „Дрво-живот дрвета и живот на дрвету“, „Кестен“, „Лопта“, „То сам ја породица“, „Спајдермен“, „Скровиште“, „Пут око света“, „Моје тело“, „Желим да сазнам све о саобраћајним средствима“, „Шири руке пријатељства“, „Упознајемо животињски свет“, „Прослављамо“, „Игре које сијају“, „Бајка“, „Шума“, „Поклањам ти“, „Боје и папир“, „Добро ми је ту где сам“, „Магнетизам“, „Круг је свуда око мене“, „Лист на лист“, „У свету симбола“, „Мрежа“, „Словима кроз свет“, „Кућа и вртић као кућа“, „Сликовница“, „Лутка“, „Представа“, „Чаробно путовање“, „Путовање у далеке земље“, „Бундева“, „Позориште“, „Шта то чујем“, „Један магнет једна прича“, „Поново ради биоскоп“, „Чаролија звука“, „Од дебела настаје...“, „Ледено доба“, Спорт је важан да би био јак и снажан“, „Растилиште“, „Вести“, „Књига“, „Униформе“, „У свету бајки“, „Звоно“, „Амбалажа“, „Новогодишњи ланац“, „Птице“, „Билке“, „Нова година“, „Трговац“, „Принцеца“, „Загрљај“, „Кишобран“, „Хрчак“, „Зеца“, „Животиње – ко где живи“, „Плава и зелена планета“, „Линије-породичне линије“, „Потрага за благом“, „Инсекти“, „Дворац“, „Најлепше из природе – цвеће“, „Како ради радио“, „Шта све могу моје руке“, „Како је настао телевизор?“, „Бајковита телевизија“, „Дружина слова“, „Србија“, „Шара“, „Позориште“, „Путујемо“, „Руку ми пружи, са мном се дружи“, „Траке“, „Где живе играчке“, „Кућни љубимци“, „Шта је то позориште?“, „Како да научим да играм шах“, „Гнездо“, „Како ради наше тело?“, „Свемир“, „Животиње у бајкама“, „Царство боја“, „Кућа- градимо“, „Египат“, „Диносауруси“, „Природа“, „Људско тело“, „Улица“, „Птице“, „Јунаци Србије“, „Разгледница“, „Дафи у вртићу“, „Кофер“, „У свету музичких инструмената“, „Ми смо спортисти“, „Занимање мојих родитеља“, „Водич кроз Београд“, „Наша мала кухиња“, „Шума“, „Звука“, „Пакистан“, „Камповање“, „Како да будем јак и снажан“, „Замак“, „Чај“, „На крилима птица“, „Африка“, „Свемир“, „Ми у свету моде“, „Љубичице и маслаци...“, „У свету краљева и принцеца“,

“Мали оркестар”, “Љубав око нас”, “Ми као уметници”, “Како се праве играчке”, “Музика”, “Природа”, “Шта све може оловка”, “Од папира до писма”, “Позориште”, “Пчела”, “Морски свет”, “Африка и дрво”, “Океани и мора”, “Свет бројева и слова”, “Шумске животиње”, “Растимо заједно”.

Имајући у виду да програм предшколског васпитања и образовања припрема дете за школу, кроз припрему за живот, он поставља основу за развој образовних компетенција. У том смислу је важно говорити о кључним образовним компетенцијама на предшколском узрасту, али нам мора бити јасно на који начин се оне подржавају на овом узрасту и да то нипошто не значи школаризацију вртића. Предшколско образовање и образовање је део васпитања и образовања у Србији и представља први његов ниво. Неке од тема/ пројеката који су рађени у припремним предшколским групама у сарадњи са родитељима и локалном заједницом су : “Скровиште”, “Пут око света”, “Моје тело”, “Униформе”, “Чаролије од дрвета”, “Бајка”, “Желим да сазнам све о саобраћајним средствима”, “Занимања”, “Путовање у далеке земље”, “Чаролија звука”, “Од дебла настаје...”, “Вести”, “Књига”, “У свету бајки”, “Животиње-ко где живи”, “Биљке”, “Птице”, “Саобраћај”, “Инсекти”, “Путујемо”, “Гнездо”, “Како ради наше тело”, “Свемир”, “Авион”, “Природа”, “Дружина слова”, “Србија”, “Лет у свемир”, “Замак”, “Свако слово, нешто ново”, “Кућа”, “Каса”, “Африка”, “Позориште”, “Слова и бројеви”, “Свако слово нешто ново”, “Континенти и државе које постоје”, “Театар у граду”, “Путујемо Европом”, и још многи други.

У оквиру реализације наведених тема/пројекта васпитачи су у сарадњи са децом и родитељима израдили дидактичка средстава која су пратила реализацију одређених тема/пројеката. Лутке за позориште на штапићу, маске. Инсектаријум, “Не љути се човече”, “Где су бубе играчи”, “Сликовнице”, “Врсте инсеката”, “Превозна средства”, “Скривалице од платна”, “Сликовнице”, “Куће за животиње”, “Слагалица боје”, “Уметаљка боје”, “Свемирска станица”, “Телескоп”, “Вулкан-језгро”, “Земље”, “Игра са континентима”, “Игра-Измери раздаљину(планете и Сунце)”, “Види шта ја могу”, “Пронађи број и придружи му одговарајућу боју”, “Дино меморије”, “Не љути се Дино”, “Макете авиона”, “Породично стабло”, “Аутомобил”, “Аутобус”, “Тркачка стаза”, “Пут до циља”, “Слагалица(како биљка расте)”, “Азбука биљака”, “Моторичка табла”, “Фарма”, “Игра меморије”, “Пuzzle диносауруса”, “Крпењаче”, “Кутије са отворима”, “Пут лопте кроз цеви”, “Сензорне кутије”, “Породичне фотографије на различитим подлогама”, “Сликовнице о шумским животињама”, “Игре за развој fine моторике шаке”, “Јеж”, “Сензорна табла”, “Меморијске картице”, “Календар годишњих доба”, “Календар временских прилика, месеци и дана”, “Чигра”, “Словарица”, “Стварам, правим”, “Хербаријум”, “Заставе”, “Пасоши”, “Карта света”, “Знаменитости Европских градова”, “Разгледница”, “Састави реч”, “Погоди слово”, “Игре асоцијације”, “Мрежа за развој fine моторике”, “Приче по сликама”, “Коцка кућа”, “Кутије за конструисање”, “Асоцијативне мапе”, “Манипулативна табла”, “Точак”, “Ветрењача”, “Бунар”, “Кутија са кликерима”, “Табла”, “Авион”, “Кућица на дрвету”, “Магнетна табла”, “Крпењаче”, “Планете”, “Тунел од цеви”, “Музички инструменти”, “Музичка скала од стаклених тегли”, “Сат”, “Музички аутићи”, “Кућа за животиње”, “Кућа за птице”, “Израда скривалица и шатора”, “Осликана завеса”, “Кућица од дрвета”, “Сензо-моторне табле”, “Гараже за аутомобиле”, “Пешчани сат”, “Погоди мету”, “Понови покрет”, “Погоди по боји”,

„Ракета“, „Аутобус“, „Велика саобраћајница“, „Светлећа кутија“, „Манипулативне табле“, „Светлећа табла“, „Пиши-бриши“, „Жичани пут“, „Игра“, „Врућа жица“, „Мобилно дрвеће“...

9.1. Извештај о реализацији васпитнообразовног рада са децом у развојним групама

У оквиру ПУ "Бошко Буха" васпитно-образовни рад са децом са сметњама у развоју реализује се у оквиру развојних група у три радне јединице "Бисери", "Весна" и "Јежурко".

Број уписане деце у оквиру развојних група је 17 (и то "Весна" 6 , "Бисери" 5 и "Јежурко" 6). Рад у оквиру развојних група спроводи се у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Законом о предшколском васпитању и образовању члан 34, Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и Правилником о ближим упуштвима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и новом концепцијом Основа програма-Године узлета.

Инклузивни модел рада у нашој предшколској установи реализује се кроз отворени концепт рада развојне групе, где се подстиче развој и интегрисаност детета са посебним потребама у групу вршњака без развојних тешкоћа, уз подршку дефектолога. Примена ВОР-а у развојним групама отвореног типа заснована је на уважавању и поштовању различитости.

Програм рада у развојним групама спроводи се у складу са индивидуалним образовним планом, који се уз сагласност родитеља израђује за свако дете по предлогу ИРК. У тежњи да остваримо ВОР уз примену отвореног инклузивног модела подстичемо, подржавамо, развијамо и оплемењујемо дететове природне потенцијале, планирамо и прилагођавамо садржаје, активности, средства и методе рада индивидуалним могућностима, потребама и интересовањима деце.

Ради укључивања деце из развојне групе у редовне групе, дефектолози су радили како на адаптацији деце и њихових родитеља на нову средину, тако и деце редовних васпитних група и њихових родитеља на нове другаре. У ту сврху дефектолози су у сарадњи са васпитачима одржали родитељске састанке и радионице са родитељима деце из развојних и редовних група. Свакодневно се организују заједничке игре, дружења, шетње, подстиче се интеракција, комуникација и вршњачко учење.

Присуствовали смо различитим културним и рекреативним активностима заједно са децом из редовних група:

- позоришна представа у вртићу
- дечија недеља (шеширијада, дан кућних љубимаца, спортско-музички дан..)
- рођендан наше Установе
- новогодишња прослава
- прослава школске славе „Свети Сава“
- шетње до канала, оближњег паркића, пијаце
- излети (Дино парк, Рисовачка пећина).

Деца из развојних група су учествовала у пројектима других група у складу са својим могућностима.

Деца из развојне групе „Бисери“ су учествовала у пројектима: „Простор-мој вртић“ и „Делови тела“; „Јежурко“ у пројектима: „Шта све може од глине“, „Кућа“, „Покрет за окрет“, „Шта све има у Египту“ и „Индијанци“. Развојна група „Весна“, је учествовала у пројектима:

„Где живе животиње“, „Људско тело“ и „Погоди државу“ и по завршетку пројеката предшколаца, са њима су посетили Зоо врт и Афрички музеј у Београду.

У току године обележили смо важне датуме на прикладан начин-„Дан планете Земље“, „Међународни дан особа са инвалидитетом“, „Светски дан особа са Дауновим синдромом“, „Светски дан животиња“, „Дан заљубљених“, „Међународни дан породице“, „Светски дан аутизма“, „Међународни дан жена“, „Светски дан шале“, „Међународни дан река“, „Светски дан здравља“, „Међународни дан борбе против лова“.

Предшколци из развојне групе „Весна“ имали су завршну приредбу заједно са предшколцима.

Остварили смо адекватну сарадњу са родитељима која се огледа у њиховом непосредном учествовању у изради индивидуалних образовних планова, изради домаћих задатака (заједнички продукти родитеља и деце), свакодневној размени информација, индивидуалним разговорима „дан отворених врата“, родитељским састанцима, креативним радионицама и изради дечијих портфолија.

У циљу што квалитетнијег рада са децом и комуникације са родитељима дефектолози су узели учешће у различитим облицима стручног усавршавања, како на нивоу Установе тако и ван ње, путем вебинара и семинара. Успешно су прошли обуку за Нове основе програма.

9.2. Извештај о реализацији различитих програма и других облика рада и услуга

Понуда програма и услуга је резултат анализе потреба родитеља, деце и ресурса Установе. У складу са сагледаним потребама деце и породица, евалуацијом до сада реализованих програма, а у контексту ресурса којима располажемо, током радне 2021/22. године реализовани су следећи посебни и специјализовани програми:

Пригодни и повремени програми

У периоду од 1.9. 2021. године до 31.08. 2022.године, реализовани су следећи пригодни програми:

	Пригодни програми	
Назив програма	Носиоци активности (израда плана)	Време реализације
Дечја недеља	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Октобар 2021.
Недеља заштите дечијих права	Васпитачи/медицинске сестре/васпитачи	Новембар 2021.
Прослава Нове године, новогодишње и божићне активност	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Децембар 2021.
Прослава Светог Саве	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Јануар 2022.
Ускршње активности	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Април 2022.
Прослава Дана Установе	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Април 2022.
Завршне приредбе	Васпитачи предшколских група	Јун 2022.

Сви наведени програми реализовани су у оквиру вртића и васпитних група, у складу са препорученим мерама због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи.

У интересу побољшања децјег здравља у првој половини године планирани излети, зимовања и летовања за децу узраста од 4 до 7 година нису реализовани због неповољне епидемиолошке ситуације

Од других облика рада и услуга на основу интересовања родитеља и деце организовано је похађање енглеског језика, спорта, шаха и плеса.

9.2.1. Извештај о раду Института за стране језике у вртићима ПУ Палилула

У табели 1 се налазе информације о одржаним промо часовима, терминима, као и именима професора који су држали наставу енглеског језика у вртићима до 17.01.22.

Табела 1

ВРТИЋ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРОФЕСОРА	ТЕРМИНИ ЧАСОВА
Полетарац Промо одржан у среду, 3.11.2021.	Мирјана Миловановић	Понедељак и среда од 10h
Мали сунцокрети Промо одржан у среду, 3.11.2021.	Милица Лојић	Понедељак и среда од 10h
Плави чуперак Промо одржан у четвртак, 4.11.2021.	Милица Лојић	Понедељак и среда од 14:15
Врапчић Промо одржан у среду, 3.11.2021	Катарина Манојловић	Понедељак и среда од 12:45
Бубамара Промо одржан у среду, 3.11.2021	Катарина Манојловић	Понедељак и среда од 14:45
Бошко Буха Промо одржан у четвртак, 4.11.2021.	Марија Благојевић	Понедељак и среда од 13h
Мали принц Промо одржан у среду, 3.11.2021 и петак, 5.11.2021.	Катарина Манојловић	Понедељак и петак од 10h
Пионир Промо одржан у четвртак, 4.11.2021	Мирјана Миловановић	Уторак и четвртак од 10h
Сунцокрети	Зоран Марјановић	Уторак и четвртак од 10h
Славујак Промо одржан у четвртак, 4.11.2021.	Марија Благојевић	Уторак и четвртак од 12h
Бисери Промо одржан у петак, 5.11.2021.	Катарина Манојловић	Уторак и четвртак од 13:15h

Малецка Промо одржан у понедељак, 15.11.2021.	Марија Благојевић	Понедељак и среда од 10h
Невен Промо одржан у петак, 26.11.2021.	Мирјана Миловановић	Уторак и четвртак од 9h
Јежурко Промо одржан у петак, 5.11.2021. Депаданси: Палчица Петар Пан Снешко Промо одржан у петак, 19.11.2021.	Александра Бојковић У Палчици и Петру Пану је до сада мало пријављених Јована Николић	Уторак и четвртак од 14:40h Уторак и четвртак од 10h
Дунавска бајка Промо одржан у четвртак, 4.11.2021.	Софија Драговић	Уторак и четвртак од 10h
Коцкица, Борча Промо одржан у среду, 10.11.2021.	Александра Бојковић	Понедељак и среда од 10h
Цврчак, Борча Промо одржан у петак, 12.11.2021.	Јована Николић	Понедељак и среда од 14:30h
Мимоза, Крњача Промо одржан 17. и 18.11.2021.	Александра Бојковић	Уторак и четвртак од 10h
Срна, ОвчаПромо одржан у среду,10.11.2021	Александра Бојковић	Понедељак и среда од 10:30h
Ластавица, Падинска скела Промо одржан у	Сања Тишма	Уторак и четвртак од 10h
Весна, Падинска скела Промо одржан у среду, 17.11.2021	Сања Тишма	Понедељак и среда од 10h
Веселко, Котеж Промо одржан у петак, 19.11.2021.	Софија Драговић	Понедељак и среда од 10h
Пахуљица, Котеж Промо одржан у петак, 19.11.2021.	Софија Драговић	Понедељак и среда од 10h
Лепушница	Јована Николић	Петак 10.00-11.00
Смешко, Бесни фок	Александра Бојковић	Петак 10.00-11.00

Табела 2 представља приказ бројчаног стања по вртићима закључно са 31.12.2021.

Табела 2

Име вртића	Број ђака
БИСЕРИ	55
БОШКО БУХА	54
БУБАМАРА	13
ВРАПЧИЋ	20
ДУНАВСКА БАЈКА	44
ЛЕЖУРКО	16
КОЦКИЦА	45
ЛАСТАВИЦА	32
МАЛИ ПРИНЦ	56
МАЛИ СУНЦОКРЕТИ	24
МИМОЗА	48
ПИОНИР	31
ПЛАВИ ЧУПЕРАК	46
ПОЛЕТАРАЦ	37
СУНЦОКРЕТИ	63
МАЈЕЦКА	21
ЛЕПУШНИЦА	08
ЦВРЧАК	28
СНЕШКО	14
ВЕСНА	23
СРНА	23
ПАХУЉИЦА	21
ВЕСЕЉКО	27
СЛАВУЈАК	92
НЕВЕН	05
СМЕШКО	13
УКУПНО	861

Часови су се редовно одржавали. У случају болести професора је ишао други професор као замена или су часови накнадно одржани.

Праћен је план и програм рада. Обрађене су лекције 1, 2, 3 и 4, као и лекција 7 која је посвећена божићним и новогодишњим празницима(табела 3).

Табела 3

Lekcija	Tema	Cilj časa	Vokabular	Strukture	Razvijanje socio-kulturoloških sadržaja/veština
Unit 1 Hello Unit	Upoznavanje	Razumevanje i korišćenje jednostavnih pozdrava Razumevanje jednostavnih pitanja i davanje odgovora Pevanje više pesmica irazumevanje sadržaja.	Hello, Bye-bye What's your name? My name is... Nice to meet you. How are you? Very well, thank you. Present, Absent Boy, girl	Lične zamenice – I, you, he, she, it, we, they— receptivno Present Simple – TO BE-am, are, is – potvrđan oblik Imperativi	Razvijanje motivacije za učenje jezika Negovanje dobrih odnosa sa drugima (traži reč, ne prekida sagovornika, pažljivo sluša)
Unit 2 Toys & Numbers	Igračke i brojevi	Korišćenje jednostavnih pozdrava i drugih fraza Brojevi 1–10 Igračke Pevanje pesmica i razumevanje njihovog sadržaja	Brojevi 1–10 Igračke: teddy, car, doll, ball, bike, train, plane, kite	Lične zamenice Present Simple – TO BE – upitan oblik Imenice – množina Brojevi Present Simple – TO HAVE – potvrđan oblik Imperativi	Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Tolerancija i druženje

Unit 3 Colours & Room	Boje i predmeti u sobi	Korišćenje jednostavnih fraz Razumevanje različitih komandi Razumevanje pitanja i davanje odgovora Imenovanje predmeta u sobi ili učionici Boje Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja.	Boje: red, green, yellow, blue, orange, pink, purple, brown, black, white Predmeti: desk, chair, door, window	Present Simple – TO BE – potvrđan, upitan, odričan oblik (razumevanje pitanja i odgovori YES/NO) Present Simple – TO HAVE – potvrđan oblik Imperativi	Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Razvijanje veštine opisivanja
Unit 4 Food & Drinks	Hrana i piće	Korišćenje jednostavnih fraz Razumevanje različitih komandi Razumevanje pitanja i davanje odgovora Aktivno učestvovanje u dijalozima Hrana i piće Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja	Bread, cheese, butter, jam, apple, banana, strawberry, lemon, orange, potato, tomato, carrot, ice cream, chocolate, milk, juice, water, Hungry, thirsty	Present Simple – TO BE Present Simple – TO DO-DO YOU LIKE...? (razumevanje pitanja i odgovori YES/NO) Brojevi How many are there...?	Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Učenje lepog ponašanja za stolom tokom obroka

Unit 5 Animals	Životinje	Korišćenje jednostavnih fraza Razumevanje različitih komandi Razumevanje pitanja i davanje odgovora Aktivno učestvovanje u dijalozima Aktivno učestvovanje u različitim aktivnostima Imenovanje životinja Imenovanje velikih i malih predmeta ili bića Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja	Dog, cat, horse, pig, cow, duck, lion, tiger, monkey, elephant, fish, rabbit, snake, wolf Animal sounds Big, small	Present Simple – TO BE Present Simple – TO DO Present Simple – TO HAVE	Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Razvijanje pozitivnog odnosa prema životinjama
-------------------	-----------	---	---	---	--

Unit 6 The Weather & Winter Activities	Vreme i zimske aktivnosti	Korišćenje jednostavnih fraza Razumevanje različitih komandi Razumevanje pitanja i davanje odgovora Aktivno učestvovanje u dijalozima Aktivno učestvovanje u različitim aktivnostima Opisivanje vremenskih prilika Zimske aktivnosti Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja	Sunny, cloudy, snowy, hot, cold, rainy, snowman, sledge, skate, snowball	Present Continuous —receptivno Present Simple – TO BE Present Simple – TO DO Present Simple – TO HAVE	Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Sticanje saznanja o vremenu i vremenskim prilkama
Unit 7 New Year & Christmas	Nova godina i Božić	Upoznavanje dece sa običajima u Velikoj Britaniji i Americi vezanim za ove praznike Pravljenje čestitki za roditelje.	Christmas tree, Santa Claus, presents, shiny balls, a star, bells, candles, reindeer, sleigh, Christmas cards	Present Simple Imperativi Present Continuous – receptivno	Sticanje saznanja o različitim kulturološkim obrascima u vezi sa Novom godinom i Božićem
Revision Unit— obnavljanje svih struktura i vokabulara iz lekcija 1–7					

Након празника смо се вратили на лекцију 5 са чијом обрадом ћемо наставити по повратку у вртиће. Родитељима су дате све информације о врсти течаја, начину рада, као и обрађеном материјалу. Уплатнице и инструкције за плаћање су слате мејлом или преко вајбер група које су оформљене ради бржег дељења информација. Услед неповољне епидемиолошке ситуације, а сходно препоруци Градског завода за јавно здравље настава енглеског језика је обустављена од понедељка 17.01.2022. Родитељима је понуђена могућност одржавања онлајн часова у вечерњим терминима преко апликације Webex Meetings. Захваљујући сагласности коју смо добили од управе ПУ Палилула отпочели смо са онлајн часовима, при чему су деца подељена у 4 групе. Часови се одржавају понедељком

и средом од 17.30-18.00 и 18.10-18.40 и уторком и четврком од 17.30-18.00 и 18.10-18.40. Онлајн часове воде Јована Николић и Александра Бојковић.

У табели 1 се налазе информације о одржаним промо часовима, терминима, јавним часовима као и именима професора који су држали наставу енглеског језика у вртићима од 01.03. до 30.06.2022.

Табела 1

ВРТИЋ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРОФЕСОРА	ТЕРМИНИ ЧАСОВА
Полетарац Промо одржан у среду, 3.11.2021. Јавни час 08.06.2022	Мирјана Миловановић	Понедељак и среда од 10h
Мали сунцокрети Промо одржан у среду, 3.11.2021. Јавни час 27.06.2022.	Милица Лојић	Понедељак и среда од 10h
Плави чуперак Промо одржан у четвртак, 4.11.2021. Јавни час 29.06.2022.	Милица Лојић	Понедељак и среда од 14:15
Врапчић Промо одржан у среду, 3.11.2021.Јавни час 14.06.2022.	Љубица Живановић	Понедељак и среда од 12:45
Бубамара Промо одржан у среду, 3.11.2021Јавни час 21.06.2022.	Исидора Ракић Вук Жикић	Понедељак и среда од 10.30
Бошко Буха Промо одржан у четвртак, 4.11.2021. Јавни час 23.06.2022.	Вук Жикић Исидора Ракић	Понедељак и среда од 13h
Мали принц Промо одржан у среду, 3.11.2021 и петак, 5.11.2021. Јавни час 20.06.2022.	Катарина Манојловић	Понедељак и петак од 10h
Пионир Промо одржан у четвртак, 4.11.2021Јавни час 07.06.2022.	Мирјана Миловановић	Уторак и четвртак од 10h
Сунцокрети Промо одржан у петак, 5.11.2021. Јавни час 28.06.2022.	Зоран Марјановић Софија Драговић	Уторак и четвртак од 10h
Славујак Промо одржан у четвртак, 4.11.2021.Јавни час 28.-30.06.2022.	Марина Врзић	Уторак и четвртак од 12h
Бисери Промо одржан у петак, 5.11.2021. Јавни час 23.06.2022	Катарина Манојловић	Уторак и четвртак од 13:15h

Малецка Промо одржан у понедељак, 15.11.2021. Јавни час 21.06.2022	Љубица Живановић	Понедељак и среда од 10h
Невен Промо одржан у петак, 26.11.2021. Јавни час 23.06.2022.	Мирјана Миловановић	Уторак и четвртак од 9h
Јежурко Промо одржан у петак, 5.11.2021. Јавни час 30.06.2022 Депаданси: Палчица Петар Пан Снешко Промо одржан у петак, 19.11.2021. Јавни час 28.06.2022.	Сања Тишма У Палчици и Петру Пану је до сада мало пријављених Јована Николић	Уторак и четвртак од 14:40h Уторак и четвртак од 10h
Дунавска бајка Промо одржан у четвртак, 4.11.2021. Јавни час 28./30.06.2022.	Ања Блажевски	Уторак и четвртак од 10h
Коцкица, Борча Промо одржан у среду, 10.11.2021. Јавни час 20.06.2022.	Ања Блажевски	Понедељак и среда од 10h
Цврчак, Борча Промо одржан у петак, 12.11.2021. Јавни часови 22.-27.-29.06.2022.	Јована Николић	Понедељак и среда од 14:30h
Мимоза, Крњача Промо одржан 17. и 18.11.2021. Јавни час 17.06.2022.	Љубица Живановић	Уторак и четвртак од 10h
Срна, Овча Промо одржан у среду, 10.11.2021. Јавни час 23.06.2022.	Јована Николић	Понедељак и среда од 10:30h
Ластавица, Падинска скела Промо одржан у четвртак 18.11.2021. Јавни час 29.06.2022	Сања Тишма	Уторак и четвртак од 10h
Весна, Падинска скела Промо одржан у среду, 17.11.2021. Јавни час 27.06.2022.	Сања Тишма	Понедељак и среда од 10h
Веселко, Котеж Промо одржан у петак, 19.11.2021. Јавни час 24.06.2022.	Софија Драговић	Понедељак и среда од 10h
Пахуљица, Котеж Промо одржан у петак, 19.11.2021. Јавни час 28.06.2022.	Софија Драговић	Понедељак и среда од 10h
Лепушница Јавни час 24.06.2022.	Јована Николић	Петак 10.00-11.00
Смешко, Бесни фок Јавни час 22.06.2022.	Сања Тишма	Петак 10.00-11.00

Табела 2 представља приказ бројчаног стања по вртићима закључно са 30.06.2022.

Табела 2

Име вртића	Број ђака
БИСЕРИ	57
БОШКО БУХА	61
БУБАМАРА	14
ВРАПЧИЋ	15
ДУНАВСКА БАЈКА	50
ЛЕЖУРКО	18
КОЦКИЦА	50
ЛАСТАВИЦА	32
МАЛИ ПРИНЦ	65
МАЛИ СУНЦОКРЕТИ	29
МИМОЗА	46
ПИОНИР	33
ПЛАВИ ЧУПЕРАК	44
ПОЛЕТАРАЦ	40
СУНЦОКРЕТИ	69
МАЛЕЦКА	22
ЛЕПУШНИЦА	09
ЦВРЧАК	34
СНЕШКО	16
ВЕСНА	24
СРНА	26
ПАХУЉИЦА	21
ВЕСЕЉКО	27
СЛАВУЈАК	91
НЕВЕН	07
СМЕШКО	14
УКУПНО	914

Часови су се редовно одржавали. У случају болести професора је ишао други професор као замена или су часови накнадно одржани.

У неким вртићима је дошло до промене професора од марта месеца, јер су професори током паузе коју смо имали услед неповољне епидемиолошке ситуације нашли друге изворе зараде.

Праћен је план и програм рада. Обрађене су лекције 5,8,9,10,11,12 уз одређене адаптације с обзиром да часови нису држани од 17.01.-01.03.2022. услед неповољне епидемиолошке ситуације(табела 3).

Табела 3

Unit 5	Životinje	Korišćenje jednostavnih fraza	Dog, cat, horse, pig, cow, duck, lion, tiger, monkey, elephant, fish, rabbit, snake, wolf	Present Simple – TO BE	Podsticanje aktivnog učestvovanja na času
Animals		Razumevanje različitih komandi		Present Simple – TO DO	
		Razumevanje pitanja i davanje odgovora		Present Simple – TO HAVE	Razvijanje pozitivnog odnosa prema životinjama
		Aktivno učestvovanje u dijalozima	Animal sounds	Present Continuous	
		Aktivno učestvovanje u različitim aktivnostima	Body parts	Prepositions: in, on, under	
		Imenovanje životinja	Big, small	CAN	
		Imenovanje velikih i malih predmeta ili bića			
		Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja			

Unit 8 Family &Home	Porodica i dom	Korišćenje jednostavnih fraza Razumevanje različitih komandi Razumevanje pitanja i davanje odgovora Aktivno učestvovanje u dijalogima Uvođenje elemenata drame kroz dramatizaciju Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja.	Mother, father, brother, sister, grandma, grandpa, uncle, aunt, house, door, window, bed, table, chair. TV set, fridge, cooker	Can receptivno Have Present Simple Imperativi	– Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Sticanje saznanja o značaju saradnje (u svim aktivnostima i oblastima) Iskazivanje osećanja u vezi sa svojom porodicom
Unit 9 Body &Feelings	Telo i osećanja	Korišćenje jednostavnih fraza Razumevanje različitih komandi Razumevanje pitanja i davanje odgovora Telo Osećanja Aktivno učestvovanje u dijalogima Elementi drame. Dramatizacija	Eyes, ears, nose, mouth, fingers, toes, head, hair, arms, legs Happy, sad	Can receptivno Imperativi Brojevi – How many...? Have	– Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Sticanje pozitivnog stava prema navikama u vezi sa zdravim životom i pravilnim razvojem Ravijanje svesti o sopstvenom telu
Unit 10 Clothes	Odeća	Korišćenje jednostavnih fraza Razumevanje pitanja, postavljanje pitanja i davanje odgovora Razumevanje različitih komandi Razumevanje priče i učestvovanje u njenom dramskom izvođenju Odeća Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja	Dress, jeans, socks, T-shirt, sneakers, skirt, shorts, jacket, sweater, shoes, boots Put on Take off	Present Simple Present Continuous – receptivno Brojevi How many...?	Podsticanje aktivnog učestvovanja na času Veštine u vezi sa izborom odeće/obuće

Unit 11 In the park	Park	Korisćenje jednostavnih fraza Razumevanje pitanja, postavljanje pitanja i davanje odgovora Razumevanje različitih komandi Korišćenje elemenata drame kroz dramatizaciju Park Pevanje pesmica i razumevanje sadržaja	Park, swing, slide, kite, bike, sandpit, tree, flower, ball, bench, bush, jungle gym, scooter, rollerblades	Present Continuous Can – receptivno Imperativi	Podsticanje aktivnog učešćavanja na času Pravila lepog ponašanja na javnom mestu Tolerancija
Unit 12 Easter	Uskrs	Upoznavanje dece sa običajima vezanim za ovaj praznik u Velikoj Britaniji i Americi	Easter, Easter Bunny, Easter eggs, chicks, butterflies	Present Simple Present Continuous Imperativi	Sticanje saznanja o različitim kulturološkim obrascima u vezi sa obeležavanjem Uskrsa
Revision Unit –Obnavljanje svih struktura i vokabulara iz lekcija 1–12 i priprema za javni čas					

9.2.2. Извештај о раду САРС школа спорта–Спортиша

Београдски Савез за предшколски спорт и физичко васпитање деце предшколског узраста у Предшколској установи „Бошко Буха“ (општина Палилула) реализује САРС школу спорта СПОРТИША. Програм САРС школе спорта СПОРТИША се реализује у вртићима у којима има просторних могућности (постојање физкултурне сале). То су: Јежурко, Веселко, Сунцокрети, Мали Сунцокрети, Бошко Буха, Бисери, Плави чуперак, Славујак, Полетарац и Мали принц.

Прво су рађени бесплатни промотивни часови у свим наведеним објектима, и од октобра 2021. год. се почело са редовним часовима „СПОРТИШЕ“, који се од тад одржавају два пута недељно у трајању од по 30 минута у сваком објекту. Због епидемиолошке ситуације током фебруара је прављена пауза и нису се одржавали часови Спортише у вртићима.

Програм „Спортиша“ обухвата 3 старосне групе деце – средњу, старију и предшколску групу, односно децу старију од 4 године.

Број уписане деце је од октобра 2021.године континуирано растао, и сада износи око 435 укупно уписане деце у свих 10 објеката. Месечна чланарина износи 1.600,00 дин, док друго дете из породице плаћа 50% од укупне цене, а треће и свако следеће уписано дете из исте породице има гратис.

Програм САРС школе спорта „СПОРТИША“ је осмислио и у пракси реализује стручни тим Савеза сачињен од дипл. и мастер професора физичког васпитања и спорта, виших спортских тренера и оперативних тренера са дугогодишњим искуством у раду са децом.

Програм школе спорта „Спортиша“ се у овом петомесечном периоду састојао од: атлетике (припремне игре; елементарне игре; обука – ходање, трчање – праволинијско, криволинијско, унапред, уназад, бочно; ниски и високи скип; ниски и високи старт; обука штафетног трчања, обука скокова – скок у даљ, скок у вис, обука технике бацања – лопте, кугле, копља); корективне гимнастике; развијања моторичких способности; моторичких полигона и игара прецизности; примене реквизита – лопте, у уводном делу часа; вежби за јачање трупа и корективних вежби са лоптом; новогодишње радионице.

Полудишњи извештај – 28.2. – 30.6.2022. Београдски Савез за предшколски спорт и физичко васпитање реализује у Предшколској установи „Бошко Буха“ (општина Палилула) реализује САРС школу спорта СПОРТИША у вртићима у којима има просторних могућности (постојање физкултурне сале). То су: Јежурко, Веселко, Сунцокрети, Мали Сунцокрети, Бошко Буха, Бисери, Плави чуперак, Славујак, Полетарац и Мали принц. Програм по месецима је садржао: -

Март – елементи са лоптом – котрљање лопте између чуњева на разлилите начине; гимнастика – разне врсте ходања на греди; вежбе корективне гимнастике и за јачање мускулатуре.

Април – елементарне игре; повезивање појединачно учених елемената са лоптом у целину (полигон) – шутирање лопте руком, шутирање лопте ногом, прелазак преко греде са високо подигнутом лоптом изнад главе (у узручењу), котрљање лопте, тапкање лопте; гимнастика – ковртљај на вратилу, став на шакама, предмет странце (звезда); вежбе корективне гимнастике.

Мај –моторички полигони и полигони са лоптом; упознавање са спортским играма – кошарка, рукомет, фудбал; ритмичне игре (уз удараљке, музику и сл.); плесне кореографије; Јун –додела диплома свој уписаној деци и јавни час у вртићу за сваку групу У мају смо у сарадњи са ПУ „Бошко Буха“ организовали Крос трку предшколаца код Хале Пионир у којој су учествовала деца из вртића Мали принц. Током јула и августа САРС школа спорта „Спортиша“ се не реализује. Оцена савладаности обрађених елемената: Већина деце је усвојила елементе које смо обрађивали (преко 85 %). Евидентан је и напредак у развоју снаге и моторике код готово свих чланова школе спорта „Спортиша“. Поред развоја моторичких функција детета, посебна пажња је била посвећена и развоју психосоцијалних вештина и способности као што су концентрација, пажња, самопоуздање, мотивација, толеранција, тимски дух, фер плеј и др. Током целе школске године није било никаквих озбиљнијих повреда деце на нашим часовима. Сарадња и комуникација са свим руководиоцима и васпитачима нам је била одлична, као и са родитељима.

Координатор Школе спорта „Спортиша“
Ружица Вјештица, с.р.

9.2.3. Извештај о реализацији пројекта“Шахиће у вртиће“, реализован у периоду од 15.10.2021. до 31.05.2022.

Школа шаха-почетни ниво спроводи се у објектима "Славујак", "Малецка" и "Пионир", а на основу уговора бр.1152 који је закључен између ПУ"Бошко Буха" и ШУ"Никола Тесла".

Циљна група су сва заинтересована деца предшколског узраста.

Школа шаха је покренута са циљем да, користећи привлачност шаха као игре, омогући деци лакшу адаптацију на нове захтеве са којима ће се сусретати у школи. Кроз План и програм рада деци ће се пружити прилика да овладају основним принципима игре ради формирања и развијања њихових радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу, побољшања концентрације и обима пажње уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања.

На основу рада у претходне две године можемо рећи да су циљеви адекватно постављени и остварени. Ученици радо долазе на часове шаха, максимално су ангажовани, овладали су основним правилима шаха, поштују правила понашања на часовима, заинтересовани су за сарадњу једни са другима, указују поштовање другим учесницима.

Методика рада коришћена на часовима је комбинација фронталног рада, рада у паровима и индивидуална провера. Сваком полазнику школе шаха посвећена је пажња у складу са његовим индивидуалним карактеристикама и потребама.

План рада

Шифра	Час	Лекција
A1	1	Историјат шаха
A2	1	Шаховска табла
B1	1,2	Шаховска партија
B2	1,2	Шаховска позиција
B3	1,2	Назив фигура
B4	1,2	Постављање фигура
B5	1,2	Шаховска нотација
B6	1,2	Потез
B7	2	Квиз знања
B1	3,4	Кретање фигура-топ; Лавиринт
B2	3,4	Кретање фигура-пешак; Лавиринт
B3	5	Кретање фигура-ловац ;Лавиринт
B4	6	Кретање фигура-дама; Лавиринт
B5	7	Кретање фигура-краљ; Лавиринт
B6	8	Кретање фигура-скакач; Лавиринт

В7	8,9	Шаховска партија-одигравање ученици учитељ на демо табли
В8	10	Шаховска партија-одигравање међу ученицима
В9	11	Шаховска партија-одигравање међу ученицима
В10	12	Квиз знања
В11	13	Правила шаховског бонтона и савети
Г1	14	Такнуто макнуто
Г2	15	Поправљај
Г3	16	Квиз знања
Д1	17	Шах краљу
Д2	18	Циљ игре-мат краљу
Д3	19	Квиз знања
Д4	20	Правила шаховског бонтона и савети
Ђ1	21	Промоција пешака
Ђ2	22	Игра концентрације
Е1	23	Реми
Е2	24	Слагалица
Е3	25	Рокада-правило, врсте
Ж1	26	Рокада-када није могућа; задаци на тему рокада
Ж2	27	Задаци МАТ
Ж3	28	Правила шаховског бонтона и савети

Статистика

Опис/објекат	Славујак	Малецка	Пионир
Број група	3	1	1
Трајање часа	30+30+30 минута	30 минута	30 минута
Број ученика на уписано на почетку	29	12	14
Број часова октобар	4+4+4	4	4
Број часова новембар	8+8+8	9	9
Број часова децембар	9+9+9	8	8
Број часова јануар	-	-	-
Број часова фебруар	-	-	-
Број часова март	9+9+9	8	8
Број часова април	9+9+9	7	7
Број часова мај	8+8+8	7	7

Укупан број одржаних часова је :227.

Напомена: у јануару и фебруару због епидемиолошке ситуације нису одржавани часови шаха
ЗАВРШНИ ЧАС

Симултанка са ученицима одржана је у јуну где су деци биле подељене дипломе за учешће у школи шаха.

Распоред:

Славујак 21.јуна 2022. од 16.00

Малецка 20.јуна 2022. од 15.00

Пионир 20.јуна 2022. од 16.00

ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО У ПРОГРАМУ

Име и презиме	Функција у програму	Из које организације долази	Квалификације
Јосиповић Драган	Носилац активности	ШУ"Никола Тесла"	Оперативни тренер, учитељ шаха, Фиде шаховски судија, фиде инструктор
Јана Мишић	асистент	ШУ"Никола Тесла"	Национални шаховски судија, другокатегорник
Анђела Стефановић	асистент	ШУ"Никола Тесла"	другокатегорник

Шаховско удружење "Никола Тесла"
Председник, Драган Јосиповић

9.2.4. Извештај о реализацији плеса

Први шестомесечни период у извођењу програма плеса за децу узраста од 3 до 6 година реализован је тако да се деца упознају са главним ликовима господином Принцом и његовом другарицом **Песмом**, у оквиру припреме музичко сценског дела „**Пут око света**“, а да при том кроз доле наведене „приче“/целине, односно кореографије, савладају одређен облике игре (линија, полукруг, круг и половина елипсе), као и што више плесова (ча ча, самба, румба, казачок, диско и др.).

Поред основних елемената плесног образовања који из овог програма проистиче, деца су имала прилике да се, у оквиру забавно-едукативног дела програма, односно прича, упознају и са следећим сазнајним целинама:

-ДОЗВОЛА ЗА ПУТОВАЊЕ- Учимо се лепом понашању. Пре нашег путовања научићемо како да кроз игру и ритмизовано питамо да ли можемо да идемо на путовање, односно идемо да се играмо са другарима;

-АУТОБУС- причу настављамо „возећи“ се аутобусом, усвојили смо лепо понашање у превозу, и то: ко је кондуктер, да ли је лепо возити се без карте, како треба да се понашамо према старијима, како се фино понашати према другарима у превозу и сл.

-ВОЗ-правили смо нову формацију игре, и уз то заједно са другарима играли и певали опонашајући чари вожње на шинама;

-БРОД- и даље кроз игру са другим другарима, а у јединственој целини, опонашали смо, али сазнали како ветар дува и шта он може нашем броду, шта су весла, једро, кормило. Шта морнари једу? Од чега нам расту мишићи који су нам потребни за веслање, спанаћ и риба;

-РУСИЈА- наше прво путовање посветили смо највећој земљи на свету-великој Русији и игри козачких војника-казачок, карактеристичној за поједине делове Русије и Украјине;

-ФИСКУЛТУРА- прича се наставља и сазнали смо да господин Принц има дворца, пуно играчака, али да ли је то битније од тога да имамо праве другаре? Радили смо вежбе да порастемо кроз игру и песму, показивши, заправо господину Принцу како да порасте, јер жели да буде велики;

-КИНА- затим смо пут наставили у Кину; сазнали смо нешто више о кунг фу-у, великом зиду, кинеским штапићима, али колико су другари у Кини вредни и пожртвовани;

-ЈАПАН- после вредних Кинеза, упознали смо још једну земљу излазећег сунца, другаре косих очију и препуне љубазности, као и колико је битно када се ми љубазно понашамо према другарима. Такође смо правили празник Трешњиног цвета;

-БРАЗИЛ- ишли смо на карневал. Упознали смо нове другаре Симу и Баћу и кроз наставак забавно едукативног путовања, играли смо самбу прилагођену узрасту и интересовању;

-МЕКСИКО- љуте папричице, као љута мексичка кухиња нису нам били препрека да „путујемо“ и у Мексико. Носили смо сомбреро, научили по коју нову страну реч и све то укомпоновали у јединствену целину која одише мексичком културом и темпераментом.

Обрађени су елементи слободних покрета који су засновани на тему путовања и забавне географије, али и пробудили прве искре заљубљености у природу и њене различитости широм наше планете. Прича ће нас даље водити у неке друге пределе и нова богатства. Деца су у потпуности разумела и извела покрете без превеликих потешкоћа. Акценат је на обради досадашњих игара, њиховој међусобној различитости и сличности, покрету и ритмици, као и учењу играња у паровима и њиховој различитој употреби у пракси. Кретање групе и појединца/појединаца у оквиру ње је примарни модул који се игром постиже у овом периоду. Деца су на завидном нивоу пропратила и учествовала у свим активностима.

Директор плесног студија
Милена Драгић

9.3. Извештај о реализацији сарадње са породицом

Увођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, симболично названих "Године узлета" у нашој Установи је започето у септембру 2021.године.

У новом приступу кључну улогу има повезивање и учешће породице у активностима вртића. Породица је примарни и најважнији васпитач детета и партнерство са породицом се гради кроз развијање узајамног поверења, уважавање и сталну размену. Да би породица учествовала у програму треба да се осећа позваном и добродошлом, прихваћеном и уваженом, да припада и даје допринос вртићкој заједници кроз смислено учешће у развијању реалног програма.

Зашто је било важно из перспективе детета укључивање породице у живот вртића:

- Деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје;
- Дечје најраније учење и развој одвија се у породици и кроз овај, породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима;
- Породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета и треба подржавати ојачавати породицу у тој функцији;
- Сваки родитељ у основи жели добро свом детету, само је неким од њих потребна у томе већа подршка.

Родитељи су пружали подршку учењу деце и васпитачима (кроз планиране ситуације учења - пројекте) кроз различите начине укључивања:

- Помогали су у креирању просторних целина које су инспиративне за децу како би могла да се продубљено баве истраживањем у оквиру пројекта (фотографије, књиге, лифлети, брошуре, разгледнице, конкретни, реални предмети... – оно што већ имате код куће);
- Делили су своја знања и искуства као своја професионална, животна знања и искуства, која су значајна за децу у оквиру истраживања одређене пробелматике у оквиру пројекта;
- У оквиру свог посла, радног ангажовања, контаката... омогућавали су деци одлазак на неко место у локалној заједници које ће за њих бити значајно место учења и/или набавку полуструктурираног и неструктурираног материјала (папири, картони, шкартови у производњи, рестлови...), природних материјала (облице од дрвета, палете, песак, дрвени калемови...) и остали материјали у договору са васпитачима и децом;
- Укључивали су се као подршка у процесу организације и реализације одласка деце на различита места у локалној заједници...
- код куће, активно са својом децом били су учесници и партнери у сваком кораку развијања пројекта, тако што ће показати интересовање за оно што дете живи у вртићу.

У свим групама на почетку радне 2021. године, организовани су општи родитељски састанци. На овим састанцима родитељи су упознати са планом ВОР-а и акционом планом установе и вртића, процесом адаптације деце, планом сарадње са породицом, планом сарадње са друштвеном средином, процедуром заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, и вршен је и избор и именовање чланова савета родитеља на нивоу група.

Свим родитељима је током септембра и током године у складу са датумом поласка деце у јаслице или вртић била пружена прилика да на основу плана адаптације новоуписане деце сваке групе, првих пет дана проведу са својим дететом у групи. У зависности од тока адаптације и могућностима родитеља, извршен број родитеља је са дететом боравио у групи и више дана.

Информисање родитеља се током протеклог периода одвијало путем паноа чији је садржај био намењен редовном обавештавању о актуелним дешавањима у вртићу и

васпитаним групама као и планираним активностима током сваког месеца. Дечјим радовима и продукцијом са активности се поклањала посебна пажња. Били су и у функцији давања информација родитељима о напредовању у учењу и развоју у појединим аспектима развоја. Поред тога, родитељима су подељени и разноврсни едукативни материјали на следеће теме: „Адаптација деце на јаслице“ и „Припрема деце за полазак у школу“, „Утицај медија на говорно- језички развој деце“ у реализацији стручне службе Установе.

Размена информација са родитељима се одвијала и путем свакодневних разговора приликом довођења и одвођења деце из вртића, вајбер група и заједница, Гугл учионица, комуникација се одвијала и путем смс порука и мејла.

Родитељима је била понуђена могућност коришћења „Дана отворених врата“, на којима су васпитачи и родитељи размењивали информације о развоју, напредовању и учењу детета, и презентовали дечји портфолио. Неке од тема разговора са родитељима биле су: Адаптација на вртић, јаслице, Проблеми у понашању, Напредовање детета, Агресивност код деце, Развијање самопоштовања, Потребе деце, Здравствени проблеми и боравак у колективу. Одзив родитеља показује напредак у односу на претходни период али је број оних који користи овај вид сарадње и даље мали у односу на значај и могућности које пружа.

И ове године, у установи је обележена Дечја недеља, кроз низ пригодних манифестација и активности од 04.-10.10.2021.год. под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете“, које су биле прилагођене тренутној епидемиолошкој ситуацији.

Родитељи су се укључивали у васпитно-образовни рад, и то кроз ангажовање у прикупљању потребног материјала, израду дидактичких средстава, учешће у онлајн радионицама, приредбама, представљању свог занимања. Као и до сада родитељи су се укључивали у опремање простора, уређење дворишта, израду дечјег портфолија.

Заједничке активности деце и родитеља огледале су се кроз: израду путујуће књиге „Наша енциклопедија о животињама“, „Писмо шумском деда Мразу“, „Кишобранијада“, „Правимо велико срце“, „Израда саобраћајних средстава“, „Израда коња на штапу“, „Ликови домаћих животиња“, „Израда сензорних кутија“, „Израда музичких кутија“, „Израда лопти“, „Срећна и тужна планета“, „Лист“, „Пешачке дозволе“, „Хербаријум“, „Кућа“, „Породица“, „Упознавање са Јужном Америком“, „Цветић за наше лепше двориште“, „Ритам“, „Наша мала кухиња“, доношење различитих садржаја (прављење макета о српским писцима, фотографије градова, манастира, бања Србије, квиз знања).

Неке од тема радионица које су реализоване са родитељима у вртићима су: „Сензорни јастуци“, „Рамови са породичним фотографијама“, „Израда новогодишњих украса“, „Породично стабло“, „Јесења ревија моде“, „Осамљивање деце“, „Сензорне сликовнице“, „Израда животиња од рециклираног материјала“, „Израда маски“, „Израда лутки“, „Кроз галаксије и планете за свако дете“, „Костими од рециклажног материјала“, „Израда теста за Светосавске перече“, „Паукова мрежа“, „Књига“, „Занимљивости о пауковима“, „Лепљиве рукавице“, „Склоништа“, „Скелетни систем“, „Моја породица“, „Ко је за шта одговоран“, „Брига о заједничким стварима“, „Помагачи“, „Животне вредности љубав“, „Мерач среће“, „Добро дрво“, „Прича“, „Ранко, зебра која плеше“, „Бундева“, „Спортско-такмичарске игре“, „Отворени модел батерије“, „Превозна средства“, „Дрво“, „Цветна ливада“, „Медијска писменост“, „Израда шешира“, „Фигуре од природног материјала“, „Зимница“, „Ово сам ја“, „Фина моторика“, „Украшавање собе“, „Јесење звечке“, „Моје јастуче“, „Прича о мом имену“, „Посади биљку“, „Мој јесењи костим“, „Породична свеска“, „Земље света“, „Игре света“, „Породична мрежа“, „Магични украс“, „Биљке“, „Помози ми да урадим“, „Кућица за хрчка“, „Станишта“, „Позитивна дисциплина“, „Ускршња бајка“, „Инсекти“, „Писање персонализованих прича/песам о принчевима/принцезама у којима су деца главни јунаци приче“, „Израда радио апарата“, „Омиљена песма“, „Израда телевизора“, „Весела слова“,

„Тајне старог Египта“, „Израда маски - жирафе и лавови“, „Израда огрлица и круна за Клеопатру“, „Види шта ја могу“, „Занимљивости о природи“, „Макета града“, „Израда бицикле од природног материјала“, „Израда и презентације о српским великанима“, „Кофер“, „Наша бајка“, „Моје чаробно дрво“, „Континенти“, „Музичке игре“, „Графити кредом“, „Сензорне флаше“, „Слагалица“, „Деца су украс света“, „Интерактивна табла“, „Пешчани амбијент“, „Дворац“, „Шта је љубав према спорту“, „Моја омиљена животиња“, „Библиотека“, „Станишта за птице“, „Кинески зид“, „Круна за краљицу“, „Унутрашњи органи човека“, „Породична просторна целина“, „Овако ја возим“, „Лептир“, „Балдахин“, „Израда пећина, оруђа и костима“

Поред наведених видова сарадње у претходном периоду се континуирано радило на снимању интересовања родитеља путем анкета, интерактивних паноа, родитељских табли, кутија за предлоге и сугестије. И у наредном периоду ће се наставити са оваквим начином прикупљања мишљења родитеља и уврштавања предлога и идеја у програм сарадње са породицом.

Током протеклог периода стручни сарадници и сарадници различитих профила: психолози, педагози, логопеди, социјални радници, сарадници за унапређење превентивно- здравствене заштите и нутриционисти су реализовали индивидуалне разговоре са родитељима. Размена информација је реализована непосредно, телефонским путем, путем меила, давањем стручних текстова и материјала. Сви заинтересовани родитељи су са стручним сарадницима могли да комуницирају преко службених телефона чији су бројеви били прослеђени родитељима преко вибер група. Са циљем пружања подршке родитељима и деци стручна служба је отворила мејл savetovalistepupalilula@gmail.com који ће и даље бити отворен за сва питања и дилеме родитеља.

У контексту инклузивног образовања, а ради што квалитетнијег прилагођавања вор-а и активности индивидуалним потребама и могућностима детета, родитељи су учествовали у планирању и евалуацији плана подршке за дете.

Представници Савета родитеља су у складу са одлукама донетим на својим редовним састанцима, заједно са васпитачима учествовали на оплемењивању простора вртића, набавци дидактичког материјала и другим битним питањима важним за функционисање групе и вртића. Савет родитеља је у једном броју вртића покренуо и хуманитарне акције као што је хуманитарна помоћ за Лану – онлајн лицитација дечијих радова, хуманитарна акција „За њихово лепше детињство“, прикупљање гардеробе и играчака за децу Свратишта, хуманитарна помоћ за децу оболелу од карцинома „Са децом“, хуманитарна помоћ за Виктора - фондација А. Шапић, Црвени крст Србије прикупљање гардеробе за децу. Сprovedена је акција „Сађења цвећа“, Новогодишњи пакетић, Новогодишње представе, „Ускршња бајка“, „Ускршње позоришне представе“, „Једно дете - један цвет“, прикупљање новца за децју продавницу.

Поред наведених облика сарадње и информисања и путем сајта установе су заинтересовани родитељи имали могућности да се упознају и информишу о свим битним дешавањима и актуелностима на нивоу Установе.

У сарадњи и иницијативу Централног савета родитеља стручни сарадници педагози Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић реализовали су анкету за родитеље на тему „Медијска писменост“ како би сагледали потребе породице за подршком у овој области. Анкету је попунило преко три стотине родитеља деце претежно узраста од 3 до 7 година. Резултати анкете су следећи:

- 46% родитеља има умерен став у коришћењу дигиталних технологија, 7,4 % су „оштри противници“ а 4, 6% „су“ ватрене присталице“ коришћења дигиталних технологија на предшколском узрасту.

- На питање које уређаје деца најчешће користе добијени су следећи одговори : Паметни телефон 45,3%, паметни телевизор 29,3%, таблет 12,4%, уређаји за виртуелну и проширену реалност 7,8%, интернет/паметне играче 2,6%.
 - 36,5% деце први пут је приступило дигиталним уређајима кроз интернет после треће године. Између друге и треће године 24,8 % и између прве и друге године 33,7%.
 - На питање колико времена дневно у просеку дете користи дигитални уређај добијени су следећи подаци: 75,3% - један сат; 23% два до три сата; и 1,6% више од четири сата.
 - На питање шта дете најчешће ради на дигиталном уређају и за шта га све користи највише одговора родитељи су дали овим редом: гледа цртане филмове; слуша музику; игра игрице, гледа видео снимке...
 - На питање да ли мисле да је њихово дете безбедно на интернету 52,8% родитеља је одговорило са **не** , а 47,2% са **да**.
- Овај резултат нас наводи на потребу даљег рада на едукацији родитеља на ову тему за шта је заинтересованост показало 50,9% анкетираних родитеља.

9.4. Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином

Током периода од 01.09.2021. до 31.08.2022. године, реализоване су бројне активности у оквиру сарадње са друштвеном средином.

План сарадње са друштвеном средином израђивао се у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и препорученим мерама.

Остварена је сарадња са следећим институцијама:

Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - одељењем за стручно педагошки надзор, Министарством културе и информисања - радионица „Медијска писменост”, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту; ГО Палилула; Центром за социјални рад; Домом здравља „Др. Милутин Ивковић“; ГЗЗЗ; НВО „Центар за интеграцију младих“, ЈПГЧ, „Зеленило“, ЈП Србија шуме, ЈКП „Јавно осветљење“, ЈП “Пошта Србије”, сарадња са РТС-ом, УНИЦЕФ-ом, Интерресорном комисијом општине Палилула; УГ „Дечије срце“, „Центар за азил- „Крњача“, струковним удружењима, Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, ЦИП-ом, школом плеса, школом енглеског језика, школом спорта. Остварена је сарадња са Светском банком као и удружењем еколога Палилула .

Учешћем у хуманитарним акцијама остварена је и сарадња са: Прихватилиштем за децу и са Домом за незбринуту децу у Звечанској, НУРДОРОМ.

Организовано је и учешће у хуманитарним акцијама и то: Хуманитарна помоћ за Лану-онлајн лицитација дечијих радова , хуманитарна помоћ за Виктора - фондација А.Шапић, „Чеп за хендикеп". Остварена је сарадња са Хуманитарном организацијом „Буди хуман“, Хуманитарна акција „За њихово лепше детињство”(прикупљање гардеробе и играчака за децу из Свратишта), хуманитарне акције за поједину децу из установе, хуманитарна акција “Никад не бој се, с тобом неко је”. Остварена је и сарадња са Црвеним крстом током године а посебно током обележавања “Дечје недеље” у октобру месецу.

Учествовали смо на дечијим ликовним конкурсима: „Железница очима деце 2021”, „Ја сам дете од главе до пете”, „Писмо Деда Мразу”, у организацији “Пошта- Србије”, „ Домовина се брани лепотом и знањем”, „Мали битолози , март 2022”, “Градска чистоћа”, “Пошта Србије”, “Светосавље и наше доба”, Дечије Васкршње чаролије”, “Букоград”, удружење Екогенеза, “Боје Дунава”. На многим смо остварили и запажене резултате.

Сарадња са медијима: Учешће на телевизији РТС1, Учешће у емисији “Знање - имање”; Набавка и постављање компостера.

У претходном периоду реализовано је и фотографисање деце преко Фото студија „Код“.

Остварена је сарадња са: библиотеком „Милутин Бојић“, средњом медицинском школом, позориштем „Хајде обрадуј дан“, „Добровољним ватрогасним друштвом Палилула“, фабриком картона „Авала Ада“, Музејом науке и технике, Музејом Никола Тесла. Континуирано се остварује сарадња са локалним занатским радњама- стаклорезац, кројач, столар, пекар, аутомеханичарска радња и вулканизер као другим радњама у непосредној близини вртића а у складу са пројектима који се развијају на нивоу вртића: ауто школа, штампарија, фото радња, књижара, продавница Здраве храна, ветеринарска станица, ... У оквиру пројеката који се развијају на нивоу група деца су посетила: “Планетаријум”, Галерију природњачког музеја, Скупштину града, Позориште “Академија 28”, “Конак Књегиње Љубице”, РТС, Ботаничку башту, Ботаничку башту- “Џунгла у Борчи”, Музеј Афричке уметности, Аеродром “Лисичји јарак”, ЗОО врт, ППТ музеј и многе друге ... Децу наших вртића су посетили и добротвори цркве и поделили деци пакетиће које традиционално додељују поводом прославе Светог Саве.

Наша установа учествовала је у пројектима:

- „Растимо заједно“, којим је у предшколски програм укључено 40 деце из нехигијенских насеља.
- Програму за родитеље „Снажни од почетка-дајмо им крила“ у сарадњи са ЦИП-ом, уз подршку Светске Банке и Фондације за отворено друштво, где је обухваћено 40 породица деце која не похађају, или дужи период одсуствују из вртића.
- „Подршка подстицајном родитељству“- пројекат од стране Уницефа
- Пројекат „Заиграни“- где су 5 вртића са наше општине добили сет Андрамоља.
- Пројекат “Инклузивно васпитање и образовање” (Године узлета, ЗПУ, Самовредновање)

9.5. Извештај о реализацији сарадње са школом

Сарадња са основним школама реализована је у циљу што ефикасније припреме деце и родитеља за полазак у школу и подразумевала је планирану правовремену комуникацију и акцију између вртића, породице и школе.

За реализацију припремног предшколског програма користимо просторе основних школа на територији општине Палилула: ОШ „Краљица Марија“, ОШ „Раде Драинац“, ОШ „Јован Ристић“, ОШ „Стеван Дукић“, ОШ “Јован Поповић”, ОШ „Јован Цвијић“, ОШ „Иван Милутиновић” - Сланци, Велико село и Вишњица.

Сарадња са школама на територији Палилуле која се одвијала кроз међусобне посете деце и васпитача школи, присуствовање школском часу, посете деце из школе вртићу, као и заједничким активностима је организована у складу са епидемиолошким мерама. Реализовани су бројни видови сарадње са школама на територији Палилула: ОШ „Ослободиоци Београда” у оквиру посете изложби ликовних радова, школском часу, сарадња са ОШ „Старина Новак”, ОШ “Вук Караџић”, ОШ “Краљица Марија” на теме Чаролија рециклаже и Дани математике, ОШ “Иван Милутиновић” учешће на радионицама, приредбама, ОШ “Јован Поповић”, дружење деце предшколског и школског узраста, радионице са децом и учитељима, посете часовима у ОШ “Раде Драинац”, игре у дворишту и посете часовима у ОШ “Васа Пелагић”, сарадња са ОШ “Зага Маливук” кроз плакате и флајере, ликовна радионица са ученицима нижих разреда ОШ “Стеван Дукић”, деца из ОШ „Олга Петров” су са децом из вртића Ластавица осликавала зидове вртића, а са децом из вртића Пролеће и Лепушница израдила су групни рад „Другарство је богатство”, сарадња са ОШ “М.П. Барили” кроз учешће професора руског језика у пројекту “Загрљај - деца Русије”, кроз обилазак школе у пратњи логопеда, посета библиотеци, присуствовање часу, сарадња са ОШ “Јован Поповић” на тему “Помози другу”, коришћење школског терена у

ОШ “Јован Цвијић”. Такође, сарадња са школама је реализована и телефонским путем, путем вајбера, имејлова, поделом брошура и флајера везаних за упис у школу . Са стручним сарадницима школе сарадња је реализована по потреби, а у циљу реализације плана транзиције из вртића у школу.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ

На нивоу Установе, стручно усавршавање током периода од 01.09.2021. до 31.08.2022. године је реализовано кроз рад стручних органа: Васпитно-образовно веће, Актив васпитача, Актив медицинских сестара – васпитача, Актив ментора и приправника, Актив стручних сарадника, Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Актив на нивоу објекта, Тимови.

Стручно усавршавање у претходном периоду се одвијало према плану стручног усавршавања. Организовани су састанци Тимова на нивоу установе, Педагошког колегијума на месечном нивоу. С обзиром да је наша Установа од септембра започела са применом нових Основа програма велика пажња је посвећена анализи документа, правилника и свих пропратних материјала, видеа и литературе која се односи на увођење Година узлета у предшколство. Такође, у језгрима промене организовани су многи састанци са менторима и састанци стручне службе и запослених у језгрима. Професионални развој у установи је био усмерен на развој праксе, на подручје непосредног рада са децом, на развијање програма, читање стручне литературе, сагледавање и критичко преиспитивање друштвених и културних фактора којима се обликује пракса предшколског васпитања и образовања.

10.1 Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Време реализације	Васпитно-образовно веће медицинских сестара и васпитача
Септембар 2021.год.	- „На прагу промене - Године узлета- у нашој Установи“, - Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2020/2021. годину; - Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину; - Разматрање Извештаја о самовредновању у области „Управљање и организација“; - Разматрање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за 2020/21.годину - Разматрање предшколског програма ПУ „Бошко Буха“ - Разматрање Развојног плана за период 2021-2025.године - Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. - Извештај о инспекцијском надзору рада Установе
Фебруар 2022.год.	- Ванредно Васпитно-образовно веће – Избор директора Установе

Март 2022.год.	- Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора Установе за период од 01.09. 2021. – 28.02.2022. године; - Васпитно-образовна тема: ”Досадашња искуства у имплементацији ГУ - где смо сада и правци даљег развоја” - стручни сарадници педагози
Јун 2022.год.	- Разматрање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2021/22.год. - Здравствена тема „Значај вакцинације на раном узрасту“, др. Анета Јовановић, начелница педијатрије

10.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Током периода од 01.09.2021. до 31.08.2022. године одржано је десет састанака Педагошког колегијума Установе на којима је праћена реализација Годишњег плана рада Установе. На састанцима Колегијума редовно вршена размена информација међу члановима колегијума и решавана су текућа питања. Вршена је анализа реализованих тема и пројеката, а бавили смо се и реализацијом стручног усавршавања на месечном нивоу.

1. У септембру 2021.године одржана је прва седница Педагошког колегијума у овој радној години. На првој седници су разматрана документа установе, изложен план активности за септембар, формирани су тимови установе, изабрани председници актива узрасних група и нови чланови педагошког колегијума, договорена организација Дечје недеље. Колегијум је обавештен о важности припреме Установе за рад по новој филозофији ПВО „Године узлета”. Услед ситуације проузроковане Корона вирусом и предложених епидемиолошких мера од стране званичних институција, Колегијум је обавештен да ће реализација седнице ВОВ-а бити одржана на даљину. Осим тога, разматрана и следећа питања: упис и структура група, избор радних листова за радну 2021./22, адаптација деце на вртић, поштовање мера за превенцију од инфекције ковид 19.

2. У октобру су разматране и анализиране активности током претходног месеца, извршена је анализа уписаности и долазности деце, представљен је план активности за наредни месец, истакнут је значај информисање родитеља и локалне заједнице о новим Основама програма а чланови Педагошког колегијума информисани су о задацима из Акционог плана установе.

3. Педагошки колегијум је у новембру 2021.године реализован у вртићу “Славујак”. Том приликом смо се бавили анализом реализованих активности током претходног месеца, планом за текући месец, анализом уписаности и присутности деце, анализом реализованих активностима у оквиру Дечје недеље, најавом поделе пакетића, фотографисањем...Предложене су и превентивне активности у циљу заштите деце - израда календара битних догађаја.

4. У децембру 2021. године колегијум је одржан са следећим тачкама дневног реда: Разматрање и анализа реализованих активности током новембра 2021. године, Анализа уписаности и присутности деце за новембар 2021. год, План активности за децембар 2021. године, Извештај о стручном усавршавању у претходна три месеца, План активности за обележавање Новогодишњих празника, Приказ учешћа на стручним сусретима стручних сарадника ПУ Србије- ова тачка није реализована јер је стручни скуп одложен због епидемијске ситуације.

5. Педагошки колегијум у јануару 2022. године због неповољне епидемиолошке ситуације није одржан у форми састанка већ електронским путем. Том приликом су разматране активности из претходног месеца, као и планиране активности за

јануар, анализа уписаности и присутности деце за претходни месец ,спровођење и праћење примене мера спречавања ширења епидемије вируса Ковид-19 и текућа питања.

6. У месецу фебруару Педагошки колегијум је реализован у два термина. Тада су разматране следеће тачке дневног реда: разматрање и анализа реализованих активности током јануара 2022. године, анализа уписаности и присутности за јануар 2022. године, план активности за фебруар 2022, анализа потреба родитеља за премештајем из једног објекта у други (деца путници), „Године узлета“ нове Основе предшколског програма.

7. Састанак Педагошког колегијума у марту се састојао из два дела. У првом делу је реализована радионица под називом „Изазови у раду васпитача у имплементацији Година узлета“. Други део је одржан са следећим дневним редом: Разматрање и анализа реализованих активности током фебруара 2022. Године, анализа уписаности и присутности деце за фебруар 2022. Године, план активности за март 2022. год., договор у вези наредних активности везаних за структурирање група у вртићима., Извештај о стручном усавршавању у претходна три месеца

8. Педагошки колегијум у априлу је одржан са следећим дневним редом: Разматрање и анализа реализованих активности током марта 2022. године, анализа уписаности и присутности деце за март 2022. Године, план активности за април 2022. год., Извештавање педагошког колегијума о прослави Дана установе, Извештавање педагошког колегијума о расписивању конкурса за пријем деце.

9. У мају је Педагошки колегијум имао следећи дневни ред: Разматрање и анализа реализованих активности током априла 2022. год., анализа уписаности и присутности деце за април 2022. год., план активности за мај 2022.год.

10. Јунски Педагошки колегијум је одржан са следећим тачкама дневног реда: Разматрање и анализа реализованих активности током маја 2022. год., анализа уписаности и присутности деце за мај 2022. године, план активности за јун 2022. год., извештавање Комисије за упис деце о резултатима конкурса педагошком колегијуму, организација рада установе у летњем периоду, разматрање Извештаја о стручном усавршавању, договор у вези са израдом плана стручног усавршавања за радну 2022/23. годину, израда Плана рада Педагошког колегијума за 2022/2023. годину, Разматрање предлога избора кључне области за самовредновање

10.3. Извештај о раду стручних актива

Стручни активи	Тема	Временска динамика	Реализатори	Учесници
Стручни актив васпитача	„Игра је свуда око нас“	Новембар	„Дунавска бајка“	Васпитачи
	„Године узлета“-хоризонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ	Март	„Мали принц“	Руководилац,представник васпитача из објекта у окружењу по Плану ширења

	„Године узлета“- горизонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ „Године узлета“- горизонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ „Године узлета“- горизонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ	Април Мај јун	„Бошко Буха“ „Ластавица“ „Јежурко“	Руководилац,представ ник васпитача из објеката у окружењу по Плану ширења Руководилац,представ ник васпитача из објеката у окружењу по Плану ширења Руководилац,представ ник васпитача из објеката у окружењу по Плану ширења
Стручни актив медицински х сестара- васпитача	„Године узлета“- горизонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ „Године узлета“- горизонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ „Године узлета“- горизонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ „Године узлета“- горизонтална размена, ширење нових Основа програма у ПУ	Март Април Мај јун	„Мали принц“ „Бошко Буха“ „Ластавица“ „Јежурко“	Представник медицинске сестре- васпитача из објеката из окружења по Плану ширења Представник медицинске сестре- васпитача из објеката из окружења по Плану ширења Представник медицинске сестре- васпитача из објеката из окружења по Плану ширења Представник медицинске сестре- васпитача из објеката из окружења по Плану ширења

Стручни актив приправника и ментора	„Компетенције васпитача реализатора“ „Презентацијом до успеха“ „Период приправништва, значајан сегмент целокупног професионалног развоја“	децембар (приправници и 2021.) фебруар (приправници и 2021.) мај (приправници и 2022.)	Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић, педагози Душан Манчић-Голмајер, васпитач Дафина Илијазовић и Драгана Милошевић, педагози	Чланови стручног актива приправника и ментора
Стручни Актив за развојно планирање	„Документовање акционог плана“	Јануар 2022.	Актив за развојно планирање	Чланови тимова за РП на нивоу објекта
Актив стручних сарадника	„Године узлета-хоризонтална пракса“ „План ширења“ „Од рефлексije за акцију до рефлексije у акцији“ „Изазови у раду васпитача у имплементацији Година узлета“	Децембар 2021. Фебруар 2022. Фебруар 2022. Март 2022.	Ана Којић, педагог Стручни тим Ана Којић, педагог Драгана Милошевић, Ана Којић, педагози и Јована Ђукић, логопед	Стручни тим Стручни тим Стручни тим Стручни тим и одговорни васпитачи објекта

Стручно усавршавање на нивоу објекта	
Стручни актив на нивоу објекта у реализацији стручних сарадника	„У сусрет Годинама узлета“; „Организација просторних целина“; „Анализа Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе“; „Промене у простору радне собе и заједничким просторима“; „Простор у ГУ“; „Пројекти у вртићу“; „Провокација у развијању пројекта са децом“; „Пројектна прича“; „Хоризонтална размена језгара са другим установама израда сценарија у оквиру пројекта ЗПУ“; „Документовање Година Узлета“; „Модел Заједнице професионалног учења“
Стручни актив објекта	Презентација пројекта „Биљке“; „Документовање Акционог плана“; „Професионална комуникација са запосленима и родитељима“; „Размене идеја Године узлета“; „Игра је свуда око нас“; „Промене у простору радне собе и заједничким просторима“; „Пројекти у вртићу“; „Принципи реалног програма“; „Провокација у развијању пројекта са децом“; „Пројектна прича“; „W трансфер“; „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“; Хиперактивност и дефицит пажње; „Корак у нове Основе“; „Агрегатна стања воде“; „Игре на снегу“; „Све што нисам знала о годинама узлета, а нисам смела да питам“; „Толеранција“; „Изазови у раду васпитача у имплементацији ГУ“; „Чаробни шешир“; „Алергије код деце“; Документовање електрон. дневника, Вашариште идеја, Водич за уређење простора у дечијем вртићу, Самовредновање, Период приправништва, значајан сегмент целокупног професионалног развоја, Пројектне приче-анализа, План акције, припрема простора, припрема презентације Заиграни – Андрамоља, „Ефективна комуникација у вртићу“; „Нове основе програма, године узлета“; „Како детету да кажете не мирне савести“; „Како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу са родитељима“; „Реализација и документовање пројекта- изазови и тешкоће“; „Просторне целине“; „Представљање просторних целина према правилнику нових основа програма“; „Дигиталне приче“; „Предшколац у свету математике“; „Простор у складу са ГУ“; „Моја пројектна прича“; „Приказ резултата праћења развоја деце“; „Посета језгру и преношење искуства“; „У вртићу бринемо о здрављу“; „Сат“; E twinnig за почетнике, Tempus, Erasmus, Интерактивна радионица „Деца на Марсу“; Породично насиље- Министарство просвете.
Приказ примене наученог са стручног	"Примена пројектног планирања у предшколској установи са елементима интегрисаног учења"; „Социо - емоционални развој предшколаца“; „Интерактивна табла - обука“; „Породично

Усавршавања у раду са децом и породицом	орјентисана рана интервенција“, „Аутизам“, „Шеснаест мудрости о васпитању деце“ Владета Јеротић, „Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације“, „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење“, „Откривање дигиталног“, „Прва помоћ“, „То сам ја, нек се зна“, „Драмски метод – од питања до сазнања“ Д.Бојовић, Математика у вртићу- Креативни центар, Е twinnig за почетнике, Tempus, Erasmus, Интерактивна радионица „Деца на Марсу“, Породично насиље- Министарство просвете, Евалуација наученог са вебинара на платформи „Чувам те“- хоризонтална размена: „Промена средине за учење-примери добре праксе“, „Стварање сигурне и подстицајне средине за учење и развој у вртићу“, Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља
Приказ стручне литературе	„Ефикасна комуникација у вртићу“, аутор Невена Ловринчевић, Креативни центар, „Од препознавања до поступања“ – водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања; „Самостална деца су срећнија“ Hajdil-Majer Nauzel; „Улога игре у развоју деце предшколског узраста“, „Ја могу“, „Образовне технологије у раду са децом“, „Мама и тата полазе у школу“, „Дисциплина Предшколаца - Родитељске стратегије и изазови“, „Како сузбити бес и размаженост“, „Дете између љубави и страха“, „Илустровани кључ за дечије кризе“, „Хајде да причамо о ...“, „Учење кроз праксу у вртићу“, „Дете је дете“ 1, „Дете је дете“ 2 Гордана Станковић, „Изван Контроле“ Шафали Сабари, „Ментални склоп“ Керол С. Двек, „Основе Ређо Емилија педагогије“ Виолета Стрелец, „Примери добре праксе“ Зборник радова, „Језичке игре у говорном развоју“ др Јелена Спасић), „Акционо истраживање и предшколска васпитна пракса“ др Јелена Стаматовић, „Мудрост чула III део“, „Позитивна дисциплина од А до Ш“, „Учење кроз праксу у вртићу“
Израда и приказ примене дидактичких материјала	„Семафор“, „Ко ће пре“, „Заједнички хула-хоп“, Лутка у функцији игре; Моје игре од дрвета и гране; „Бубамара“, „Игре осећања“, „Фина моторика“, „Моја раскрсница“, „Мој град“, „Улице“, „Ауто-пут“, „Весели аутобус“, „Пешачке дозволе“, Цвет у царству лоптица“, „Скривалица“, „Трубе“, „Монтесори табла“, „Звечке“, „Плато“, „Монтесори таблица“, „Сензорни сто“, „Сензорна табла“, „Кишо кош“, „Скривалица лоптица“, „Звучна скривалица“, „Сензорни јастуци“, „Тунел“, „Ледена кућица“, „Поларна река“, „Штапови за пецање“, „Пролећна скривалица са баштицом“, „3Д животиње“, „Весели чепови“, „Висеће тегле“, „Скривалице од кеса“, „Сензорне кесе и завесе“, „Монтесори табла“, „Сензорни столови“, „Лего математика“, „Нађи број и стави у одговарајућу боју“, „Бројалица“, „Игра

	боројевима“, „Коцка, коцка коцкица“, „Доведи животињу до станишта“, „Словна слагалица“, „Види шта ја могу“, „Изброј и обележи бројем“, „Ко ће брже“, „Семафор“, „Заједнички хулахоп“, „Чисте руке“, „Превозно средство“, „Кактус“, „Кухиња III“, „Цвет у царству лопти“, „Ухвати ме-помери ме“, „Весели клоун“, „Паук“, „Лоптом до облика“, „Разбој“, Средства настала у пројекту „Слагалица“, „Светлећи сто и чудесна жаба“, „Игре кутијама-лабиринт“
Одржавање васпитних активности	Сваког месеца у свим објектима
Вебинари, семинари у личној организацији запослених	„Од питања до сазнања“ - драмски метод Д. Бојовић; „Шта смо научили до сад и куда идемо“; „Висока очекивања- добар резултат“; „Подстицајно родитељство“ Unicef-школа родитељства; „Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије“; „Brainfinity Problem Solving week“; Вебинар „Све што мислим о годинама узлета,а нисам смела/хтела да питам“; „Кроз игру до васпитања“ Unicef – школа родитељства; „Дигиталне приче“ предавач Душица Кањевац; „Нови радно игровни материјал“– Креативни центар; „Подршка је важна“ – Удружење васпитача Војводине; „Како поставити циљеве и приоритете за нову школску годину?“; „Радионица лепих новогодишњих украса“ (Стем зборница); Вебинар „Ефикасна комуникација у вртићу“; „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“; онлајн конференција пројекти у „Малом принцу“; Подршка ПУ „Утврђење квалитетне праксе“; „Отворимо широм врата улазе мама и тата“ – Уницеф; „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални ризик“; „Како организовати ефикасно и индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“; „Како спречити саосећајни замор“; „Откривање дигиталног, креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу“; Вебинар „Подршка не перфекција“; Вебинар за васпитаче „Нови радно игровни материјали“ Креативни центар; „Кроз игру до васпитања“; „Подршка ПУ у грађењу квалитета праксе“; „Породично насиље“; „Како да спасемо празнике“; „Замке на путу промена“; „Нови изазови у едукацији НТЦ“; „Рани развој деце - сарадња између дечијег психијатра и педијатра“ – вебинар; „Кроз игру до васпитања“ – вебинар; „Умрежавање специјалних едукатора и рехабилитатора“; „Како се снаћи у поплави великог броја специјално едукационо-рехабилитационих третмана бомбастичних назива“; „Примена реедукације психомоторике“; вебинар за родитеље са др Н. Рудић и др Б.Станковић; „Актуелности у едукацији и рехабилитацији беба са сметњама у развоју“; „Родитељство без викања“; „Шта је то позитивна дисциплина“, „Ауторитет као нежно постављање граница“, „Како помоћи детету да прође кроз непријатна осећања“, „Шта је

деци потребно од родитеља”, „Како остварити бољу комуникацију са децом”, „Како постићи сарадљивост код детета”; „Како се развија мозак ваше бебе” УНИЦЕФ, „Бити тата – Школа родитељства”, „Све што сам хтела да знам о Годинама узлета“, „Године узлета – замке на путу до промена”, Пета национална конференција о подршци раном развоју и родитељству, „Развој емоционалних компетенција деце”, „ЗД технологија у вртићима, основним и средњим школама”, вебинар „Дани математике“ аутор професор Мирко Дејић, семинар „Гестовне игре“ - организација Други корак, реализатор Миријана Радановић, конференција „Дигитално образовање 2022“, „Чаролија рециклаже“, „Дани математике“, „Заиграни“, „Примена пројектног планирања у ПУ“, Конференција Стем, обука „Стварање и сигурне и подстицајне средине за развој учење у вртићу“, „Родитељи и СТЕМ – Забавни експеримент у кућним условима“, „СТЕМ – Отворена врата едукација 3“, Вебинар – „Дани математике“, „Образовање за ново доба“ – Удружење биолога Крушевац, „Дигитална Србија - 8 бесплатних вештина за већу дигиталну писменост“, „Уницефова школа родитељства - АБЦ о имунизацији деце“, „Дете истраживач, мисија вртића и породице“, вебинар „Чувам те – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“, СТЕМ зборница – „СТЕМ кроз различите приступе подучавања“, „Дани математике“, „Године узлете - замке на путу промена“, „Стварање сигурне подстицајне средине за развој и учење у вртићу“, „Од препознавања до поступања“, „Сарадња у циљу подршке даровитима“, „Рана интервенција“, вебинар „Родитељи и СТЕМ: Забавни експерименти у кућним условима“, Обука за запослене – „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, обука: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, обука: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Тржница идеја“, „Отворена врата едукација 3“, „Стем зборница – улога наставника у развоју деце програмера“, „Образовање за ново доба“, Хармонија центар, „О раду са породицом“, „Скакали би од среће, али нећемо без вас“ – Стем, Стем зборница – Конференција, „Ефикасна комуникација у вртићу“, „Основе Reggio Emilia“, Он лајн обука „Заразне болести“, Стручни скуп „Отворена врата едукације 3-образовање за ново доба“ СТЕМ, „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“, вебинар „Како организовати ефикасно индиви. сарадњу са родитељима и водити инд. разговор“, „Брзо и лако до врхунских образовних визуала и наставних материјала“, обука за запослене – „Породично насиље“, вебинар - „Дете истраживач“-мисија вртића и породице, „Стратегија у раду са децом која показују проблеме у понашању“, „Разиграно родитељство“,

	вебинар - „Образовање Новог доба“, „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, online обука „Заиграни“ (Андрамоља), „То сам ја, нек се зна“, „Примена Web алата 2.00“ –УВБ, „Дете у животно-практичним ситуацијама у вртићу“ - УВБ, „Дете, истраживач“, „Мисија вртића и породице“, „Живети различитости“, „То сам ја, нек се зна“ семинар
--	--

10.4. Извештај о семинарима

Семинари у организацији Установе	
Новембар	„Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења“, кат.број 738, реализатори: Иванка Гуриновић Роквић, , Предшколска установа „Наша радост,, Суботица; Милена Андријевић, , ОШ ”Станоје Миљковић”; Корнелија Ковач, , Предшколска установа „Бамби,, Кула; Никола Антонић, , ОШ „Сава Керковић,, Љиг
Предвиђен за март	„Вртић као сигурна база – технике јачања квалитета бриге о деци“, кат.број 698 или „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења“ није реализован јер аутори нису имали слободне термине у периоду од марта до јуна, одложено за другу половину 2022. године
Јун	Обука за прву помоћ, др Влада Симић

Семинари, вебинари у оквиру пројеката, конференције, стручни скупови, обуке	
септембар	Обука за стручне сараднике „Стручни сарадници као носиоци промене“
октобар	“Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста”, ЦИП, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ
октобар- фебруар	Програм „Разиграно родитељство – Подршка подстицајном родитељству“
октобар	Онлајн семинар у оквиру пројеката под називом „Откривање дигиталног – Креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу I“

новембар, март, јун	Обуке за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања
децембар	Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
септембар- фебруар	Састанци са менторима за примену Основа програма
октобар и фебруар	Онлајн састанци са представником Института за педагошка истраживања
фебруар	Модел заједнице професионалног учења практичара: „Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“- иницијални састанак МПНТР
март	Модел заједнице професионалног учења практичара, обука ЗПУ
април	Дигитално образовање 2022. – онлајн конференција Центар за образовне технологије
април	14. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој бањи, учествовали са темом „Изазови у раду стручних сарадника у имплементацији Година узлета“, стручни сарадници
април	Стручна конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“ у Врњачкој бањи
Мај	Платформа „Пасош за учење – подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“- промотивни скуп
мај	Стручни скуп медицинских сестара-васпитача „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“ у Врњачкој бањи учествовали са темом „Имплементација Нових основа у јаслицама-први кораци“, објекат Мали принц
јун	Обука за самовредновање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз пројекат “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И РАДНИХ ГРУПА

11.1.Извештај о раду Актива за развојно планирање

Приоритетни задаци на којима је током овог периода радио Актив за развојно планирање били су:

- ❖ праћење и евалуација реализације активности предвиђених Развојним и Акционим планом;
- ❖ сарадња са Тимом за самовредновање и усклађивање планираних активности са резултатима самовредновања;
- ❖ сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У складу са Годишњим планом рада, Актив за развојно планирање је током овог периода реализовао следеће активности:

Октобар 2021.г.:

На састанку Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање који је одржан презентовани су Годишњи плана рада Актива за развојно планирање, Акциони план Установе за радну 2021/2022.годину и Годишњи план рада Тима за самовредновање. Детаљно су изложене сви задаци, све планиране активности, као и време реализације, носиоци и начин праћења истих.

Председник Актива представила је члановима план рада Актива за текућу радну годину и начин документовања. Усвојен је Годишњи план рада Актива за развојно планирање. Након тога, обављена је анализа активности планираних Акционим планом за 2021/22. годину и направљен је договор о даљој реализацији и начину документовања, јер је њихова реализација обавеза свих запослених, а не само чланова Актива.

Даље су присутни на састанку упознати са Правилником о стандардим квалитета рада установе и у оквиру њега посебно са трећом области квалитета „Професионална заједница учења“. За чланове тима припремљен је детаљан материјал, који је истом приликом и подељен присутнима.

У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе одржана је презентација за централни Савет родитеља. Том приликом, Ана Којић педагог је представила нове Основе програма „Године узлета“, а у јануару 2022.године педагог Драгана Милошевић представила је нови Развојни план установе.

Јануар- фебруар 2022.г.:

Почетком јануара одржан је заједнички састанак тимова. Циљ састанка био је договор око реализације планираних активности и договорено је следеће:

-Реализација обуке за документовање Акционог плана (Стручни сарадници припремили су радионицу, али је због епидемиолошких услова договорено да се обука одржи путем апликације Зум.)

- Израда инструмента за Извештај (за терен) . Координатор Актива показала је присутнима инструмент који је припремила, који су сви погледали и пошто није било сугестија, биће прослеђен на терен (на обуци).

- Израда полугодишњег извештаја о реализацији активности из Развојног плана. На основу извештаја са терена, током фебруара, приступиће се изради Извештаја. Носиоци овог посла су: Драгана Милошевић, Ана Којић и Дафина Илијазовић, педагози.

- Праћење реализације активности из Развојног плана – ниво Установе. Драгана Милошевић предложила је да се на састанку ужег колегијума установе, анализирају задаци и активности предвиђени Акционим планом.

- Организација процеса самовредновања квалитета рада у области „Професионална заједница учења“. Ана Којић подсетила је присутне да је реализација самовредновања планирана за други део радне године. Усвојен је предлог инструмента и успостављене процедуре.

- Имплементација НОП „Године узлета“. Испред Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Ана Којић је обавестила присутне да је тренутно у току менторска подршка у четири језгра и да од јануара настављамо имплементацију по плану ширења. Обуку је прошао већи број васпитача и мед.сестара васпитача и за сада смо задовољни променама које се дешавају.

На крају састанка договорено је да се сачињени извештаји проследе свим члановима. Следећи састанак биће реализован у јуну 2022.године.

Чланови стручног тима израдили су инструмент за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада и за израду Извештаја о реализацији активности из Развојног плана на нивоу објекта. Инструмент је прослеђен члановима мини тимова у објектима, који су на основу непосредног увида у документацију сачинили извештај о реализацији активности из акционог плана на нивоу објекта.

Састанак је одржан 12.01.2022. године са почетком у 9 часова, путем Зум апликације.

Реализатори састанка били су стручни сарадници педагози: Драгана Милошевић, Ана Којић и Дафина Илијазовић.

У првом делу, путем пп презентације подсетили смо на ток израде и најзначајније циљеве новог Развојног плана установе и направили везу са Акционим планом. Током састанка извршена је анализа активности из акционог плана и могућим начинима документовања. Методологија израде извештаја остала је непромењена, а акценат је стављен на навођење конкретних примера активности, начина реализације и доказа/ критеријума успешности.

Током састанка извршена је анализа активности из акционог плана и могућим начинима документовања. Члановима тимова указано је на најчешће грешке које су примећене при попуњавању досадашњих извештаја. Учесници су наводили личне примере што је било корисно другим члановима тима. Том приликом изнет је довољан број предлога, што ће свакако допринети квалитетнијој изради извештаја по објектима.

Стручни сарадници су предлагали литературу и инструменте који ће омогућити реализацију одређених задатака. Такође, понудили су и додатну помоћ стручног тима уколико им на даље буде потребна везано за ове послове.

Предлог је да се извештај попуни на заједничком састанку у вртићу, како би сви запослени дали свој допринос. Квалитетна израда овог извештаја доприноси развоју установе, вртића, рада у свакој групи али и информисању и укључивању родитеља у рад вртића.

Након састанка, учесницима је послат гугл упитник за евалуацију састанка.

За израду извештаја послата је табела коју је потребно попунити и проследити Активу за развојно планирање до 01.фебруара, као и инструмент за саморефлексију простора, коју треба да попуне сви запослени.

На основу извештаја из свих објеката установе, као и анализом реализованих активности из Акционог плана установе, сачињен је извештај за период од 01.09.2021. до 28.02.2022. године.

О активностима Актива за развојно планирање током овог периода благовремено је обавештаван Педагошки колегијум установе.

У мају 2022.године објектима је прослеђен инструмент за израду извештаја о реализацији активности из Развојног плана за период 01.03.2022.- 31.08.2022.године на основу којих је сачињен целокупан годишњи извешај за установу.

Чланови Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за унапређивање квалитета рада установе, крајем јуна похађали су обуку за самовредновање квалитета рада установе у оквиру Пројекта инклузивног предшколског васпитања и образовања - Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама.

11.2. Извештај Тима за обезбеђивања квалитета и развоја Установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе у току године радио је у интензивној сарадњи са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Фокус у раду тима био је у промовисању значаја Нових основа програма ПВО „Године узлета“, и припрема за процес самовредновања. Васпитно- образовни кадар је непосредно и посредно, кроз прослеђивање разних материјала упознат са новом филозофијом и променама у ВОР-у које она собом носи. Наглашене су промене у улогама и приступу деци, запослених и породице, у простору и средствима, у документацији и сарадњи са околином.

Приоритетна активности Тима била је усмерене на организацију и праћење обука за примену „Година узлета“. Обуке су током године реализоване непосредно. Сав предвиђен васпитно-образовни кадар прошао је кроз сва три дела обуке за примену нових Основа програма. Један од задатака Тима био је да буде у интензивној комуникацији са тренерима обуке и свим полазницима. Тим је на основу пристиглих предлога од стране УНИЦЕФА распоредио менторе у свако језгро. Програм менторске подршке у Установи започео је током септембра 2021. године. Током шестомесечне менторске подршке имплементацији ОПГУ, додељени ментори су са језгрима наше ПУ сарађивали кроз: обилазке вртића/језгара, реализацију непосредних и онлајн састанака са тимом вртића/језгра, обезбеђивање примера инспиративне праксе, писаних материјала и других ресурса и координацију језгара са управом ПУ.

Кључне теме које су обрађене током менторске подршке су биле:

- Смернице за израду плана ширења Основа програма у ПУ
- Промене у простору радне собе и заједничким просторима у складу са Основама програма ПВО –Године узлета
- Просторне целине и материјали
- Простори на отвореном у децем вртићу
- Шта су повод и провокација
- Панел - принципи развијања реалног програма
- Тема/пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма
- Прича о теми/пројекту
- Сарадња са породицом и локалном заједницом

Искуства стечена током менторске подршке била су надоградња онога што је званичном обуком дато васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и стручним сарадницима. Менторска подршка учинила је да се практичари осећају сигурније, компетентније и задовољније обављајући своје свакодневне задатке развијајући квалитетне, континуиране односе са децом, породицом и околином, а све време играјући се, истражујући и водећи се смислом који деца виде.

11.3. Извештај о раду Тима за професионални развој

У периоду од септембра 2021. године до августа 2022. године Тим за професионални развој бавио се следећим задацима: промовисање концепта сталног стручног усавршавања и

мотивисање запослених да преузму активну улогу у вођењу свог професионалног развоја, унапређивање квалитета рада Установе кроз обезбеђивање предуслова за стално стручно усавршавање које је у функцији развијања компетенција запослених.

Тим за професионални развој чине представници стручних сарадника, председници Актива васпитача и медицинских сестара - васпитача и представници језгара који су изабрани на Педагошком колегијуму. Одржана су три састанка Тима. Поред састанака чланови Тима су се у току године договарали преко вајбер групе Тим за професионални развој, телефоном и путем мејлова. На састанку у септембру припремљени су формулари за евидентирање учешћа у различитим облицима хоризонталног стручног усавршавања (Лична евиденција стручног усавршавању за радну 2021/2022.год., Евиденција учешћа на стручном усавршавању на нивоу објекта за радну 2021/2022. годину, Евиденција о реализацији стручног усавршавања на нивоу објекта за радну 2021/2022. годину); договорена је структура тромесечног извештаја председника актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, чланови су упознати са описом послова у оквиру Тима и анализиран је план стручног усавршавања на нивоу Установе.

Кординатор Тима је прослеђивао материјале, презентације вртићима у складу са планом стручног усавршавања.

Такође, у току године су одгледани вебинари на сајту Министарства просвете, препоручена је литература за читање и анализу на нивоу објекта.

На нивоу објекта руководиоци су пратили и евидентирали реализацију стручног усавршавања у својим радним јединицама и доставили месечне извештаје, полугодишњи Извештај о реализацији годишњег и акционог плана (део о интерном стручном усавршавању).

Координатор Тима је сумирала податке о стручном усавршавању на нивоу Установе и објекта у првом полугодишту. На другом састанку Тима реализованог у фебруару разматран је Полугодишњи извештај о стручном усавршавању, даље активности у раду и реализацији стручног усавршавања.

Координатор Тима је тромесечно извештавала Педагошки колегијум о реализованом стручном усавршавању и он је саставни део записника са Педагошког колегијума у децембру, марту и јуну.

На основу Извештаја о реализацији годишњег плана са терена, месечних планова и записника са Педагошких колегијума израђен је Годишњи извештај о стручном усавршавању који је разматран на трећем састанку Тима за професионални развој. Координатор Тима је Педагошком колегијуму представила Годишњи извештај о стручном усавршавању и проследила свим запосленима као прилог записнику са Васпитно-образовног већа у јуну.

Такође, на основу Плана ширења, Обуке за примену Основа програма, ЗПУ, предлога тема од стране запослених и стручних сарадника направљен је нацрт плана о стручном усавршавању за 2022/23.годину.

11.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током радне 2021./2022. године, рад Тима за инклузивно образовање одвијао се према Годишњем плану рада Установе и плану рада ТИО. Приоритетни задаци тима односили су се на унапређивање квалитета васпитно образовног рада у васпитним групама у којима се реализује инклузивни програм; унапређивање компетенција васпитача у раду са децом којој

је потребна подршка у васпитно образовном раду; унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце којој је потребна додатна образовна подршка;

Прву половину радне године обележила је актуелна епидемиолошка ситуација, због које је већина деце нередовно долазила у вртић те је било отежано праћење развоја и напредовања деце којој је потребан неки вид додатне подршке. Друга специфичност се односила на почетак примене Нових основа ПВО и менторске подршке у нашој Установи. У извештајима о својим првим пројектним активностима васпитачи су сагледавали предности инклузивног приступа у “Годинама узлета”.

Током године Тим се састајао четири пута. На састанцима смо се бавили унапређивањем функционисања инклузивног модела у нашој Установи, као и свим питањима који су од значаја за инклузивно образовање у нашој Установи.

Током новембра, у нашу Установу је уписано једно дете из породице која има статус мигранта. Праћен је ток адаптације уз подношење месечног извештаја о девојчицином напредовању, Координатору за мигрантска питања.

Тим је и ове радне године наставио сарадњу са Хуманитарном организацијом „Дечје срце“. Реализована су два састанка на којима смо разговарали о потребама наше Установе за доделом личних пратилаца деци, и размењивали смо информације које се односе на сарадњу између васпитача и личних пратилаца деце.

Такође, и ове године Тим је наставио сарадњу са Центром за интеграцију младих, са којима је реализован један састанак и настављена размена информација око деце кад год би се за тим указала потреба. На разговорима са родитељима, услед језичких или других баријера, често су долазила лица која су била у статусу ментора деце и породице којој је потребна подршка.

Тим за инклузивно образовање остваривао је континуирану сарадњу са уписном комисијом и реализовао је разговоре са родитељима деце којој је потребан неки вид додатне подршке. За свако дете чланови Тима су се у сарадњи са стручним тимом договарали и сагледавали оптималан начин адаптирања деце у вршњачку средину. Током јуна месеца, чланови Тима реализовали су више од 60 разговора са родитељима који су приликом подношења Захтева за упис детета навели да њихово дете има здравствени проблем или сметње у развоју.

Васпитачима који у својим групама имају децу којој је потребан неки вид подршке, а који су на основу своје процене сматрали да се додатно ангажују око неког детета, су давале смернице око документације коју је потребно приложити Тиму. Осам васпитача је поднело Захтев за признавање додатног ангажовања

Током јуна чланови Тима реализовали су састанак са васпитачима који су поднели Захтев за признавање додатног ангажовања око деце. На састанку су васпитачи имали прилику да размењују своја искуства у раду са децом, као и да сагледају специфичности у раду са децом у складу са новом Програмском концепцијом.

Осим редовних састанака, чланови Тима су међу собом, са другим стручним сарадницима и васпитачима редовно размењивали све релевантне информације које се односе на децу и њихове породице, у циљу њиховог оптималног укључивања у вршњачку средину.

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Током овог периода Тим је реализацијом планираних активности допринео неговању атмосфере сарадње, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање, као и подизању нивоа свести и осетљивости деце, родитеља и свих запослених за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Време реализације	Реализоване активности
Септембар, 2021.год.	На Педагошком колегијуму руководиоци су информисани: о изменама и новинама у Обрасцима (који су потом послати Е-поштом Тимовима на нивоу објеката); о промени у саставу Тима за заштиту на нивоу установе и Тимова за заштиту на нивоу објеката (подељена су руководиоцима обавештења о саставу тимова, за информативне паное у вртићима); о Програму превенције и заштите, који је саставни део годишњег плана рада установе;
Током овог периода	Стручни сарадници су, кроз интервентне активности у својим објектима, у сарадњи са координатором Тима за заштиту на нивоу установе, преузели своје улоге и одговорности као придружени чланови Тима за заштиту на нивоу установе;
Новембар 2021.год.	У сарадњи са Тимом за професионални развој Тим за заштиту је препоручио запосленима читање књиге „Ефикасна комуникација у вртићу“, Невене Ловринчевић; На Педагошком колегијуму предложено је руководиоцима да у својим објектима осмисле календар значајних датума које је пожељно обележити адекватним превентивним активностима;
Децембар, 2021.год.	У сарадњи са Тимом за професионални развој Тим за заштиту је препоручио запосленима да похађају „Видео обуку о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ (линк је послат Е-поштом);
Јануар, 2022.год.	Израђен је и дистрибуиран упитник о реализацији Годишњег плана рада са питањима о активностима Тимова за заштиту на нивоу објеката и факторима ризика, а за потребе израде полугодишњег извештаја о раду установе;
Фебруар, 2022.год.	Дистрибуција, Е-поштом, водича кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања, „Од препознавања до поступања“; Шестомесечна евалуација примене програма превенције и заштите и рада Тима за заштиту на нивоу установе а за потребе израде полугодишњег извештаја о раду установе;
Март – Август, 2022.год.	Да ли игром случаја или као последица појачаног превентивног рада али у овом периоду није било озбиљнијих проблема у области заштите. Било је само неколико консултација васпитача или стручних сарадника са члановима Тима у циљу провере процедура и корака у поступању у

	окувиру решавања ситуација на нивоу објеката, које се најчешће односе на проблеме у понашању поједине деце, када је често довољна мера организовање Отворених врата са родитељима те деце и указивање на неопходност увођења позитивне дисциплине.
Током овог периода	У оквиру интервентних активности у објектима Бошко Буха, Сунцокрети, Коцкица, Звончица, одржани су бројни састанци Тима за заштиту на нивоу установе са члановима Тимова за заштиту из поменутих објеката, са родитељима деце за коју се сумња да им је била угрожена безбедност, са појединим васпитачима и медицинским сестрама васпитачима (документација о томе је саставни део документације Тима за заштиту на нивоу установе и Тимова за заштиту на нивоу објеката);

11.6. Извештај о раду Тима за информисање и промоцију установе

Чланови Тима за информисање и промоцију рада Установе, у периоду од септембра месеца, 2021.године до марта месеца, 2022.године, су имали два радна састанка. Први састанак је реализован - 21.10.2021.године, online (због тадашње неповољне епидемиолошке ситуације). Други састанак је реализован – 03.12.2021.године у објекту „Мали принц“, са почетком у 13 часова. На првом састанку, Тим је:

- прецизирао концепт рада за актуелну радну годину – могуће теме, садржаји, занимљивости, актуелности.
- увео је нове рубрике рада,
- уважио сугестије и предлоге свих чланова,
- предлагао могуће начине реализације наредних састанака тј. функционисања Тима сходно са епидемиолошком ситуациом и прописаним мерама,
- кренуо у припрему и прикупљање актуелности и занимљивих садржаја за уређење новог броја билтена „Свезналица“, који је планиран да угледа светлост дана – 09.12.2021.године.

Пре саме реализације првог састанка, сачињен је и административно заведен нови списак чланова Тима, као и добијање одобрења - сагласности рада Тима од стране Директора Установе, за радну '21./'22.годину. На другом састанку, Тим је уређивао прикупљене наслове за најновији број билтена, договорио потенцијалне актуелности и садржаје за наредни број, као и оквирни датум састанка за наредно окупљање. Наредни, трећи састанак је планиран за крај фебруара / почетак марта 2022.године.

Тим за информисање и промоцију рада Установе у периоду од 01.03. 2022.год. до 31.08. 2022.год реализовао је два састанка и то у следећим терминима -30.03.2022.год. (онлајн) и 27.05.2022.год. у објекту “Мали принц”. Тим је од почетка радне године реализовао укупно четири састанка и то најчешће онлајн- путем Вибер груп, због тадашње неповољне епидемиолошке ситуације и у складу са предлогом поштовања прописаних епидемиолошких мера.

У току радне године реализовали смо следеће активности:

- Повезали смо објекте са члановима Тима
- Пратили смо актуелана дешавања и занимљивости по радним јединицама и информисали све запослене о актуелним дешавањима у нашим објектима, као и о мноштву манифестација који прате васпитнообразовни рад, стручно усавршавање и ситуације из праксе
- Прикупљали смо податке и материјале за израду интерног билтена “Свезналица”
- Објавили смо нову бројеве билтена “Свезналица”
- Уврстили смо нову рубрику у раду и уважили нове предлоге за рад као једну врсту освежавања самог билтена.
- Учествовали смо у изради Летописа и његовог редовног ажурирања.

11.7. Извештај о раду тима за самовредновање

Циљ рада Тима за самовредновање током радне 2021./2022. године, био је унапређивање квалитета рада Установе кроз планирање и реализацију процеса самовредновања рада у области квалитета: "Професионална заједница учења". Током овог периода Тим за самовредновање на састанцима предвиђеним Годишњим планом рада Установе, планирао је и оперативно разрађивао процес самовредновања рада Установе.

У току радне 2021./2022. године Тим за самовредновање одржао је два састанка у сарадњи са Активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја Установе.. Одржани састанци били су у функцији:

- Упознавања са Правилником о стандардим квалитета рада установе и у оквиру њега посебно са области квалитета „Професионална заједница учења“. За чланове тима припремљен је детаљан материјал, који је истом приликом и подељен присутнима.
- Организације процеса самовредновања квалитета рада у области „Професионална заједница учења“. Реализација самовредновања реализована је у другој половини радне године. Усвојен је предлог инструмента и успостављене процедуре. Детаљан извештај о реализацији процеса самовредновања налази се у прилогу овог документа.

11.8. Извештај о раду Тима за израду Еразмус+ пројекта

Током школске 2021./2022. Године пратили смо рад колега из других установа преко Etwinning платформе и нудили смо партнерску сарадњу за Еразмус пројекте. У току је потрага за партнером у циљу размене добре праксе. Пратимо активности Темпус фондације за пројекте у Србији.

Колегиница васпитач Тамара Живковић је учествовала у Еразмус размени, заинтересована је да прошири искуства међу колегама на тему „Etwinning за почетнике“.

Стручни сарадник Драгана Милошевић је пропратила предавање на тему „Etwinning као ресурс у раду са најмлађим узрастима“. Тему сматрамо корисном за васпитно-образовни рад по Годинама узлета.

11.9. Извештај о раду Актива приправника и ментора

Рад Актива приправника и ментора је текао према плану а у складу са епидемиолошким мерама. Носиоци рада Актива су били стручни сарадници са следећом динамиком и темама:

Децембар 2021.год.: Реализација Стручног актива „Стандарди компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја“ реализатори Дафина Илијазовић и Драгана Милошевић педагози. У уводном делу актива приправници су се подсетили актива који су реализовани у претходном периоду: 1. „Период приправништва значајан сегмент целокупног професионалног развоја“; 2. „Документација са акцентом на Месечни план рада приправника“ 3. „Рад у малим групама“ На активу је скрнута пажња на битне одреднице правилника за процену властитих компетенција, планирање и праћење свог професионалног развоја у циљу развоја професионалне праксе. Компетентност васпитача је у документу одређена кроз три подручја: Непосредан рад са децом, Развијање сарадње и заједнице учења и Развијање професионалне праксе. Свако подручје компетентности конкретизовано је кроз више компетенција које су дате у димензијама знања, умења (вештине) и вредности. Етичка природа праксе васпитача је

суштински заснована на вредностима и рефлексивном преиспитивању знања. Сваку компетенцију треба сагледати целовито, кроз знања, умења и вредности и повезану са другим компетенцијама.

Фебруар 2022.год.: реализација Стручног актива „Презентацијом до успеха“, реализатор Душан Манчић Голмајер. Актив је одржан у два дела презентација и радионичарски рад. Кроз одржану презентацију наглашени су основни принципи квалитетне презентације, складан след, најава, дужина презентације мотивисање и укључивање учесника у рад. Учесници су се упознали са начином Одређивања циља резентације, користи за публику, уређење слајдова, корака за успешно вођење презентације и визуелну комуникацију. Након радионичарског рада Приправницима су се обратиле стручне сараднице Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић и још једном подсетиле приправнике на обавезе око припреме документације и полагања унутар установе. Приправници су такође добили одговоре на сва постављена питања и прочитан им је распоред полагања у марту 2022.год.

Од именоване групе од 25 приправника у марту се организује полагање за 17 кандидата, још два кандидата стичу право полагања у мају месецу а за преосталих 6 приправника који су на трудничким и породичким одсуствима полагање ће бити ораганизовану по њиховом повратку на посао.

Фебруар 2022.год. Приправници су реализовали примере активности према договореној динамици пред својим стручним сарадницима. Реализација примера активности је била у функцији припреме пре полагања пред Комисијом. По завршетку сваке активности следила је стручна дискусија која се односила на структуру писане припреме, улоге васпитача током активности, коришћена средства и материјали као и односе међу децом током активности. Ова врста размене је од стране приправника оцењена била веома корисна па се један број васпитача пријавио да више пута реализује пример активности са децом.

Март 2022.год. Припреме за проверу савладаности програма- у складу са правилником- организоване су провере савладаности програма увођења у посао за 17 приправника (2 медицинске сестаре и 15 васпитача приправника пред комисијом Установе.

Мај 2022.год. Припреме за проверу савладаности програма- у складу са правилником- организоване су провере савладаности програма увођења у посао за 4 васпитача приправника пред комисијом Установе.

Мај 2022.год.- Стручни Актив на тему „Период приправништва- значајан сегмент целокупног професионалног развоја“. Састанак је одржан за све приправнике и менторе који чине нову групу чланова актива за наредну годину. Ова група броји 26 приправника и исто толико ментора. На састанку Актива, учесници су постављали питања износили недоумице и дилеме које су се углавном односиле на усклађеност документације коју воде приправници и реализација нових основа Године узлета. Договорен је план рада за следећу радну годину која ће садржати теме које ће им помоћи унапређивању професионалне улоге и припреме за полагање испита за лиценцу. Током актива, приправницима су дате конкретне смернице и материјал за израду месечних планова рада током приправничког периода. Целокупан материјал и ппп презентација је путем мајла прослеђена свим приправницима и менторима.

Поред овог, приправници су имали прилику да присуствују и стручним активима узрасних група у складу са интересовањима и у односу на узрасну групу где раде, са циљем развијања својих професионалних компетенција.

Све активе и примере активности обележила је позитивна и радна атмосфера уз активно учешће свих. Од септембра месеца због ситуације изазване Ковидом 19, комуникација са приправницима и менторима поред састанака одвијала се и путем мејла, телефонским путем и индивидуално током обиласка терена.

Током целе радне године (због ситуације изазване Ковидом 19) приправници су као и сви запослени имали прилику да пратили онлине едукације, конференције у организацији ЗУОВ-а и

вебинаре на различите теме у реализацији ЦИП- а. Поред акцената на јачању дигиталних компетенција приправника и коришћење различитих дигиталних алатки у раду са децом и родитељима ове године се интензивно радило како на обуци тако и на примени имплементацији Нових основа програма у рад са децом и родитељима .

Током ове радне године у рад Актива учествовало је укупно 25 васпитача и медицинских сестара васпитача у статусу лица без лиценце, (који у нашој установи раде дужи временски период) и исто толико ментора до априла 2022.год. Нова група приправника је формирана у мају 2022.год. И броји 26 приправника и ментора.

На основу досадашњег искуства у раду са приправницима, закључено је да ће се и у будуће са васпитачима и медицинским сестарама васпитачима који су у статусу приправника или са мање искуства у раду, интензивно радити на развијању професионалних компетенција у свим областима рада.

На састанцима стручних сарадника и Актива приправника и ментора разматрано је усаглашавање захтева нових основа програма „Године узлета“ са досадашњим „Програмом увођења приправника у посао“ са циљем боље припреме приправника за полагање у Установи и Министарству просвете. О активностима Актива приправника и ментора, Педагошки колегијум Установе је благовремено обавештаван.

11.10. Извештај Актива о рекреативном бораваку деце- Извештај о реализацији рекративног боравака за децу за период од 01.09.2021.-28.02. 2022.

У периоду од 01.09.2021. до 28.02. 2021. године није реализован рекреативни боравак деце у виду зимовања и летовања, као и излета због неповољне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса covid-19 и препоручених мера за сузбијање вируса covid-19 од стране Министарства здравља.

Извештај о реализацији рекративног боравака за децу (излет) у периоду мај /јун 2022. године.

Сходно годишњем плану рада којим је предвиђена организација излета и летовања за децу која похађају ПУ „Бошко Буха“, уз сагласност Савета родитеља, спроведена је анкета за родитеље.Анкетирањем родитеља, дошло се до следећих података:
Резултати спроведене анкете по објектима , броја заинтересованих родитеља за одлазак на рекреативни боравак деце-излети и летовање за радну 2021./2022.годину.

Објект	Излет	Зимовање
1.Славујак	190	70
2.Пионир	40	27
3.Коцкица	100	37
4.Малецка	51	20
5.Јежурко	104	60

6.Петар Пан	20	2
7.Снешко	33	34
8.Биберче	/	/
9.Палчица	22	16
10.Цврчак	није достављено бројно стање	
11.Бошко Буха	120	42
12.Сунцокрети	245	80
13.Плави Чуперак	123	19
14.Мали Принц	није достављено бројно стање	
15.Мали Сунцокрети	60	19
16.Полетарац	61	26
17.Невен	40	17
18.Веселјко	91	59
19.Пахуљица	120	30
20.Бисери	156	76
21.Мимоза	није достављено бројно стање	
22.Ластавица	65	30
23.Весна	55	10
24.Дунавска Бајка	145	65
25.Бубамара	14	4
26.Срна	100	/
Укупно:	2.024	743

Табела урађена на основу достављених анкета руководица

Након спроведене анкете, констатовано је да је већи број родитеља заинтересован за организовање ових видова додатних активности и да је потребно исте организовати.

У периоду мај-јун 2022. године, реализован је излет за децу која похађају ПУ „Бошко Буха“.Излет је реализован у сарадњи са туристичком агенцијом“Vanja travel“, адреса: Александра Поповића ”15, Земун, Београд на дестинацијама : Природњачки центар- Дино парк , Свилајинац и Пећина „Рисовача“,Аранђеловац-Орашац.

Дестинација: Природњачки центар-Дино парк , Свилајинац

Датум	Вртић	Број група	Број деце	Број васпитача
11.05.2022.	„Мимоза“	7	74	7
11.05.2022.	„Дунавска бајка“	11	113	11+ сарадник за пзз
12.05.2022.	„Цврчак“	9	121	9+ сарадник за пзз
12.05.2022.	„Ластавица “	6	51	6
12.05.2022.	„Јежурко“			није достављен извештај руководиоца
13.05.2022.	„Пахуљица“	9	116	9+ сарадник за пзз
16.05.2022.	„Весна“	5+развојна група	47	4 васпитача 2 дефектолога
16.05.2022.	„Смешко“	2	16	2 + сарадник за пзз
17.05.2022.	„Бисери	8	145	14+ сарадник за пзз
18.5.2022.	„Коцкица“	9	104	9
18.05.2022.	„Веселько“	11	104	11+ сарадник за пзз

20.05.2022.	„Бошко Буха“	6	105	11+ сарадник за пзз
20.05.2022.	„Бубамара“	2	19	2
24.05.2022.	„Срна“	3	28	3+ сарадник за пзз
24.5.2022.	„Врапчић“	2	16	2
27.05.2022.	„Малецка“	3	34	3
27.05.2022.	„Пионир“	3	41	3+ сарадник за пзз
27.5.2022.	„Полетарац“	3	56	3
2.6.2022.	„Сунцокрети“	16	170	16+ сарадник за пзз
2.6.2022.	„Мали Принц“	3	51	6
3.6.2022.	„Мали Принц“	2	29	3
3.6.2022.	„Снежана“	1	15	2
6.06.2022.	„Плави чуперак“	4	49	4+ сарадник за пзз
6.06.2022.	„Славујак“	4	80	8
3.6.2022.	„Мали сунцокрети“	4	34	4
Укупно:		134	1.618	134+ 11 сарадника на пзз-у + 2 дефектолога

Дестинација : пећина Рисовача ,Аранђеловац-Орашац

Датум	Вртић	Број група	Број деце	Број васпитача
19.05.2022.	„Јежурко“	12	137	13+ сарадник за пзз
25.05.2022.	„Јежурко“			11+ сарадник за пзз
25.05.2022.	„Невен“			није достављен извештај руководиоца
26.05.2022.	„Славујак “	9	86	9+ сарадник за пзз
Укупно:		21	223	33 + 3 сарадника за пзз

- **Укупан број деце који је ишао на излет 1.841.**

Напомена: Руководиоци вртића Невен и Јежурко нису доставили Извештаје.

Напомена: Група од 23 деце из вртића „Сунцокрети“ није ишла на излет услед тога што им због краја радне године није одговарао ни један од понуђених термина.

Обједињени извештај о реализованим излетима

Дестинација: Природњачки центар-Дино парк , Свилајинац

Превозник/услуга превоза:

Услуга превоза на задовољавајућем нивоу. Аутопревозник „Барбадос“ и „Јединство“, Врање „Аутобуси чисти са сигурносним појасевима на сваком седишту, возачи љубазни и професионални. Аутобуси новијег датума, чисти са комплетном опремом. Дабл декери и обични бусеви. Испоштована је сатница поласка и доласка. Водило се рачуна о безбедности деце. Путовање у одласку и повратку протекло у најбољем реду. Аутобуси климатизовани. Деци у току пута пуштана музика и цртани филмови.

Исхрана:

Сва деца су пре поласка на излет доручковала у вртићу.

Ручак у ресторану Sterac extra plus .Услуга је углавном била добро организована.Конобари веома брзи и услужни.Оброци су били прилагођени деци како садржајем тако и количином.Деца су као поклон добила колач у облику диносауруса.

Мени 1.: супа, кромпирићи у облику смајлија, пилећи филе, барено поврће, хлеб, кекс у облику диносауруса,сок.

Мени 2:медаљони од белог , пилећег меса, помфрит, барено поврће, купус салата , воћни сок од јабуке и упаковани дезерт у облику диносауруса.

Здравствено стање деце:

У пратњи деце на излетима ишли су сарадници на превентивној здравственој заштити.Није било промена у здравственом стању деце.

Анимација/садржаји:

Цео дан је био испуњен садржајима и обиласком парка .Сви садржаји били су прилагођени деци.Излет је био организован са пуно занимљивих активности: посета музеју (разгледање диносауруса),филм о диносаурусима, магична радионица (извођење експеримената), игре на отвореном.Доста занимљивих информација и богат садржај.Аниматори су мењали садржај у складу са интересовањима деце. Договор са васпитачима око активности које ће се реализовати.Садржаји су били повезани и био је организован цео дан.

Сарадња са агенцијом:

Васпитачи су задовољни сарадњом са агенцијом „Vanja travel“. Запослени у агенцији љубазни, професионални током реализације излета испоштован је протокол од стране агенције.Уважене су специфичности вртића и деце.

Организација излета:

Лепо осмишљени излети.Реализација у складу са планом.Пар дана пре поласка на излет, агенција је у договору са ПУ и руководиоцима вртића направила распоред термина излета.Родитељима и вртићима јављени термини пар дана пред полазак како би се лакше организовали.На излете су ишла и деца из развојних група у пратњи дефектолога-васпитача. Деца и васпитачи су са излета дошли пуни позитивних утисака. Васпитачима се посебно допало што је концепт излета такав, да су све време на једном месту на коме су сви садржаји што у многоне олакшава рад јер нема пуно вожње, временаведеног у аутобусу и промене локације.

Повратак:

Повратак је као и одлазак протекао регуларно.Повратак реализован по предвиђеном времену и условима на путу.Родитељи су преузели децу , све протекло у најбољем реду.

Утисци/запажања:

Излет је у свему био врло занимљив, садржајан и динамичан .Васпитачи и деца су се са истог вратили пуни позитивних утисака .Није било негативних коментара.Похвале за агенцију која је била реализатор излета.

Дестинација: пећина Рисовача ,Аранђеловац-Орашац

Превозник/услуга превоза:

Аутопревозник “Барбадос “.Превозник је испоштовао све што је било договорено.Аутобуси у одличном стању, климатизовани , чисти,сигурносни појасеви у свим аутобусима , климатизовани.Возачи високо професионални, стрпљиви и љубазни.

Исхрана:

Ручак у ресторану „Александар“ у Орашцу .Количине хране у складу са дечјим потребама.

Испоштоване су измене јеловника за децу на посебном режиму исхране.

Здравствено стање деце:

У пратњи деце на излетима ишли су сарадници на превентивној здравственој заштити.Није било промена у здравственом стању деце.

Анимација/садржаји:

Садржаји су били прилагођени деци. Излет се састојао из два дела.Први део је био реализован у селу Орашац надомак Аранђеловца , где су организоване игре и анимација за децу, након тога ручак.Други део излета била је посета пећини „Рисовача“ и парку Буковичке бање у Аранђеловцу.

Сарадња са агенцијом:

Сарадња са агенцијом „Vanja travel“ све похвале.Испоштован је плани договор. Запослени у агенцији љубазни, професионални током реализације излета испоштован је протокол од стране агенције.Уважене су специфичности вртића и деце.

Организација:

Добра организација.Испоштована је сатница по плану.

Повратак:

Повратак је као и одлазак протекао регуларно.Планирана сатница је испоштована.Путовање протекло уредно без гужви на путу.Повратак око 18ч.

Утисци/запажања:

Општи утисак васпитача је да су задовољни реализацијом излета.Дестинација је близу, садржаји интересантни деци, утисци позитивни.

Напомена: Извештај урађен на основу достављених извештаја васпитача.

Извештај о реализацији рекративног боравка за децу за школску 2022./2023. годину – летовање

Сходно броју заинтересованих родитеља, ПУ „Бошко Буха“, организовала је летовање за децу на следећим дестинацијама:

· Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда

1. Митровац на Тари у периоду од 15.06.- 22.06.2022. године.
2. Стеван Филиповић- Дивчибаре у периоду од 26 .05.- 02.06.2022. године
3. Стеван Филиповић- Дивчибаре у периоду од 02 .06.- 09.06.2022. године.

	Број група	Број васпитача	Број деце
Укупно	32	32	326

Туристичка агенција „Маг –промет д.о.о.

1. Катићи, хотел „Катићи “ у периоду од 3.6.-9.6.2022. године.
2. Катићи, хотел „Катићи “ у периоду од 9.6.-15.6.2022. године.
3. Сокобања, хотел „Моравица“ у периоду од 21.6.- 27.6.2022.године.

	Број група	Број васпитача	Број деце
Укупно	22	22	227

Укупан број деце на летовању у радној 2022./2023. години: 553

Дестинација: Дивчибаре, одмаралиште “Стеван Филиповић“

Реализација у периоду од 26.05.2022.-2.06.2022. године.

Радна јединица	Понуђен број слободних места	Број група	Број васпитача	Број деце
	90			
„Славујак“		2	2	22
„ Цврчак“		1	1	14
„Мимоза“		1	1	12
„Дунавска бајка“		1	1	9
укупно:		5	5	57

Координатор/сестра: без координатора

Дестинација: Дивчибаре , одмаралиште “Стеван Филиповић“

Реализација у периоду од 2.6.2022.- 9.6.2022. године.

Радна јединица	Понуђен број слободних места	Број група	Број васпита ча	Број деце
	90			
„Мали сунцокрети“		2	2	26
„Бисери“		5	5	50
укупно:		7	7	76

Координатор/сестра: Драгана Милошевић- педагог

Дестинација: Катићи, хотел “Катићи“

Реализација у периоду од 3.6.2022.- 9.6.2022. године.

Радна јединица	Понуђен број слободних места	Број група	Број васпитача	Број деце
	70			
„Невен“		1	1	10
„Малецка“		2	2	19
„Бошко Буха“		1	1	7
„Плави чуперак“		1	1	10
„Веселко“		3	3	28
укупно:		14	14	74

Координатор/сестра: Ведрана Марковић-васпитач ; Милица Јовчић –медицинска сестра васпитач

Дестинација:Катићи ,хотел “Катићи “

Реализација у периоду од 9.6.2022.-15.6.2022. године.

Радна јединица	Понуђен број слободних места	Број група	Број васпитача	Број деце
	70 деце			
„Пахуљица“		1	1	11
„Пионир“		2	2	24
„Сунцокрети“		4	4	42
укупно		7	7	77

Координатор/сестра: Маја Станковић-васпитач ; Јелена Јовановић –сарадник на превентивној здравственој заштити

Дестинација: Тара, одмаралиште Митровац на Тари

Реализација у периоду од 15.6.2022.-22.6.2022. године.

Радна јединица	Понуђен број слободних места	Број група	Број васпитача	Број деце
	197 деце			
„Славујак“		2	2	24
„Јежурко“		6	6	51
„Снешко“		1	1	9
„Палчица“		1	1	8
„Дунавска Бајка“		4	4	41
„Цврчак“		2	2	24
„Ластавица“		4	4	36
укупно		20	20	193

Координатор/сестра: Јелка Цимбаљевић-васпитач ; Драгана Душанић- васпитач, Јелена Симић-васпитач

Дестинација: Сокобања , хотел „Моравица“

Реализација у периоду од 21 .6.2022.- 27.6.2022. године.

Радна јединица	Понуђен број слободних места	Број група	Број васпитача	Број деце
	100 деце			
“Мали Принц“		7	7	76
Укупно:		7	7	76

Координатор/сестра: Ивана Сладојевић –васпитач, Младен Лазић- сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите

Обједињени извештај са летовања на дестинацијама:

Катићи, хотел “Катићи “

Сокобања, хотел „Моравица“.

Превозник/услуга превоза:

Превозник „Престо“.Аутобуси удобни и климатизовани.Возачи срдаци и професионални.

Дестинација Катићи- на летовање су ишла два аутобуса оба функционална и комфорна.Вожња удобна и безбедна.Испоштоване су све потребе деце и васпитача.

Дестинација Сокобања: Удобни и климатизовани аутобуси, срдаци и професионални возачи.

Исхрана:

Исхрана у хотелу „Моравица“ је разноврсна.Деци се храна јако допала, није било негативних коментара од стране деце и васпитача.

Дестинација Катићи- Јеловник једноличан, махом се базира на намирницама попут кромпира и теста.Хране је било у довољним количинама .Предлог је да се уврсти у јеловник већа количина меса, салата и више куваних јела уместо пржених.

Дестинација Сокобања:Исхрана разноврсна, деци се допала, није било негативних коментара од стране васпитача.

Смештај/услуга:

Хотел „Моравица“ се налази у подножју планина Озрен и Ртањ.Објект је старије градње али је пре пар година реновиран.Собе су трокреветне , поседују сав неопходан инвентар , тоалете, прозрачне су и чисте.Услуга је изузетна.

Дестинација Катићи- Хотел је доста стар и потребне су му извесне поправке и боље одржавање.Чеси су нестанци струје те је сходно томе потребно обезбедити јачи агрегат.

Особље хотела:

Особље хотела „Моравица“ је показало изузетну професионалност. То се односи на све структуре запослених, конобаре, рецепционара тако и целокупног техничког особља. Професионалност на високом нивоу.

Дестинација Катићи- Особље хотела изузетно љубазно- кухуња, конобари, собарице. Потребно је веће ангажовање директора и управника хотела који су виђени повремено. Мањи број кадрова у односу на потребе.

Дестинација Сокобања: Све похвале за особље свих структура хотела. Професионалност на високом нивоу.

Здравствено стање деце:

Здравствена заштита деце на летовању била је покривена сестром на превентивној здравственој заштити из ПУ која је ишла у пратњи деци и координаторима.

Дестинација Моравица: На самом доласку било је пар деце која су имала мучнине и повраћање, једно дете је било фебрилно. Дежурна докторка је навела да су деца дошла са вирусом из Београда који се на срећу није проширио на осталу децу. С обзиром на број деце, укупно 76 то је било и очекивано.

Дестинација Катићи-Здравствено стање деце у глобалу је било задовољавајуће. Било је неколико високих температура, 3 хипотермије и 2 осипа. Сви случајеви су благовремено санирани. Једно дете је враћено кући по савету лекара услед повишене температуре. У смени је било присутно дете са тежим здравственим проблемом са коме је у пратњи кренула мајка како би детету дала адекватну терапију. Лекар присутан али због година и општег здравственог стања, недоступан (смена 3.-9.6.2022.)

Анимација/садржаји:

Дестинација Моравица: Похвале за аниматора. Шетње и обиласци знаменитости Сокобање су реализоване по плану и програму, осим у ситуацијама када временски услови то нису дозвољавали. Деца су гледала цртани филм у биоскопској сали хотела.

Дестинација Катићи-Дестинација не обилује садржајима али упркос томе аниматори изузетно посвећени те су сходно томе деци биле уприличене шетње, излети- возња возићем, различите спортско рекреативне активности, обука стрељаштва и у вечерњим часовима дискотека (маскенбал, модна ревија, пижама парти и др.).

Сарадња са агенцијом:

Сарадња са агенцијом се одвијала по предвиђеном плану. Контакт између запослених у агенцији и координатора, одвијао се сходно потребама и разменама информација као и око сравњавања спискова по повратку са летовања.

Тачније да се прецизирају места прегледа аутобуса како не би дошло до кашњења.

Повратак:

Све је протекло у најбољем реду, испоштована је планирана сатница повратка. Повратак деце протекао безбедно. Није било кашњења ни одступања од предвиђеног плана повратка.

Дестинација Катићи-Због кашњења аутобуса који је довезао наредну смену дошло је до малог кашњења повратка групе, повратак око 19:45ч.

Утисци/запажања/предлози:

Дестинација Моравица: Похвале за васпитаче вртића „Мали Принц“. Брига о деци за време летовања константна, показале су изузетну посвећеност свом послу, изузетно колегијалне.

Дестинација Катићи-Општи утисак је да се у наредном периоду за летовање деце бира друга дестинација јер је хотел потребно реновирати и променити доста тога како би општи утисак био бољи. Као позитивна страна путовања на летовање, свакако истиче се колегијалност, посвећеност и добра организација пре свега ангажовање сестре на ПЗЗ-у Милице Јовичић. Хотел нема капацитет за пријем већег броја деце. Предлог: да се оформи тим сачињен од различитих профила запослених који ће обилазити дестинације.

Обједињени извештај са летовања на дестинацијама:

Дивчибаре, одмаралиште „Стеван Филиповић“ ;

Рудник на Руднику

Митровац на Тари.

Превозник/услуга превоза:

„DOO Star city express“ Панчево- Аутобуси удобни и чисти, возачи врло професионални.

Severtrans, Сомбор- У повратку пут трајао мало дуже јер возач не познаје град али је проблем убрзо решен уз помоћ навигације.

„Solaris tours“- пут је прошао у најбољем реду са свим безбедоносним мерама.

Исхрана:

Исхрана је била разноврсна, количина је одговарала потребама деце , укусна.Заступљене све врсте намирница.Могућност заменских obroка за децу са алергијама.

Дестинација Дивчибаре- замерка воћне ужине нису биле по јеловнику.

Смештај/услуга:

Услуге и смештај на задовољавајућем нивоу.

Дестинација Дивчибаре- Смештај у собама са 3-5 кревета.Намештај старији али хигијена објекта се свакога дана спроводила.По доласку на дестинацију ,чекао се улазак у собе јер исте нису биле спремне за пријем деце.

Дестинација- Митровац на Тари- Деца су билоа смештена у павиљонима 4, 5 и 6.Павиљони 5 и 6 адекватно одговарају потребама деце, делимично су реновирани и пристojни за боравак.Павиљон бр.4 је потребно хитно реновирати.

Особље хотела:

Вредно, љубазно, пуно разумевања, спремно на сарадњу, предусретљиво, пуно разумевања реагује на све молбе и сугестије.

Недовољан број спремачица.

Здравствено стање деце:

Дестинација, Митровац на Тари: Од укупног броја деце 193, десетак њих је имало лакше тегобе у виду повремене температуре и повраћања.

Дестинација Дивчибаре 26.5.-2.6.2022.: У току боравка, здравствено стање деце је било задовољавајуће.

Дестинација Дивчибаре 2.6.-9.6.2022.,задовољавајуће.Доктор је обилазио два пута дневно и долазио по позиву. Првог дана боравка, дошло је до повреде главе(чела) једног детета које је по савету лекара одвежено у здравствену установу у Ваљеву где му је указана медицинска помоћ и стављенене 3 копче.Следећег дана , исто дете добило је температуру , родитељи су дошли по дете и одвели га кући.Након повратка са летовања, родитељи деце из вртића „Бисери“ и „Мали сунцокрети“ јављали су се периодично са информацијом да су се код деце јавили симптоми у виду дијареје и повраћања.Родитељи су одмах по доласку од лекара педијатара обавестили васпитаче и ПУ да су деца заражена бактеријом Салмонелом и да је потребно даље лечење.Укупно код 31 детета је потврђена салмонела од чега је 3 деце било хоспитализовано. Такође, салмонела је потврђена и код 1 васпитача.

Анимација/садржаји:

Анимација на задовољавајућем нивоу.Аниматори без искуства и више посвећени деци школског узраста.

Повратак:

Све је протекло у најбољем реду, испоштована је планирана сатница повратка у зависности од дестинације .Аутобуси удобни, возња пријатна .

Сарадња са агенцијом:

Након повратка са летовања на дестинацији „Дивчибаре, Предшколска установа је контактирала Центар дејих летовалишта више пута, углавном телефонским путем како би их обавестила о новонасталој ситуацији у вези са здравственим стањем деце. Такође, предузете су све неопходне мере у вези са превенцијом и здравственом негом деце. 1.7.2022. године, у просторијама ПУ на иницијативу директорке ПУ Јоване Радивојевић и Савета родитеља, одржан је сатанак коме су присуствовали представници ЦДЛ-а, родитељи деце из вртића Бисери и Мали сунцокрети, директорка ПУ, помоћник директора, секретар установе као и сарадник на превентивној здравственој заштити.

Договор са састанка је да се Центру дејих летовалишта, упутити допис како би Установа и родитељи добили одговоре на питања. Након 7 дана од слања дописа, 12.7.2022. год., од ЦДЛ-а смо добили обавештење путем мејла да нису у могућности да на Допис одговоре и да ће исти бити прослеђен Секретаријату за образовање и деју заштиту под чију надлежност спада и ЦДЛ. Оваквим поступком доведена је у питање и упитна је даља сарадња са ЦДЛ-ом.

Утисци/запажања/предлози:

Похвале за васпитаче који су имали крајње одговоран однос према деци и у сваком тренутку бринули да задовоље дејје потребе. Максимално су проводили време напољу. Главна примедба односи се на техничке услове у објектима који се могу решити реновирањем и улагањем у објекте.

Такође услед ситуације која је настала након повратка деце са летовања на Дивчибарама у смени од 2.7.-9.7. 2022. године, даља сарадња са агенцијом је упитна.

Извештај сачињен на основу извештаја координатора и васпитача

Обједињени извештај о новогодишњем фотографисању деце радна 2021./2022. год.

Новогодишње фотографисање у ПУ „Бошко Буха“, Палилула, реализовано је од стране фотографске радње „Фото Код“, адреса: „Париске Комуне“, бр.53/48/VIII, 11 000 Београд. Фотографисање се одвијало у периоду од 16.11.-25.11.2022. године. Фотографисана су деца јасленог и вртићког узраста као и деца која похађају припремни предшколски програм при Основним школама.

ПУ „Бошко Буха“, Палилула је непосредно пре фотографисања на терен проследио плакате са обавештењем о термину и времену фотографисања који су били истакнути по вртићима како би родитељи били благовремено обавештени. Време доласка и фотографисања је максимално испоштовано од стране „Фото кода“.

На основу извештаја одговорних руководиоца објеката, фотографисање је протекло у најбољем реду. „Фото Код“ је монтирао своју опрему која је садржала и платно позадину са новогодишњим мотивима. Позадина је била изузетно лепа. Деда Мраз није био ангажован за потребе фотографисања из разлога што су мере превенције против епидемије Ковид-19 још увек биле на снази. Сви родитељи су претходно били информисани о термину информисања а потом и упознати са понудом за фотографисањем, при чему су за одабрано из табеле давали сагласност својим потписом. Све превентивно хигијенске мере су испоштоване, фотограф је све време боравка у објектима носио маску. Фотографи су се потрудили да децу непосредно пре фотографисања анимирају стрпљиво чекајући да се деци поправи фризура и провери одећа. У јасленим групама фотографисано је по неколико пута како фотографије биле лепше. Све слике су стигле како је и поручено, уредно спаковане по објектима. У међувремену су након приложених уплата и уручене родитељима чија деца су се фотографисала. Било је пар примедби родитеља којима се није допало како су деца испала на фотографијама, истима је понуђено да понове фотографисање. Такође, примедба родитеља се односила и на то да су у неким вртићима

обавештења о цени фотографија била нечитко написана па је дошло до забуне о износу плаћања фотографија посебно за трећу децу у вртићу.

На основу извештаја који су достављени, фотографисање је протекло без већих проблема.

Није било притужби од стране васпитача и родитеља на рад фотографа.

**извештај направљен на основу извештаја одговорних руководица (прилог 1)*

Обједињени извештај о пролећном фотографисању деце радна 2021./2022. год.

Пролећно фотографисање у ПУ „Бошко Буха“, Палилула, реализовано је од стране фотографске радње „Фото Код“, адреса: „Париске Комуне „ бр.53/48/VIII, 11 000 Београд.

Фотографисање се одвијало у периоду од 4.04.-15.04.2022. године. Фотографисана су деца јасленог и вртићког узраста као и деца која похађају припремни предшколски програм при Основним школама.

Фотографисање је протекло у најбољем реду, професионално уз уважавање потреба деце и васпитача. Све похвале за запослене у Фото коду.

Фотографије су доброг квалитета, посебно магнети који су рађени. При изради Годишњака, најпре је Фото код послао мејл са именима и презименима деце и васпитача –припрему коју су васпитачи преконтролисали како би се избегле евентуалне грешке пре пуштања у штампу. Поједини родитељи су након добијања фотографија изразили жељу да се фотографије дораде, Фото код им је изашао у сусрет и урадио жељене фотографије.

Испорука фотографија је мало каснила услед ускршњих и првомајских празника и спајања нерадних дана.

**извештај направљен на основу извештаја одговорних руководица (прилог 2)*

Обједињени извештај о релизованим специјализованим и ваннаставним активностима у радној 2021./2022. години.

Према плану и програму предшколске Установе у току радне године реализовани су специјализовани програми и ваннаставне активности.

Специјализовани програми су:

- Школа страног језика – енглески језик, реализатор програма: Институт за стране језике “Кућа од речи”
- Школа спорта – Спортиса, реализатор програма: “САРС”
- Плесна школа “ Magic dance “
- Школа шаха “Никола Тесла“
- Радни листови – издавач : “Креативни центар”, часописи „Зека“ и „Бубамара“

Ваннаставне активности су:

- Туристички аранжмани за децу узраста од 4 до 6,5 година
- Летовање – реализатор програма: “ЦЕНТАР ДЕЧИЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА” и туристичка агенција „Маг- промет “
- Излет (јесен/пролеће) – реализатор програма: „Vanja travel “
- Новогодишње и пролећно фотографисање деце у Установи, Пружалац услуга – „ФОТО КОД“

У циљу доношења заједничке одлуке о даљој реализацији уговарању посебних и специјализованих програма, а тиме по прекиду или наставку сарадње са одређеним

реализаторима, руководиоцима и представницима савета родитеља објеката, у јуну месецу 2022. године, достављена је анкета у којој су на конкретним одговорима са кратким описом/напоменама/предлозима и сугестијама у датим рубрикама дали одговоре на питања и изложили своје предлоге а у циљу прикупљања података ради даљег планирања и реализације ваннаставних активности.

Помоћнику директора су до дана 30.6.2022. године достављени извештаји из већине радних јединица, укупно 29 (96%).

Радне јединице које нису доставиле извештаје: Маслачак, депаданси, Биберче, Палчица, Петар Пан (4%)

На основу достављених извештаја, утврђено је следеће:

- Школа страних језика Институт за стране језике “Кућа од речи”

На питање: Да ли сте задовољни реализацијом и сарадњом са реализатором, одговорни руководиоци и родитељи из радних јединица у којима се реализује програм дали су одричан одговор (НЕ 80%), (ДА 20%).

Сугестије/коментари и предлози које су изнели, односе се на:

Вртић „Славујак“ - родитељи нису упознати са планом и програмом реализатора, након разговора са наставницима квалитет рада се поправио.

Вртић „Бисери“ - деца су мало или уопште ништа научила.

Примедбе вапитача на скраћено време часова (око 20 мин). Повести рачуна око избора реализатора програма и у напред договорити план рада.

Вртић „Плави чуперак“ - Деца не показују напредак, предавачи не владају групом, час се прекида да би се деца смирила, на часу се играју игре које нису у складу са програмом-игра „Лукаве лисице“.

Вртић „Невен“ - Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Мали сунцокрети“ - Позитивни утисци о реализатору програма. За време пандемије Ковид-19, часови организовани онлајн.

Вртић „Весна“ - Наставница Сања Плишма не испуњава критеријуме за рад са децом (не влада групом, не држи пажњу а самим тим часови нису квалитетни).

Вртић „Веселко“ - предавач неодговоран, често кашњење, отказивање часова пре подне, у току дана пред сам полетак часа предавач се не појави.

Вртић „Сунцокрети“ - каснили са реализацијом, мноштво часова није ни одржано, лоша методологија у раду са децом, деца су масовно одустајала од часова. Честа кашњења, недоласци, заборављање појединих група. О свему обавештена ПУ и Институт.

Вртић „Бошко Буха“ - честа промена предавача, лоша организација, деца показала лош напредак што се видело на јавном часу. Комуникација са родитељима преко Вибер заједнице.

Вртић „Смешко“ - позитивни утисци шесторо родитеља чија деца похађају програм о реализатору програма.

Вртић „Ластавица“ - Сања Тимша, наставница енглеског није одржала квалитетно часове. Примећено је да су се деца масовно исписивала јер родитељи нису задовољни.

Вртић „Врапчић“ - било је примедби на рад наставника и исти је замењен већ следећег часа.

Вртић „Срна“ - Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Мали Принц“ - приказ јавног часа врло кратак, 15 мин. и неорганизован без почетка и без краја. Наставник се родитељима није ни представио, није представио ни програм рада и шта су деца током године радила. Најлошија школа која је радила у ПУ.

Вртић „Цврчак“ - Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Бубамара“ - честа промена предавача, која утиче на квалитет рада. Доста њих се променило за кратак временски период.

Вртић „Дунавска бајка“- До марта месеца велики проблеми са наставницом енглеског језика, свакодневно је каснила, није владала групом, деца су њену непажњу користила како би собу у којој бораве оставила неуредну. Од матра је дошло до промене наставнице која је уважавала критике и била сарадљива али ни она нема ауторитет над групом и деца на часовима не поштују правила понашања.

Вртић „Коцкица“- Задовољни реализатором програма

Вртић „Пионир“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Пахуљица“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Полетарац“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Јежурко“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Малецка“- Позитивни утисци о реализатору програма

• Школа спорта- САРС- “Спортиша“

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом и сарадњом са реализатором, одговорни руководиоци и родитељи из свих радних јединица у којима се програм реализује , дали су потврдан одговор (ДА 96%) (НЕ 4%)

Сугестије/коментари и предлози које су изнели, односе се на:

Вртић „Славујак“- честа промена тренера

Вртић „Бисери“- честа промена тренера без најаве. Не поштовање санитарних прописа-санитарне књижице тренера. Тренинзи кратки, проблеми са уплатницама.

Вртић „Плави чуперак“- честа промена тренера, примедба на некориговане уплатнице, немогућност родитеља да ступе у контакт са школом.

Вртић „Мали сунцокрети“- сугестија да се код деце кроз спорт развија тимски дух . часови нису редовни , честа промена тренера.

Вртић „Веселко“- Задовољни реализатором програма

Вртић „Сунцокрети“- Задовољни реализатором програма. Сугестија да јавни час буде организован у поподневним часовима.

Вртић „Бошко Буха“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Мали Принц“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Полетарац“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Јежурко“- Позитивни утисци о реализатору програма

• Плесна школа“ Magic dance “

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом и сарадњом са реализатором, одговорни руководиоци и родитељи из радних јединица у којима се реализује програм дали су потврдан одговор (ДА 99%), (НЕ 1%).

Вртић „Бисери“- часови кратки. Реализаторка одговорна и професионална

Вртић „Плави чуперак“- деца нису показала знање, деца се играју на часовима. Обрачун часова некоректан. Васпитачи нису имали примедбе на сарадњу са реализаторима.

Вртић „Мали сунцокрети“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Мимоза“- Задовољни сарадњом са реализатором програма

Вртић „Веселко“- Задовољни сарадњом са реализатором програма

Вртић „Сунцокрети“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Бошко Буха“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Ластавица“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Бубамара“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Дунавска бајка“- васпитачи имају замерке на рад инструкторке. Замерке се углавном односе на скраћивање часова са 30 на 15 мин. и остављање деце без надзора. Плесом каи и завршном приредбом су родитељи задовољни.

Вртић „Коцкица“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Пионир“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Пахуљица“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Полетарац“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Малецка“- Позитивни утисци о реализатору програма, посебно инструкторку Кристину.

● Школа шаха“Никола Тесла“

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом и сарадњом са реализатором, одговорни руководиоци и родитељи из три радне јединице у којима се реализује програм дали су потврдан одговор (ДА 100%). Родитељи и васпитачи су изузетно задовољни школом шаха. У вртићима Полетарац и Мали сунцокрети, родитељи су заинтересовани за школу шаха.

Вртић „Славујак“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Пионир“- Позитивни утисци о реализатору програма

Вртић „Малецка“- Позитивни утисци о реализатору програма

● Радни листови – издавач :“Креативни центар”, часописи „Зека“ и „Бубамара“

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом и сарадњом са дистрибутером , одговорни руководиоци и родитељи из радних јединица који су користили часописе дали су потврдан одговор (ДА), уз сугестије.

Сугестије/коментари и предлози које су изнели, односе се на:

Вртић „Плави чуперак „ –није у складу са узрастом, превише једноставно и нестимулативно. Лош квалитет папира на коме се пресликава претходна страна. Лоше боје и илустрације. Од стране васпитача није било примедби на квалитет садржаја поменутог издавача.

Вртић „Мали сунцокрети“- обогатити садржај.

Вртић „Лепушница“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Весна“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Веселко“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Сунцокрети“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Бошко Буха“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Смешко“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Ластавица“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Врапчић“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Цврчак“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Бубамара“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Дунавска бајка“- Позитивни утисци о реализатору програма Креативни центар. Нису задовољни издавачем Дечје новине.

Вртић „Коцкица“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Пионир“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Пахуљица“- Задовољни сарадњом са издавачем

Вртић „Полетарац“ Задовољни сарадњом са издаваче

Вртић „Јежурко“ Задовољни сарадњом са издаваче. Садржај није прилагођен Новим основама програма.

Вртић „Малецка“- Задовољни сарадњом са издавачем

● Новогодишње и пролећно фотографисање „Фото код“

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом и сарадњом са фотографом , одговорни руководиоци и родитељи из 22 радних јединица дали су потврдан одговор (ДА-96%), док је

одричан одговор (НЕ-1%) на питање дала 1 радна јединица.Три радне јединице биле су подељеног мишљења, васпитачи су задовољни сарадњом, родитељи нису.

Сугестије/коментари и предлози које су изнели, односе се на:

Вртић „Пролеће“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Славујак“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Невен“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Бисери“- васпитачи задовољни сарадњом са фотографом, родитељи нису, замерке се односе на високе цене и лош квалитет.

Вртић „Плави чуперак“- васпитачи задовољни сарадњом са фотографом, родитељи нису.Замерке родитеља се односе на и лош квалитет фотографија и однос према деци.

Вртић „Мали сунцокрети“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Лепушница“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Мимоза“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Весна“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Веселко“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Сунцокрети“- васпитачи задовољни сарадњом са фотографом.Родитељи подељеног мишљења има и задовољних и незадовољних.

Вртић „Бошко Буха“- васпитачи задовољни сарадњом са фотографом.примедбе родитеља углавном на квалитет фотографија.

Вртић „Смешко “- васпитачи задовољни сарадњом са фотографом.Већина родитеља такође.

Вртић „Ластавица“- задовољни сарадњом са фотографом.Слати више екипа.

Вртић „Снежана “- нису задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Звончица“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Врапчић“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Срна“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Мали Принц“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Цврчак“- задовољни сарадњом са фотографом.Примедбе родитеља да би Годишњак требало бити већег формата.

Вртић „Бибамара“- задовољни сарадњом са фотографом.

Вртић „Дунавска бајка“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Коцкица“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Пионир“- задовољни сарадњом са фотографом.Примедбе родитеља на цену.

Вртић „Пахулица“- васпитачи задовољни сарадњом са фотографом.Већина родитеља није задовољна.

Вртић „Полетарац“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Јежурко“- задовољни сарадњом са фотографом

Вртић „Малецка“- задовољни сарадњом са фотографом

Туристички аранжмани за децу узраста од 4 до 6,5 година

• Летовање – реализатор програма: “ЦЕНТАР ДЕЧИЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА”

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом програма и сарадњом са агенцијама , одговорни руководиоци и родитељи из радних јединица у којима је реализовано летовање у сарадњи са ЦДЛ-ом изјаснили су се на следећи начин:

Сугестије/коментари и предлози које су изнели, односе се на: испитаници су углавном исказали задовољство смештајем, услугом и организацијом изузев начина исплате дневница и рокова за исте у највећој мери због не исплаћених рата и дуговања родитеља.Реализован већи број гратиса за децу из осетљивих и других група.Смештај на Митровцу је био у павиљонима који нису реновиран.

Услед епидемије проузроковане заражавањем деце бактеријом Салмонела на дестинацији Дивчибаре, (од 2-9.6.2022. год.), одмаралиште „Стеван Филиповић“, било је примедби васпитача и родитеља на рад Центра.Примедбе су посебно биле из вртића Бисери и Мали сунцокрети. Васпитачи су у својим писаним изјавама указали на пропусте Центра.ПУ је у сарадњи са родитељима ЦДЛ-у проследила допис.

- **Туристичка агенција „Маг- промет“.**

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом програма и сарадњом са агенцијама , одговорни руководиоци и родитељи из радних јединица у којима је реализовано летовање за децу, махом су дали потврдан одговор (ДА) уз сугестије и примедбе . Било је и уздржаних у одговору јер у неким нису реализовани програми услед малог броја заинтересованих родитеља .

Примедба родитеља се махом односи на превисоку цену аранжмана.Васпитачи и координатори су задовољни организацијом, смештајем храном.Било је примедби од стране васпитача на узрасну доб лекара који је био на дестинацији Катићи (3.-9.6.2022.).

- **Излет (јесен/пролеће) – реализатор програма: „Vanja travel“**

На питање : Да ли сте задовољни реализацијом програма и сарадњом са агенцијама , одговорни руководиоци и родитељи из радних јединица који су били на излету дали су потврдан одговор (ДА) уз сугестије и предлоге .Било је и уздржаних у одговору јер у неким нису реализовани програми услед малог броја заинтересованих родитеља .

Сугестије/коментари и предлози које су изнели, односе се на: Организовати излете на дестинацијама које нису далеке и до којих пут није дуг.Прилагодити садржаје узрасту деце.Цена излета превисока.Раније информисти родитеље о терминима и распоредима одласка на излет.

Вртић „Славујак“- позитивни утисци о сарадњи са агенцијом

Вртић „Невен“- позитивни утисци о сарадњи са агенцијом

Вртић „Бисери“- позитивни утисци о сарадњи са агенцијом

Вртић „Плави чуперак“- Утисци родитеља о сарадњи са агенцијом подељени.Васпитачи задовољни реализацијом и организацијом излета.

Вртић „Мали сунцокрети“- позитивни утисци о сарадњи са агенцијом.

Предлози за допуну/измену и обогаћивање плана и програма у погледу посебних и специјализованих програма и ваннаставних активности у наредном периоду:

Обогатити ваннаставне активности чешћим посетама институцијама , библиотекама , музејима, посета спортским догађајима и сл.Остваривати бољу сарадњу са локалном заједницом. Увести поново позоришне представе у објекте.Организовати излете на нивоу установе у Београду.Родитељима и васпитачима се допао концепт рада музичке школе Чаробне фрула те у колико постоји могућност, реализовати сарадњу са истом.

Прилог- Анкете из вртића

11.11. Извештај Радне групе о употреби радних листова

Почетком септембра 2021.године на нивоу Установе оформљена је Радна група за избор радних листова. Чланови радне групе су стручни сарадник – педагог , васпитач и представник Савета родитеља.

Комисија за избор часописа и радних листова , уз сагласност директора, је на основу достављених понуда издавачких кућа одлучила да у радној 2021/2022.години васпитачи бирају издања издавачких кућа :

1. Издавачка кућа „Креативни центар“ – радни листови
2. Издавачка кућа „Дечије новине“ – часопис „Бубамара“

11.12. Извештај радне групе за унапређивање средине за учење и развој

У периоду од септембра до августа, директор Установе и помоћник директора су обишле све објекте и депадансе. Детаљан извештај радне групе за унапређивање средине за учење и развој налази се у годишњем извештају о раду директора.

12. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ И ЗНАЧАЈНИМ АКТИВНОСТИМА

Током периода од 01.09.2021. до 31.08.2022. године, реализоване су бројне активности у оквиру сарадње са локалном заједницом.

План сарадње са локалном заједницом остваривао се у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и препорученим мерама.

Остварена је сарадња са следећим институцијама:

Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије– одељењем за стручно педагошки надзор, Министарством културе и информисања- радионица „Медијска писменост”, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту; ГО Палилула; Центром за социјални рад; Домом здравља „Др. Милутин Ивковић”; ГЗЗЗ; НВО „Центар за интеграцију младих”, ЈПГЧ, „Зеленило“, ЈП Србија шуме, ЈКП „Јавно осветљење“, ЈП “Пошта Србије”, сарадња са РТС-ом, УНИЦЕФ-ом, Интерресорном комисијом општине Палилула; УГ „Дечије срце“, „Центар за азилн-„Крњача“, струковним удружењима, Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, ЦИП-ом, школом плеса, школом енглеског језика, школом спорта и шаха. Остварена је сарадња са Светском банком као и удружењем еколога Палилула .

Учешћем у хуманитарним акцијама остварена је и сарадња са: Прихватилиштем за децу, сарадња са Домом за незбринуту децу у Звечанској, НУРДОРМ.

Путем хуманитарних акција реализовано је: хуманитарна помоћ за Лану- онлајн лицитација дечијих радова , хуманитарна помоћ за Виктора - фондација А.Шапић, „Чеп за хендикеп”, хуманитарна организација „Буди хуман“, хуманитарна акција „За њихово лепше детињство” (прикупљање гардеробе и играчака за децу из Свратишта), хуманитарне акције за поједину децу из установе, хуманитарна акција “Никад не бој се, с тобом неко је”. Остварена је и сарадња са Црвеним крстом током године а посебно током обележавања “Дечје недеље” у октобру месецу.

Учествовали смо на дечијим ликовним конкурсима: „Железница очима деце 2021”, „Ја сам дете од главе до пете”, „Писмо Деда Мразу”, у организацији “Пошта - Србије”, „Домовина се брани лепотом и знањем”, „Мали битолски монмарт 2022”, “Градска чистоћа”, “Пошта Србије”, “Светосавље и наше доба”, Дечије Васкршње чаролије”, “Букоград”, удружење Екогенеза, “Боје Дунава”. На многим конкурсима смо остварили и запажене резултате.

Сарадња са медијима: Учешће на телевизији РТС1, Учешће у емисији “Знање - имање”; Набавка и постављање компостера.

У претходном периоду реализовано је и фотографисање деце преко Фото студија „Код“.

Остварена је сарадња: са библиотеком „Милутин Бојић“, средњом медицинском школом, позориштем „Хајде обрадуј дан”, „Добровољним ватрогасним друштвом Палилула”, фабриком картона „Авала Ада”, Музејом науке и технике, Музејом Никола Тесла. Континуирано се остварује сарадња са локалним занатским радњама- стаклорезац, кројач, столар, пекар, аутомеханичарска радња и вулканизер као другим радњама у непосредној близини вртића а у складу са пројектима који се развијају на нивоу вртића: ауто школа, штампарија, фото радња, књижара, продавница Здраве храна, ветеринарска станица, ... У оквиру пројеката који се развијају на нивоу група деца су посетила: “Планетаријум”, Галерију природњачког музеја, Скупштину града, Позориште “Академија 28”, “Конак Књегиње

Љубице”, РТС, Ботаничку башту, Ботаничку башту “Џунгла у Борчи”, Музеј Афричке уметности, Аеродром “Лисичји јарак”, ЗОО врт, ППТ музеј и многе друге ...

Децу наших вртића су посетили и добротвори цркве и поделили деци пакетиће које традиционално додељују поводом прославе Светог Саве.

Наша установа учествовала је у пројектима:

- „Растимо заједно“, којим је у предшколски програм укључено 40 деце из нехигијенских насеља.
- Програму за родитеље „Снажни од почетка-дајмо им крила“ у сарадњи са ЦИП-ом, уз подршку Светске Банке и Фондације за отворено друштво, где је обухваћено 40 породица деце која не похађају, или дужи период одсуствују из вртића.
- „Подршка подстицајном родитељству“- пројекат од стране Уницефа
- Пројекат „Заиграни”- где су 5 вртића са наше општине добили сет Андрамоља.
- Пројекат “Инклузивно васпитање и образовање” (Године узлета, ЗПУ, Самовредновање).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ

На основу анализе извештаја о реализацији превентивних и интервентних активности у објектима, које је израдио руководилац као редован члан Тима за заштиту на нивоу објекта, као и на основу извештаја о раду Тима за заштиту на нивоу установе, који је израдио координатор Тима, могуће је проценити степен реализованости Програма превенције и заштите.

Превентивне активности и мере, које подразумевају животно практичне ситуације, планиране ситуације учења, игру, свакодневне рутине, ритуале, састанке, радионице...на свим нивоима, а којима се поштују и негују принципи једнаких могућности и недискриминације, у овом периоду у нашој установи, по објектима, реализоване су:

„**Дунавска бајка**“ - У оквиру Дечје недеље организоване су активности кроз које су деца упућена на њихова права. Током реализације пројекта „Породица“ деца су упозната са њиховим правима, обавезама, међусобним односима и начином функционисања у ужој и широј породици. Том приликом коришћена је књига „Дечија права“, Миомира Томића која је допринела слободном изражавању својих права и њиховом осликавању.

„**Малецка**“ – Вођени су разговори са децом на тему „Вољено дете“, „Моја осећања“ су деца изразила кроз цртеж за најбољег друга. Гледали су филм ЈЕЖ (прихватање различитости).

„**Бисери**“ - Реализоване су активности које промовишу толеранцију и дечја права: „Другарство је највеће богатство“, „Ружно паче“, „Колективни загрљај“, Правимо заставе различитих земаља“, „Лепа реч“ ...

„**Плави чуперак**“ – Организоване су игре и активности које промовишу толеранцију и дечја права; „Колективни загрљај“, „Топла реч путује“, „Поклон за друга“, „Различити, а исти“ и сл.

„**Лепушница**“ – Деца су израдила цртеже на тему „Моје право је...“

„**Веселко**“ – Дефинисана су права вртића Веселко, Организована је игра „Различите чарапе“ - дан деце са аутизмом. Целу недељу су посветили правима детета и усвојили песму о дечијим правима „За живот нов“, обележили Дан права на породицу, Дан права на игру, Дан права на дружење и др.

„**Весна**“ – у оквиру обележавања Дана толеранције формиран је интерактивни пано за родитеље.

„**Сунцокрети**“ – Организоване су ликовне активности на тему „Рука толеранције“.

Обрађене су рецитације: Побуна играчака, Толеранција, Не ругај се, Па шта ако сам другачији, књига „ Деца су народ посебан“. Припремљен је скеч: Тужибаба. Реализоване су

игре: Смешно огледало, Круг добре воље (размена лепих речи у кругу), читане приче: Ружно паче, Прича о зеленом псу и Добри диносаурус. Примењен је модел позитивног дисциплиновања „Е баш хоћу лепо да се понашам“ (са нешто измењеним правилима). Реализоване су музичке радионице: Хајде свете буди дете, нема света ни планете, дете је дете. У оквиру пројекта „Деца Русије“, инплементиране су посебе активности под именом „Загрљај“ у сарадњи са професором руског језика. у оквиру Дечије недеље: реализована је радионица „мајица за мог пријатеља“, Балонијада и журка у црвеном.

„Бошко Буха“ - У свим вртићким групама обележени су:

Дан толеранције (16.11.2021.) Ненасилна комуникација (17.11.2021.) Дан детета (20.11.2021.) Дан дечијих права (21.11.2021.) Од значајнијих активности издвајамо:

„Дрво богатства“ (ликовна радионица) „Не ругај се“ (песма) „Змај Јова“- прича, „Договор кућу гради“ или предлози за решење конфликтних ситуација „Толеранција“-рецитација Наташа Крижанин „Да се њихов глас чује“ (потреба, осећања, посматрање, молба) - говорна радионица.

„Срна“ – Применили су активности из књиге „Кругови пријатељства“, израђено је дрво пријатељства, израђене су честитке друг другу.

„Бубамара“ – Реализоване су активности које промовишу: сарадњу, толеранцију и међусобно уважавање: као што су игре „ланац пријатељства“, „мрежа смеха“, игре које подстичу кохезију групе. Осмишљена је кореографија уз песму „Сви смо ми исти“, „Другарство нема крај“, „Леопард Лили“, израђен је Дечији законик, договорена наша правила...

„Мали сунцокрети“ – Вођени су разговори са децом о њиховим правима и обавезама, усвојена је рецитација „Маркова права“ и читана приче о толеранцији из књиге „Животне вредности“.

„Мимоза“ - У току дечије недеље организоване су активности које уважавај сарадњу, различитост у свакој васпитној групи, а и међу узрасним групама.

„Полетарац“ – „Игра слонче“ циљ је каналисање негативних емоција, обрађен је „Буквар дечијих права“ кроз радионице са родитељима, „Бела ворана, црна овца“ активност за развој толеранције.

„Пролеће“ – Деца су цртала на тему: „Имам право на“

„Снежана“ – Реализоване су активности везане за толеранцију, током Дечије недеље и обележен је дан заштите дечијих права.

„Славујак“ – Игране су игре "Хајде да се волимо", "Загрљај у круг, исти, а различити." Израђена је понашаљка, обрађиван је „Буквар дечијих права“, формирана је „Мрежа пријатељства“, Даровање...

„Пионир“ – Израђена је Коцка емоција која подстиче прихватање различитости, примењен је модел „Е баш хоћу лепо да се понашам“ којим се негује позитивна дисциплина, прикупљани су искази деце о толеранцији а рађена је и драматизација проблем ситуација.

„Коцкица“ – Обележени су дан дечијих права и дан толеранције и у предшколској групи је реализован пројекат „Другарство“.

„Смешко“ - Усвајање пригодних стихова, читање текстова и њихова драматизација, разговори и коментарисање животних ситуација са децом.

„Врапчић“ – Током дечије недеље организоване су активности „Животне вредности“, кроз различите радионице: Љубав, Мир, Пријатељство, Срећа, код деце развијали ове позитивне особине. Реализоване су игре кооперације и сарадње: „Огледало моје мило“, „Наруквица пријатељства“, „Дрво лепих порука“, „Ланац порука“, „Другу на дар“;

„Пахуљица“ – Кроз активност „Различите чарапе“ обележен је дан деце са аутизмом. Стваране су песмице о дечијим правима у оквиру недеље дечијих права, осмишљена су права вртића, обележени су дан права на песму, дан права на игру, дан права на дружење.

Стручно усавршавање запослених које се организује ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање; за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације, током овог периода обухватило је читање и анализу књига: „Дисциплина без батина“, Невене Ловринчевић, „Самостална деца су срећнија“, Хајди Мајер Хаузер, „Позитивна дисциплина“, Џејн Нелсен, водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију „Од препознавања до поступања“, које су и биле предвиђене Програмом превенције и заштите. Тим за заштиту на нивоу установе је у сарадњи са Тимом за професионални развој препоручио и књигу „Квалитетна комуникација у вртићу“, Невене Ловринчевић а прослеђен је и линк за похађање видео обуке „Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“.

Пружање додатне подршке деци и њиховим родитељима обезбеђено је реализацијом активности из Програмом рада са децом којој је потребна додатна подршка у ВО раду, Програмом за интеграцију деце из осетљивих група, Програмом превентивно-здравствене заштите, Програмом социјалне заштите и пројектом Министарства просвете „Растимо заједно“.

Информисање свих учесника у васпитно-образовном процесу о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања; о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања је перманентан процес али издвајају се иницијални родитељски састанци, на почетку радне године, на којима су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи а на основу сугестија добијених од Педагошког колегијума, информисали родитеље, посебно новоуписане деце, о постојању Тимова за заштиту, њиховој улози и одговорностима, о постојању Образаца, о Интерном протоколу, о Програму превенције и заштите као и интерним активностима које су планиране за текућу годину.

На октобарском колегијуму Тим за заштиту на нивоу установе предложио је руководиоцима да у својим вртићима осмисле и календаре значајних датума које ће редовно обележавати адекватним превентивним активностима, које су ове године осмислили и користили вртићи: „Бисери“, „Плави чуперак“, „Весело“, „Весна“, „Сунцокрети“, „Бошко Буха“, „Срна“, „Мимоза“, „Мали сунцокрети“, „Пионир“, „Снежана“, „Цврчак“ и „Јежурко“.

Дата је и препорука да се за потребе редовног информисања родитеља, у оквиру актуелног формирања просторних целина, осмисли једна целина или постави бар један пано који ће обухватати област заштите и промоције ненасиља, толеранције, разумевања различитости и сличних вредности којима се подиже култура вртића.

Сарадња са породицом и локалном заједницом је тесно везана за редовно информисање свих учесника у васпитно-образовном процесу о актуелним догађајима али је обухватила и локалне хуманитарне акције којима поједини вртићи помажу социјално угрожене чланове заједнице, ликовне конкурсе који су хуманитарног карактера. Ова сарадња подразумева и свакодневно успостављање конкретних договора о међусобним посетама или прикупљању материјала за потребе реализације васпитно-образовног рада и разноврсних пројеката у свим васпитним групама.

Вредновање процеса заштите од дискриминације и насиља је реализовано у оквиру редовног процеса самовредновања али и кроз реализацију активности предвиђених Акционим планом. У оквиру области Подршка деци и породици, објектима: Врапчић, Пахуљица, Пролеће, ОШ „Јован Поповић“, „Стеван Дукић“ и „Раде Драинац“, постављен је

циљ: развијање осећаја сигурности и стварање безбедног окружења и задатак: неговање сарадње, конструктивне комуникације и нулте толеранције на насиље. У овим објектима појачано су организоване и реализоване активности које доприносе уважавању различитости:

- кооперативне игре и активности којима се развија свест о различитостима (ОШ “Раде Драинац”).
- радионице са учитељицама школе “Јован Цвијић”, спортске активности, Ускршња радионица, завршна приредба (“Врапчић”).
- радионица : „Породични обреди и ритуали и свечаности“(Слава,Ускрс,Бајрам); активност „С децом око света“ (Мексико,Индија-култура,језик,обичаји,изглед људи и насеља); радионица:„ Никад не бој се,с тобом неко је“ (развијање осећаја сигурности и стварање безбедног окружења, развој емпатије солидарности, пријатељства; радионица:„ Школа је наша заједничка кућа“ (ОШ “Јован Поповић”).
- пројекат на тему “Пакистан” (“Пролеће”);
- Активности: Покажи и кажи, Мој амблем, Зид славних, Туширање лепим порукама, Мапа пријатељства, У туђим ципелама (“Пахуљица”).

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Реализација програма увођења приправника у посао обухватала је рад Стручног актива приправника и ментора и континуирани рад у складу са „Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника“.

Основни циљ програма увођења у посао приправник је стицање знања и развијање вештина и способности потребних за остваривање васпитно- образовног рада.

Од септембра 2021.год. до августа 2022.год. предузети су следећи кораци у реализацији овог програма:

Децембар 2021.год.: Реализација стручног актива „Стандарди компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја“ реализатори Дафина Илијазовић и Драгана Милошевић педагози.

Фебруар 2022.год.: реализација Стручног актива „Презентацијом до успеха“, реализатор Душан Манчић Голмајер.

Фебруар 2022.год. Приправници су реализовали примере активности према договореној динамици пред својим стручним сарадницима.

Март 2022.год. Припреме за проверу савладаности програма- у складу са правилником- организоване су провере савладаности програма увођења у посао за 17 приправника (2 медицинске сестаре и 15 васпитача приправника пред комисијом Установе.

Мај 2022.год. Припреме за проверу савладаности програма- у складу са правилником- организоване су провере савладаности програма увођења у посао за 4 васпитача приправника пред комисијом Установе.

Мај 2022.год.- Стручни Актив на тему „Период приправништва- значајан сегмент целокупног професионалног развоја“. Састанак је одржан за све приправнике и менторе који чине нову групу чланова актива за наредну годину. Ова група броји 26 приправника и исто толико ментора. Договорен је план рада Актива за следећу радну годину. План рада Актива ће детаљно бити изнет у Годишњем палау рада Установе. Поред овог, приправници су имали прилику да присуствују и стручним активима на нивоу Установе. Један број приправника је прошао обуку за имплементацију нових основа програма Године узлета.

Све активе и примере активности обележила је позитивна и радна атмосфера уз активно учешће свих. Од септембра месеца због ситуације изазване Ковидом 19, комуникација са приправницима и менторима поред састанака одвијала се и путем мејла, телефонским путем и индивидуално током обиласка терена.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

У складу са општим циљем програма и ове године се радило на промовисању инклузивних вредности у нашој Установи у циљу развијања толеранције, уважавања и прихватања различитости. Радило се и на неговању позитивне климе што је подразумевало уважавање све деце, посебно деце из осетљивих група.

Током године радило се и на

стварању услова за интеграцију деце из осетљивих група у колектив

- редовном информисању о обавезности укључивања у ППП,
- мотивисању родитеља деце из осетљивих група за редовнији боравак у вртићу
- развијању мреже подршке у локалној заједници кроз континуирану сарадњу
- повећању степена инклузивне културе: развијању партнерског односа запослених и родитеља, толеранције на прихватање различитости код деце и одраслих.

- Радило се на укључивању деце из осетљивих група у колектив, на што ранијем узрасту; уз коришћење приоритета при упису деце из осетљивих група, повезивање са институцијама на локалном нивоу (општина Палилула, Дом здравља, Центар за социјални рад, Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију- др „Цветко Брајовић“, Црвени крст, невладине организације, Центар за интеграцију младих, школе на територији општине Палилула).

- Настављена је сарадња са хуманитарним удружењем Центар за интеграцију младих.

- У циљу обезбеђивања додатне подршке за децу, преко ХО „Дечје срце“, у вртићима „Плави чуперак“, „Врапчић“, „Сунцокрети“, „Славујак“, ангажована су четири лична пратиоца за децу. ППП је током ове радне године при ОШ „Стеван Дукић“, похађала девојчица Х М која са својом породицом има статус мигранта.

Наша ПУ је узела учешће у пројекту „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ уз подршку МПНТР –а и Светске банке. Циљ пројекта „Растимо заједно“ био је јачање родитељских компетенција и подршка раном развоју деце, овим пројектом је 40 деце из нехигијенских насеља, која не похађају предшколски програм било укључено у предшколски програм у оквиру наше ПУ. 6 васпитача из вртића „Јежурко“ са стручним сарадником психологом, наставили су активности у оквиру пројекта „Снажни од почетка- дајмо им крила“ у сарадњи са ЦИП-ом, уз подршку Светске Банке. Пројектом су, од октобра до децембра 2021. године, обухваћене 42 породице које имају децу која не похађају, или дужи период одсуствују из вртића. У оквиру пројекта, понуђен је и акредитован семинар за заинтересоване васпитаче из Установе: „Откривање дигиталног- креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу“, који је прошло 11 васпитача и стручних сарадника.

16. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

У периоду од 01.09.2021. до 31.08.2022. године активности Тима за самовредновање су текле у сарадњи, паралелно са Активом за Развојно планирање и Тимом за унапређивање квалитета рада Установе. Чланови тимова су одржали састанак у октобру у просторијама објекта Мали принц, на којем су презентовани Годишњи плана рада Тима за самовредновање, Годишњи плана рада Актива за развојно планирање и Акциони план

Установе за радну 2021/2022.годину. Детаљно су изложени сви задаци, све планиране активности, као и време реализације, носиоци и начин праћења истих. Присутни су на састанку упознати са Правилником о стандардим квалитета рада установе и у оквиру њега посебно са четвртом области квалитета – *Професионална заједница учења* којом ћемо се бавити ове радне године. За чланове тима припремљен је детаљан материјал, који је истом приликом и подељен присутнима. Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање су кроз четири заједничка састанка разматрали Правилник о стандардима квалитета рада Установе који је објављен у Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године, са акцентом на актуелну област самовредновања рада Установе "Професионална заједница учења".

Доминантан задатак Тима за самовредновање у првом делу радне године био је реализација активности које доприносе сензибилизацији васпитно-образовног особља за процес самовредновања и развијању рефлексивне праксе, дефинисање корака у процесу самовредновања и израда инструмента за потребе процеса самовредновања. Инструмент је израђиван на састанцима у оквиру којих су присутни излиставали и разматрали могуће доказе за сваки од индикатора у оквиру стандарда из области "Професионална заједница учења". Договор у вези са инструментом био је да он буде полуотворен што је васпитачима пружало могућност да у исти додају и друге предлоге, а који доказују постојање неког од индикатора у пракси коју развијају. Након израде, инструмент је дистрибуиран за сваког васпитача и медицинску сестру васпитача. Детаљан извештај о реализацији процеса самовредновања изнет је у прилогу овог документа.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

17.1. Извештај о раду помоћника директора у периоду од 1.9.2021.-1.09.2022. године.

Рад помоћника директора Предшколске Установе у периоду од 1.9.2021. год до 1.09.2022.године, у складу са годишњим планом, остварен је кроз следеће активности:

1. Планирање , организовање и контрола рада Установе
2. Праћење и унапређивање рада запослених и организациони послови
3. Руковођење васпитно образовним процесом у Предшколској установи
4. Аналитички рад
5. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
6. Стручно усавршавање
7. Рад на педагошкој документацији
8. Сарадња са институцијама, организацијама, репрезентативним синдикатима ,породицом и широм друштвеном заједницом.
9. Остали послови

1) Планирање, организовање и контрола рада Установе

*** Реализоване активности:**

- Израда предлога Програма рада помоћника директора,- предлога Годишњег плана рада Установе за школску 2021./2022. год.
- предлога Предшколског програма рада Установе за школску 2021./2022. год.
- програма и плана рада помоћника директора Установе за школску 2021./2022. год.
- предлога Развојног плана на законски период од 5 година , почевши од 1.9.2021. године.
- предлога организације ВОР-а за радну 2021./2022. годину (бројно стање деце, и васпитних група, структурирање група ,кадрови, комплетан ритам рада Установе)
- плана рада педагошког колегијума (праћење рада педагошког колегијума)
- приказа опремљености објекта

1.2 Израда предлога делова Предшколског програма, понуда програма и услуга, сарадња са породицом и друштвеном средином, праћење и вредновање остваривања ППП,

1.3 Помоћ васпитном особљу у планирању васпитно-образовног рада(годишњег,месечног, недељног и дневног),

1.4 Обављање консултација са сарадницима око остваривања менторског рада (праћење рада ментора и приправника),

1.5 Педагошки надзор у остваривању Програма васпитно-образовног рада,

1.6 Учешће у изради финансијског плана Установе, као и плана набавки и дидактичких средстава у оквиру радних јединица,

1.7 Праћење реализације планираних задатака Установе у оквиру радне јединице,

1.8. Пружање помоћи васпитном особљу у развијању и реализовању програма из плана активности у оквиру Развојног плана.

***Учествовање у планирању и изради:**

- Учешће у изради финансијског плана рада установе (финансијски план, план јавних набавки) за школску 2021./2022. год.

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници.

Програмирање:

***Реализоване активности:**

- Обезбеђивање материјално – техничких и просторних услова рада,

-екстерни-интерни маркетинг и менаџмент установе,

-сарадња са породицом и друштвеном средином (родитељски, индивидуални састанци, састанци по потреби и др.),

-координација рада инклузивног тима (сваког месеца, по потреби и чешће),

-координација рада развојних група,

-праћење и реализација ВОР-а у оквиру радних јединица и Установе,имплементација нових Основа програма „Године узлета“

-саветодавно-консултативни разговори са запосленима , корисницима услуга (родитељима) и другим сарадницима.

- Управљање стратегијом развоја предшколске установе као модерне, динамичне и отворене установе која ослањајући се на дугогодишњу традицију и искуство, прати научна достигнућа и уважава и ствара нове трендове у области услуга у образовању.

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Време реализације:

По потреби,током целе године.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници.

2) Праћење и унапређивање рада запослених и организациони послови

*** Реализоване активности:**

2.1 Организација и руковођење радом радних јединица

Свакодневна комуникација са руководиоцима и запосленима у вртићима. Организација замена запослених који су услед боловања или других околности одсутни са посла. У претходном периоду било је доста изостанака запослених услед боловања која су била доста честа и у већем обиму него претходних година. Организација и реализација активности и васпитно-образовног рада у објектима као и праћење рада васпитача и другог особља у РЈ. Посета објектима и одлазак на терен (период октобар 2021.-септембар 2022.год.)

2.2 Организација и учешће запослених на стручним семинарима, скуповима, активима, обукама, онлајн састанцима и др.

Организација запослених сходно плану стручног усавршавања за радну годину. У сарадњи са стручном службом, планирање активности, актива, вебинара и семинара за запослене у Установи.

2.3 Учесће у планирању и изради средстава за васпитно-образовни рад

Учесће приликом припреме и израде дидактичких средстава као и других средстава за ВО рад у складу са новим основама програма „Године узлета“ у радним јединицама. Презентација дидактичких средстава на нивоу установе и ван ње као и селекција истих за сајт Установе.

2.4 Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању просторија у вртићима у складу са годинама узлета. Обилазак објеката ПУ. Обилазак објеката који су језгра по новим основама програма а то су објекти „Бошко Буха“, „Јежурко“, „Мали Принц“ и „Ластавица“. У току радне године, обиласцима вртића, мењане су структуре појединих соба и простора у вртићима. Измене су вршене углавном због кречења и уређења ентеријера објеката као и екстеријера као и због непредвиђених кварова у објектима и санације истих. Мењана је намена просторија у складу са узрастима деце који су планирани за упис у нову радну 2022./2023. годину

2.5 Учесће у организовању конкретних задужења запослених у оквиру плана 40-то часовне недеље и праћење рада малих тимова у Установи.

Праћење рада запослених, контрола документације и др. Праћење рада мини тимова на нивоу вртића кроз увид у документацију на нивоу објекта и кроз извештаје стручних сарадника и сарадника Установе.

2.6 Старање о свакодневним потребама објекта.

Свакодневна комуникација са запосленима и набавка неопходних средстава за рад, поправке и техничке исправности опреме и уређаја у објектима, уређености и хигијени како ентеријера тако и екстеријера објеката.

2.7 Организовање и праћење спровођења активности из плана набавки опреме и дидактичких средстава. Израда табела, аналитичка обрада података у складу са дописима Секретаријата за образовање и Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Учествовање у изради спецификација за набавку, сходно потребама вртића и Плану набавки Установе. Свакодневна комуникација и координација међу радним јединицама у виду размене средстава и опреме. Сарадња са родитељима и донацијама истих у виду дидактичких и других средстава, сходно потребама објеката.

2.8 Учесће у инвестиционом одржавању објеката.

Учесће реализовано кроз предлоге сходно потребама и приоритетима. У случају каварова и техничке неисправности уређаја и опреме, координација са техничком службом.

2.9 Организовање и учешће у припремању свих манифестација и приредби у објектима РЈ и Установи.

Праћење активности које се реализују у Установи (прослава нове године, верских празника, 8. марта, угледних активности, прослава Дана установе-април месец 2022. године и

др.). Увид у реализоване активности кроз месечне извештаје одговорних руководиоца који су поред текста садржали и фотографије активности.

2.10 Учесће у раду комисије за пријем деце и формирању васпитних група .

Учесће у формирању група на почетку радне године и пред конкурс за пријем деце у ПУ и организације рада истих по РЈ. Такође, сваког понедељка у недељи, Комисија за упис деце разматрала је Захтеве родитеља за упис у вртић и сходно потребама и капацитетима деце вршен је упис као и премештаји из објекта у објекат сходно могућностима . Упис деце за радну 2021./2022. године. услед пандемије вируса Ковид-19, вршен је искључиво електронским путем преко Е управе. У сарадњи са руководиоцима објеката , направљен је план и структура група по вртићима за радну 2022./2023. годину.

***Организација установе**

Креирана је организациона структура Предшколске Установе, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: *Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и вредновање рада предшколске Установе, Радна група за рекреативни боравак деце (зимовање/летовање), Тим за писање Летописа установе, Радна група за прославу дана Установе, Тим за заштиту деце од дискриминације, занемаривања и злостављања.*

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија , презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници.

3.Руковођење васпитно образовним процесом у Предшколској установи

*** Реализоване активности:**

3.1 Инструктивни рад са приправницима и менторима .

Праћење рада актива ментора и приправника . Консултације са педагозима у вези са кандидатима који су планирани за припрему за обуку увођења у посао приправника.

Праћење рада и предлагање мера, као и рад у комисији за пред испит за лиценцу.

3.2 Пружање стручне помоћи васпитном особљу у иновирању и усавршавању в.о. праксе (пружање инструкција за примену нових метода рада , као и за савремену литературу).

3.3 Посета објекта са циљем увида, праћења и анализирања квалитета в.о. рада (педагошки надзор),

3.4 Индивидуални разговори са васпитним особљем после посете- давање предлога, сугестија, инструкција у сврху унапређења в. о. рада. Индивидуални разговори по потреби свакодневно и сваког петка у недељи у периоду од 12-14ч.

3.5 Руковођење и координирање радом стручних органа Установе.

У претходном периоду, остварена је сарадња са свим стручним органима установе.

3.6 Праћење вођења педагошке документације

Анализа вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље.

3.7 Учесће у изради инструмената за праћење процеса неге и васпитно- образовног рада

3.8 Учесће у рад Тимова у ПУ: Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања , Тима за заштиту деце од дискриминације и занемаривања и др.

Извршен увид и праћење остваривања планираних активности. Планиране мере подршке и остварен увид у реализоване активности.

3.9 Регистравање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању.

Проблеми који су се јављали готово на свакодневном нивоу, решавани су у складу са тежином и надлежностима. По потреби, организовани су састанци са запосленима, родитељима, радионице, активности и сл. како би се актуелни проблеми у раду решили. Главни узрок већине проблема била је лоша комуникација на релацији одрасли - одрасли као и не благовремена информисаност запослених и родитеља.

3.10 Имплементација стручног усавршавања у раду са васпитним особљем.

Направљен је интерни план стручног усавршавања, који се односи на похађање семинара у вези са радним местом на које сам распоређена. Похађање семинара који су допринели професионалном развоју и даљој имплементацији у послу а односе се превасходно на професионалну комуникацију и формално правне оквире са којима се свакодневно сусрећем у свом раду а који су у многостручности допринели побољшању у организацији посла. Похађање семинара и обуке из области руковођења.

3.11 Праћење остваривања маркетиншких активности

Организовање активности у сврху промоције Установе. Вршена је корекција Сајта установе, допуна информацијама и другим садржајима, извршена је корекција странице и убачени су нови садржаји како би доступност информација била боља. Постављени су садржаји у вези са активностима деце, васпитача и родитеља као примери добре праксе. Активно сам учествовала о одабиру садржаја који ће бити постављени на Сајт, посебно садржаја који се односе на информације за родитеље и сл. Учествовање у креирању садржаја и прикупљању материјала за исти.

3.12 Праћење рада педагошког колегијума и колегијума установе

Сваког месеца активно сам учествовала на колегијумима који су организовани у установи. Припремала сам материјал за састанак Колегијума као и обавештења и материјал за руководиоце и РЈ, вршила корекцију и депуну Записника са истог. Изношење актуелних тема пред колеге, решавање истих. Договор око организације рада и сл. Вршена је обрада месечних извештаја уз осврт на исте. Директору установе достављане су потребе за радовима у вртићима које су руководиоци и сарадници навели у својим Извештајима. Решавана су актуелна питања и теме.

3.13 Праћење рада Тима за унапређење исхране

Реализовано по потреби и у складу са извештајима из РЈ. Праћење ажурирања јеловника на сајту установе. Организовани су састанци са запосленим у централној кухињи са циљем побољшања услова рада у истој као и изменама и корекцијама јеловника као и текућим питањима. Формирана је комисија за праћење рада кухиње, посебно дистрибуције хране и намирница на терен и праћење доставница. Договорена је динамика обиласка терена од стране нутрициониста у циљу праћења примене норматива и сервирања хране деци. Вршена је контрола испоруке намирница за децу са нутритивним и другим алергијама. Организован је семинар за серверке на тему норматива и сервирања obroка деци- реализатори нутриционисти.

4) Аналитички рад

***Реализоване активности:**

4.1 Вођење документације о раду Установе

Обрада месечних извештаја, обрада анкета и упитника, обрада Извештаја о фотографисању деце- зимско фотографисање, обрада месечних извештаја руководиоца, и других сарадника. Редовно ажурирање и архивирање документације. Преглед радних књига стручних сарадника.

4.2 Учешће у самовредновању рада вртића (праћење и анализирање података за извештаје и друга документација).

Праћење података о самовредновању .Праћење података и извештаја са терена о примени нових основа програма „Године узлета“.

4.3. Праћење уноса података у Образовни систем Доситеј и ЈИСП.

4.4 Учешће у раду тимова за потребе педагошких и друштвених институција (прикупљање, анализирање и обрада података).

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници.

5) Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

*** реализоване активности**

Педагошко-инструктивни рад се огледао кроз следеће активности:

5.1 Посета објектима у циљу , праћења и координације ВОР-а и предузимања потребних мера у оквиру ВОР-а.

5.2 Праћење рада запослених увидом у документацију и радне књиге васпитача и медицинских сестара као и друге документације.Бележење и корекције недостатака.

5.3 Индивидуални разговори са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима ,сестрама на превентивној здравственој заштити.Индивидуални разговори за све структуре запослених радника на нивоу Установе,по потреби , свакодневно као и сваког петка у недељи у времену од 12-14ч.

5.4 Координација рада стручним активима , и другим стручним органима установе,

5.6 Учешће на састанцима Савета родитеља у току радне године и припрема материјала за састанке.Излагање и презентација реализованих програма родитељима .

Извештавање о реализованим активностима у Установи, плановима и сарадњи са родитељима.Припрема документације за састанке савета родитеља.

5.8 Пружање подршке запосленима са циљем решавања проблема у ВОР-у и другим проблемима који су се јављали на терену.

-Унапређивање сарадње са релевантним институцијама на локалном и Републичком нивоу.

-Свакодневна комуникација са институцијама ради несметаног функционисања рада у Установи.

-Стручно усавршавање свих профила у складу са финансијским условима и планом стручног усавршавања.

-Унапређивање сарадње и међуљудских односа у Установи

Свакодневни разговори са запосленима.Сарадња са социјалним радницима и рад на терену.

-Реализација циљева и активности планираних Предшколским програмом, Годишњим планом рада као и Развојним планом за школску 2021./2022. годину

-Постављање организације рада-иницирање израде распореда свих видова рада и рада служби ,

-Постављање ефикасније организације рада ,

-Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикаснијег рада Установе

-Упознавање са прописима који регулишу делатност Установе

Свакодневни увид у нове правилнике и обрасце који су неопходни за рад.

-Учешће у изради општих аката и правилника Установе и појединачних аката .

5.9 Учешће у раду тимова и комисија Установе

-Припрема седница стручних органа Установе

-Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља и спровођење мера заштите

-Иницирање стручних служби и тимова у изради пројеката и њиховој реализацији

-Учешће на семинарима, стручним скуповима у Установи и ван ње.

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници.

6) Стручно усавршавање запослених

*** Реализоване активности:**

6.1. и 6.2 Учешће у раду стручних органа Установе (Управни одбор, педагошки колегијум , Савет родитељаи др.)

6.3 Рад и учешће у стручним тимовима (Тим за инклузију, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, учешће у тиму за инклузију, Тиму за дискриминацију и заштиту деце од занемаривања и др.)

-Координација и праћење рада развојних група.

Праћење броја уписане деце у развојну групу, разговори са родитељима пре уписа заједно са координатором Тима за инклузију.Преглед документације дефоктолога васпитача и др.

-Учешће на стручним семинарима и вебинарима.

-Праћење стручне литературе и имплементација нових техника у раду.

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници.

7) Рад на педагошкој документацији

***Реализоване активности:**

7.1 Учешће у изради анкета(упитника) и других инструмената за праћење квалитета и резултата рада.

- Обрада анкета и упитника

7.2 Увид у планирање и припрему васпитно-образовног рада

7.3 Контрола вођења педагошке документације

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници.

Праћење и унапређивање рада запослених

-Активно учествовање у свим стручним скуповима у Установи.

- Запосленима који нису положили стручни испит –лиценцу , додељени су ментори и реализован је процес увођења у посао приправника.

- Преглед и контрола вођења педагошке документације васпитача и стручних сарадника.

- Индивидуални разговори са запосленима.

- Праћење свих тимова на нивоу Установе

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници

8) Сарадња са институцијама и организацијама

*** реализоване активности**

8.1 Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете науке и технолошког развоја , сарадња са средствима јавног информисања, сарадња са домовима здравља , институтима ,сарадња са Установама културе, позориштима, Спортским

друштвима, Центром за интеграцију младих, Учитељским факултетом, универзитета у Београду, Удружењима и др.

-Сарадња са локалном самоуправом,

Сарадња са основним школама на територији Палилуле, размена искуства са колегама наставницима и професорима разредне наставе. Сарадња са Општином Палилула .

Начин реализације :

Састанак, излагање, предлози, дискусија ,презентација.

Носиоци активности:

Директор, помоћник директора и сарадници

9) Остали послови

*** Реализоване активности:**

9.1 Учешће у изради анкета (упитника) и других инструмената за праћење квалитета и резултата рада,

9.2 Обрада анкета ,

9.3 Увид у планирање и припрему васпитно образовног рада,

9.4 Контрола вођења педагошке документације васпитача и стручних сарадника,

9.5. Организација запослених и припрема вртића за нову радну 2021./2022. годину.

Сарадња са колегама и предшколских установа на територији града Београда и др.

9.6.Припреме за упис деце у радној 2022./2023.

17.2. Извештај о раду Управног одбора предшколске установе " Бошко Буха " Палилула за период од 01.09.2021. године до 31.8.2022. године

У наведеном периоду одржано је 15 седница Управног одбора ПУ "Бошко Буха" Палилула.

9. седница Управног одбора одржана је 14.09. 2021. год.

На овој седници Управни одбор је разматрао и усвоио Извештај о раду Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула. за радну 2020/21 годину, Извештај о раду директора за исти период, Извештај о самовредновању квалитета рада Установе и Извештај о стручном усавршавању као и Извештај о реализацији Развојног плана установе у протеклој радној години. Након усвајања наведених извештаја разматран је и усвојен Годишњи план рада Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за радну 2021/22 годину, Предшколски програм дејег вртића Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула и Акциони план установе за радну 2021/22 годину као и Развојни план за период од 2021 до 2024 године. Затим је именован Стручни актив за развојно планирање. Након ове тачке дневног реда, Управни одбор је усвоио Правилник о ближим условима за доделу солидарне помоћи запосленима у установи.

10. седница Управног одбора одржана је 20.9. 2021. год. телефонским путем

На дневном реду била је само једна тачка, разматрање и усвајање прве измене и допуне Плана јавних набавки ПУ "Бошко Буха" Палилула за 2021. годину. **У План је додана набавка Процена ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и процена ризика у заштити лица, имовине и пословања која се финансира из средстава обезбеђених из буџета Града Београда.**

11 седница Управног одбора одржана је 26.11. 2021. год.

На дневном реду је било разматрање и усвајање друге измене и допуне Плана јавних набавки ПУ "Бошко Буха" Палилула за 2021. годину и треће измене Финансијског плана ПУ "Бошко Буха" Палилула за 2021. годину. Измене су се односиле на набавку - **Дидактичка опрема и васпитно – образовни материјал.** Друга тачка било је разматрање и усвајање треће измене Финансијског плана ПУ "Бошко Буха" Палилула за 2021. годину.

1.12.2021. године одржана је 12 седница Управног одбора

На истој су разматрана и усвојена 4 измена Финансијског плана установе за 2021. годину по ребалансу три а односиле су се на плате запослених, новчане казне и пенале по решењу судова, електричну енергију, комуналне услуге, трошкови путовања, компјутерске услуге, остале опште услуге, материјал за образовање и слично. Након усвајања истог, Управни одбор је донео одлуку о попису и образовању комисија за попис имовине и овавеза са стањем на дан 31.12.2021. године

13.12.2021. године одржана је 13 седница Управног одбора телефонским путем

На дневном реду било је разматрање и усвајање треће измене и допуне Плана јавних набавки ПУ "Бошко Буха" Палилула за 2021. годину - **поправке мерних и контролних инструмената - противпожарна опрема, сервисирање противпожарних апарата и опреме и пружање других услуга из области заштите од пожара у ком смислу је усвојена и пета измена Финансијског плана ПУ "Бошко Буха" Палилула за 2021. годину**

14. седница Управног одбора одржана је 28.12.2021. године

На овој седници разматран је и усвојен Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Установи са листом категорија документарног материјала са роковима чувања и Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената у Установи. Затим је усвојена и 6 измена Финансијског плана која се односи на јавну набавку текуће поправке мерних и контролних инструмената противпожарна опрема, сервисирање апарата и опреме за заштиту од пожара. Последња тачка било је давање сагласности на измене Правилника о систематизацији радних места у Установи.

15 седница Управног одбора одржана је 28.1.2022. године

На дневном реду било је усвајање редовног годишњег пописа са стањем на дан 31.12.2021. године, разматрање и усвајање Плана јавних набавки ПУ "Бошко Буха" за 2022. годину, разматрање и усвајање Правилника о заштити података о личности и усвајање Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у Установи. Последња тачка била је упознавање са оставком Марије Симић члана Управног одбора из реда родитеља.

16 седница Управног одбора одржана је 17.2.2022. године

На овој седници Управног одбора исти је сачинио образложену листу кандидата за предлога за избор директора ПУ "Бошко Буха". На листи су се нашли кандидати који испуњавају законом прописане услове за избор директора и то: Јована Радивојевић и Верица Тапић. Затим је Управни одбор на основу Извештаја Комисије за избор директора и Мишљења васпитно образовног већа донео одлуку којом се предлаже министру просвете, науке и технолошког развоја РС, избор Јоване Радивојевић, васпитача, за директора ПУ "Бошко Буха" Палилула. Последња тачка дневног реда била је Разматрање и усвајање прве измене Плана јавних набавки ПУ "Бошко Буха" за 2022. годину.

17 седница Управног одбора одржана је 28.2.2022. године

Прва тачка дневног реда била је разматрање и усвајање Извештаја о финансијско-материјалном пословању Установе за 20201. годину. Након доношења одлуке о усвајању истог, Управни одбор је донео одлуку о премештају запослене Јоване Радивојевић васпитача на радно место директора Установе. Наиме, решењем Министра за просвету науку и технолошки развој од 28.02.2022. године за директора Установе именована је Јована Радивојевић васпитач.

Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да уколико је за директора именовано лице из реда запослених у установи доноси се решење о његовом премештају на радно место директора. Мандат директора траје 4 године.

18 седница Управног одбора одржана је 18.3.2022. године

На овој седници Управни одбор је разматрао и усвоио Извештај о раду Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула, за период од 1.9.2021. године до 28.2.2022. године и Извештај о раду директора Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за наведени период. У оквиру тачке разно причало се о проблему са водоснабдевањем у Падинској скели.

5.4.2022. године одржана је 19 седница Управног одбора телефонским путем

На дневном реду ове седнице било је доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у Установу за радну 2022/23 годину и разматрање и усвајање Правилника о раду централне уписне комисије ПУ "Бошко Буха" Палилула.

14.4.2022.године одржана је 20 седница Управног одбора

Прва тачка била је разматрање и усвајање Измена и допуна Статута ПУ"Бошко Буха" Палилула.Измене су се односиле на упис деце у установу, расписивање конкурса, начин пријављивања и на то ко сачињава Комисију установе.Затим је Управни одбор разматрао измене Правилника о раду централне уписне комисије које су се односиле на жалбени поступак као и разматрање 1 измене Финансијског плана.Последња тачка било је доношење одлуке о избору и реализацији излета и летовања за децу.Наиме, Савет родитеља је донео одлуку којом се даје позитивно мишљење и предлаже Управном одбору да се за реализатора излета изабере Вања травел д.о.о а за реализатора летовања "Маг промет".На основу исте и Управни одбор је донео одлуку да се са наведеним реализаторима закључе уговори за излете и летовање деце у овој радној години.

21 седница Управног одбора одржана је 8.6.2022.године

На овој седници разматране су Измене и допуне Статута које је Установа морала урадити ради усаглашавања са Изменама Закона о основама система образовања и васпитања.Затим је разматрана жалба запослене Драгана Поповић на решење директора о пријему у радни однос на неодређено време.Након разматрања иста је одбијена као неоснована.Након доношења ове одлуке,Управни одбор је разматао и усвоио *Процену ризика од катастрофа у ПУ"Бошко Буха"и План заштите и спасавања у ПУ"Бошко Буха".Под тачком развоја* директор Установе се захвалила члану Управног одбора Дамјану Изгаревићу захваљујући чијем залагању је Установа добила донацију рачунара и штампача од Фонда ПИО.

22 седница Управног одбора одржана је 17.6.2022.године телефонским путем

На дневном реду било је разматрање и усвајање друге измене и допуне Плана јавних набавки ПУ"Бошко Буха"Палилула за 2022. годину која се односила на текуће одржавање објеката "Пахуљица","Мимоза","Дунавска бајка","Пионир" и "Мали сунцокрети".У складу са истим усвојена је и друга измена Финансијског плана ПУ"Бошко Буха"Палилула за 2022. годину.

23 седница Управног одбора одржана је 1.7.2022.године

На овој седници Управни одбор је разматрао жалбу запослене Остојић Слађане на решење директора о престанку радног односа због непостојања здравствене способности за рад са децом.Након разматрања жалбе, Управни одбор је донео одлуку којом се иста одбија као неоснована.

17.3. Извештај о раду Савета родитеља предшколске установе " Бошко Буха " Палилула за период од 01.09.2021. године до 31.08.2022. године

У наведеном периоду одржане су четири седнице Савета родитеља ПУ "Бошко Буха" Палилула.

1. седница Савета родитеља одржана је 13.09. 2021. год.

На овој седници конституисан је Савет родитеља у складу са Статутом установе.У складу са истим Савет родитеља сачињавају представници свих објеката у установи а мандат траје годину дана.За председника је изабрана Борка Радовановић представник родитеља из објекта "Мали сунцокрети" а за заменика Баловић Анђелка из објекта "Славујак". За представнике Савета родитеља у Општински савет родитеља изабрани су: Данијела Цветковић представник родитеља из објекта "Дунавска бајка" а за заменика Наташа Урошевић из објекта "Бубамара" Затим је Савет родитеља разматрао Извештај о раду Предшколске установе "Бошко Буха"

Палилула. за радну 2020/21 годину, Извештај о раду директора за исти период, Годишњи план рада Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за радну 2021/22 годину чији је саставни део Оперативни и Акциони план. Затим је разматран Предшколски програм деце у вртића Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула. Након упознавања са наведеним извештајима и плановима Савет родитеља изабрао Данијела Цветковић, представник родитеља из објекта "Дунавска бајка" за представника родитеља у Стручни актив за развојно планирање.

2. седница Савета родитеља одржана је 13.10. 2021. год.

На дневном реду било је предатвљање Развојног плана установе за период од 2021-2024 године и "Година узлета". Развојни план Савету родитеља је представила стручни сарадник Драгана Милошевић а "Година узлета" стручни сарадник Којић Ана

3. седница Савета родитеља одржана је 28.1. 2022. год.

На овој седници Савет родитеља је бирао новог члана Управног одбора из реда родитеља. Наиме члан Управног одбора Марија Симић поднела је оставку из личних разлога. Након спроведеног тајног гласања Савет родитеља је за новог члана Управног одбора предложио Мају Соколовић Игњачевић председника Савета родитеља из вртића "Пионир".

4. седница Савета родитеља одржана је 17.3.2022. године

На овој седници Савет родитеља разматрао је Извештај о раду Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за период од 1.9.2021. године до 28.2.2022 године и Извештај о раду директора за наведени период. Под тачком разно родитељи су обавештени о радовима који се изводе на објектима и плановима Установе за наредни период.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, (2021. год.), Програм рада стручних сарадника обухватио је редовне задатке и послове у оквиру следећих целина:

- Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе
- Подручје развијања заједнице предшколске установе
- Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Послови на нивоу објекта		
Област развоја реалног програма на нивоу објекта	Заједничке активности са васпитавањем реалног програма	Вредновање квалитета реалног програма
Средина за учење/ стварање подржавајућег социјалног и физичког окружења	- Реализација Актива на нивоу објекта- - Упознавање са сегментом просторне целине- Година узлета уз анализу Правилника о оснивању и почетак рада ПУ- норматива о уређењу простора; "Организација просторних целина"; "Промене у простору радне собе и заједничким просторима"; "Приче о простору";	- Записник са састанака, материјали за објекте - Материјали и алати предвиђени моделом ЗПУ за сценарио "Простор";

	- Примена сценарија “Простор” у језгру “Ластавица” у оквиру модела ЗПУ;	
Квалитет односа/ усмереност на односе којима се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце	Праћење и анализа активности: Током редовног обиласка објекта и праћење активности приправника на нивоу Установе.	Анализа протокола за праћење активности;
Заједничко учешће/ развијање заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезивања са породицом и локалном заједницом	Учешће у развијању пројеката на нивоу група, објекта у свим вртићима са акцентом на језгрима; Реализација састанака на теме: “пројекти у вртићу”, “Провокације у развијању пројеката са децом”, “Пројектна прича”,	Кроз непосредан увид током обиласка терена. Портфолија васпитаних група садрже продукте рада на пројекту/теми. Пројектни панони Анализа планова васпитача, пројектних прича
Инклузија, различитости и демократске вредности/ препознавање и уважавање интегритета, различитости и посебности сваког детета	-Учешће на састанцима Тимова за ЗДН на нивоу Установе и објекта-према потреби. -Састанци тимова за инклузију на нивоу објекта -Израда педагошких профила за поједину децу.	Евалуација педагошких профила;
Сарадња са породицом и локалном заједницом/ уважавање перспективе деце и породице	- Индивидуални рад са родитељима у периоду - Реализација радионица за родитеље у оквиру акционог плана на тему “Вредности у вртићу” - Успостављање сарадње са локалном заједницом (локални привредни субјекти) у оквиру имплементације нових основа у језгру “Ластавица”.	- Праћење ефеката договорених активности Предлози и идеје родитеља се имплементирају у будуће акционе планове објекта и Установе.

Учешће у праћењу реализације Акционих планова објеката/установе;	Састанак на тему „Документовање Акционог плана“- Актив за развојно планирање са мини тимовима на нивоу објекта јануар 2022.год. Састанак на тему ”У сусрет Новим основама” Састанак на тему “Документовање по Новим основама” Израда инструмента за праћење реализације активности из Развојног плана на нивоу објекта/Установе	Учешће у праћењу реализације на нивоу објекта. Учешће у конкретизацији појединих планова акција на нивоу објекта. Учешће у реализацији активности из акционог плана Установе. Дистрибуирани приручници и водичи за документовање, уређење простора и развијање тема/пројеката. Увид у попуњене инструмене и израђен извештај о реализацији активности из Развојног плана на нивоу Установе.
Праћење процеса тарнизације деце	-Прелазак деце из породице у јаслице и/или вртић. - Подршка медицинским сестрама васпитачима у припреми састанака на тему „Адаптација у јаслицама“септембар 2021. - Прелазак из јаслица у вртић - Премештај из једног објекта у други - Родитељима дистрибуиран материјал на тему „Адаптација деце на јаслице“ - Разговори са васпитачима из пп четворочасовних и целодневних - Припрема деце за полазак у школу- дистрибуиран материјал на тему “Припрема деце за полазак у школу” - Разговори са васпитачима и родитељима- Пружање подршке деци која поново похађају ппп.	Непосредно праћење током обиласка вртића, увид у месечне извештаје са терана и размена информација са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима као и другим службама.
Имплементација Нових основа	-Састанци са менторима на тему: “Средина”, “Повод и провокација”, “Принципи” , “Пројектне приче”	Записници са састанака, стручни материјали

Развијање реалног програма вртића у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, одвијало се током овог периода у складу са епидемиолошким мерама и препорукама а у складу са специфичностима и потребама сваког објекта.	
Послови на нивоу установе	Динамика реализације и евалуација
• Координација рада Тима за професионални развој, Ана Стојановић Станковић • Координација рада Тима за менторе и приправнике, Дафина Илијазови - Координација рада Актива за развојно планирање, Драгана Милошевић • Координација рада Тима за самовредновање, Ана Којић • Координација рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Гордана Поповац; • Координација Актива приправника и ментора Дафина Илијазовић; • Координација рада Тима за обезбеђивање квалитета рада Установе- Ана Којић и Драгана Милошевић; • Комисија за упис деце - Ана Стојановић Станковић, Ана Којић • Жалбена комисија- Дафина Илијазов • Комисија за пријем радника - Драгана Милошевић, Гордана Поповац, Ана Којић • Учешће на састанцима са менторима, санитарним инспекторима, техничком службом и другим службама.	-Током године одржавани су састанци у складу са плановима (детаљно у извештајима о раду Актива и Тимова на нивоу Установе) -Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја
Стручни актив на нивоу установе- - Реализација обиласка језгара “Латавица” и Мали принц”- Гордана Поповац и Ана Којић	
- Учешће у раду стручног актива стручних сарадника; -”Године узлета - хоризонтална пракса- децембар Ана Којић. - “План ширења- хоризонтална размена” -“Од рефлексије за акцију до рефлексије у акцији”- Ана Којић - Изазови у раду васпитача у имплементацији Година узлета”- Д. Милошевић, А. Којић и Ј. Ђукић	Једном месечно
-Реализација стручног актива стручних сарадника - “Године узлета-хоризонтална пракса“, „План ширења“ - „Од рефлексије за акцију до рефлексије у акцији“	децембар- фебруар, април, мај
- Реализација Стручних актива за приправнике и менторе “Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја”, „Презентацијом до успеха“, “Период приправништва- значајан сегмент целокупног професионалног развоја”	Анализа реализованих анкета и гугл упитника за приправнике и менторе, записници децембар, фебруар, мај

- Праћење процеса попуњавања Матичне књиге и издавања преводница на захтев других ПУ;	Септембар 2021. - август 2022
- Израда докумената Установе и усаглашавање са Новим основама програма „Године узлета“ и другим прописима који уређују рад ПУ: Годишњи план рада Установе, Предшколски програм, Акциони план, Развојни план, Полугодишњи и годишњи извештај о раду Установе,	Септембар 2021. - август 2022.год.
- Састанци са директором на недељном нивоу и израда месечних извештаја о раду;	Недељни - месечни ниво
- Учешће на састанцима Педагошког колегијума; - Извештавање Колегијума о тромесечном извештају о реализацији плана стручног усавршавања, извештај о реализацији плана стручног усавршавања за 2021/22.год. Ана С. Станковић -Радионица на тему Изазови у раду васпитача у имплементацији Година узлета Драгана Милошевић и Ана Којић-	Једном месечно децембар, март,
- Учешће на седници ВОВ-а, - Реализација “Досадашња искуства у имплементацији Година узлета- где смо сада и правци даљег развоја” Ана Којић - Извештај о реализацији план стручног усавршавања за 2021/22 - Ана Стојановић Станковић	Септембар, 2021.год. фебруар, март, јун ,2022.
- Учешће у раду комисија за проверу савладаности Програма увођења у посао;	Фебруар, март, мај и јун 2022.год.
- Учешће у раду других комисија по налогу директора - комисија за избор реализатора излета и летовања; - Комисија за пријем радника васпитача, медицинских сестара васпитача и правника на неодређено. - Учешће у раду уписне комисије - Учешће у раду жалбене комисије - Рад на порталу „Доситеј“ - Рад на порталу „ЈИСП“	током године
Учешће у годишњој набавци дидактике и стручне литературе	Октобар 2021. и фебруар мај 2022.год.
- Лично стручно усавршавање: - Обука за стручне сараднике: “ Стручни сарадници као носиоци промене”; - Састанци са менторима у језгрима; -Обука у оквиру пројекта “Разиграни”; - Обуке у оквиру програма “Разиграно родитељство - Подршка одстицајном родитељству”; - Онлајн састанци са представником Института за педагошка истраживања, - Иницијални састанак МПНТР Заједница професионалног учења - “Од рефлексije о акцији до рефлексije у акцији”, „ Обука за модел ЗПУ”	током године,

- Израда новог сценарија и хоризонтална размена са ПУ Ковин, Видео обука о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; – Учешће у обиласку према плану ширења језгара “Бошко Буха”, “Мали принц”, “Ластавица” и “Јежурко”. - “Дигитално образовање 2022.год.” - онлајн конференција- Центар за образовне технологије- Г. Поповац, А. С Станковић и Д. Илијазовић; Учешће на 14. Стручним сусретима стручних сарадника и реализација радионице “Изазови у раду стручних сарадника у имплементацији Година узлета” Д. Милошевић и А. Којић -Учешће на Промотивном скупу “Пасош за учење- подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења- А. С Станковић и Д. Милошевић; -Учешће на стручном скупу медицинских сестара васпитача у Врњачкој бањи, Д. Милошевић а са темом “Имплементација Нових основа у јаслицама- Први кораци”- Мали принц и А. Којић	
• Учешће у реализацији пројекта Министарства просвете „Растимо заједно“, Драгана Милошевић; • Подстицајно родитељство кроз игру- Ана Којић • Предшколска онлајн заједница учења- Ана Стојановић Станковић • Дистрибуиране брошуре за родитеље у оквиру пројекта „Предшколска онлајн заједница учења - учимо и мењамо праксу“, ЦИП • Учешће у реализацији пројекта “Заиграни” - Гордана Поповац • Учешће на Обуци за Самовредновање у реализацији МПТРа - “Унапређивање система вредновања рада ПУ”- Драгана Милошевић	током године
- Вођење педагошке документације;	Недељни ниво
- Организација реализације семинара „Примена пројектног планирања у предшколској установи уз елементе интегрисаног учења“;	новембар 2021.
Сарадња са Централним саветом родитеља - Израђена, дистрибуирана и обрађена анкета на тему “Медијска писменост” - Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић, педагози	Март, април 2022.год

18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Послови стручног сарадника-психолога током радне 2021./2022. године су реализовани у оквиру следећих подручја: Подручје стратешког планирања и праћења праксе предшколске установе, Подручје развијања Заједнице предшколске установе и Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу увртића

1.Подручје стратешког планирања и праћења праксе предшколске установе

Изrada докумената Установе

Током 2021./2022. године, стручни сарадници-психолози су учествовали у припреми и изради: Годишњег плана рада установе (План рада стручног сарадника психолога, План рада Тима за инклузивно образовање, Програм рада са децом из осетљивих група), у изради Предшколског програма установе, као и Развојног плана Установе.

Учествовали су у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета установе, Жалбеној комисији, Комисији за проверу савладаности програма увођења у посао, Комисији за избор специјализованих програма.

Стручни сарадници психолози су пружали подршку деци и породици својим ангажовањем у раду Тима за инклузивно образовање на нивоу Установе (вођење документације Тима за инклузију -записници са састанака Тима, записници са састанака са родитељима, вођење базе података о деци која имају мишљење ИРК, вођење документације око ангажовања личних пратилаца за децу у сарадњи са ХО „Дечје срце“, вођење документације о додатном ангажовању васпитача који у групама имају децу којој је потребна додатна подршка, слање месечних извештаја Општинској управи о броју група и деце са сметњама у развоју, месечних извештаја Координатору за мигрантска питања при МПНТР).

Учествовали су у припреми стручне документације и аплицирању за пројекат „Заиграни“, у Тиму са васпитачима и медицинским сестрама вртића: „Јежурко“ и „Бошко Буха“.Током 2021./2022. године, стручни сарадници-психолози су радили на припреми и изради: Годишњег плана рада установе (Плана рада стручног сарадника психолога, Плана рада Тима за инклузивно образовање, Програма рада са децом из осетљивих група), у изради Предшколског програма установе као и Развојног плана установе.

Учествовали су такође у раду Тима за инклузивно образовање (стручни сарадник- на пословима координатора Тима), Тима за заштиту деце од насиља, Актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада Установе, у Жалбеној комисији, Комисији за проверу савладаности програма увођења у посао, Комисији за избор посебних и специјализованих програма.

Праћење, документовање и вредновање праксе

Током менторске подршке у Установи и мплементацији Основа програма „Године узлета“, стручни сарадници психолози су на редовним састанцима са тимовима из вртића језгара преиспитивали и анализирали увођење промена у праксу вртића.

У другој половини радне године након завршене обуке за примену модела ЗПУ, стручни сарадници психолози су као координатори у вртићима језгрима започели са применом новог модела стручног усавршавања користећи алате у виду протокола, упитника, скала процена и наративне анализе.

Стручни сарадник, психолог је за потребе реализовања активности из Развојног плана приредио Упитнике за испитивање вредности код васпитача, родитеља и деце.

Стручни сарадници, психолози су учествовали у припреми шестомесечног и Годишњег Извештаја о раду Установе (Извештај о раду психолога, Извештаја Тима за инклузивно образовање, Извештај о реализацији Програма рада са децом из осетљивих група). Стручни сарадник психолог је током реализације пројекта „Снажни од почетка дајмо им крила“ сачинио Програмски извештај о спровођењу Програма за родитеље у периоду октобар-децембар 2021. године.

У улози координатори тимова у оквиру пројекта „Заиграни“ поднели су током априла 2022. године „Извештаје о предузетим иницијативама у коришћењу еколошких материјала и трансформацији простора“

Планирање и праћење властитог рада

Стручни сарадници, психолози су планирали и водили документацију о свом раду у складу са Правилником којим се уређује ова област.

2. Подручје развијања Заједнице предшколске установе

У оквиру менторске подршке и развијања модела ЗПУ, психолози установе су на састанцима покретали и водили дискусију у смислу критичког преиспитивања постојеће праксе и у складу са тим подстицали промене у пракси.

Стручни сарадници су учествовали у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце, Жалбене комисије, а сарађивали су континуирано током целе радне године и са Уписном комисијом.

Пружали су стручну подршку директору, помоћнику директора око питања која се односе на пружање подршке деци и породицама. Са директором, помоћником директора установе, стручним сарадницима и сарадницима сарађивали су и у оквиру Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Комисији за проверу савладаности програма увођења у посао.

Сарађивали су са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима на решавању проблемских ситуација у колективу, уз залагање за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију.

Током године стручни сарадници психолози остваривали су континуирану сарадњу са директором, помоћником директора, другим стручним сарадницима, Уписном комисијом и осталим службама унутар установе око решавања питања која се односе на упис и оптималан боравак деце у установи којој је потребна додатна образовна подршка.

У оквиру тима за ИО радили су на координацији активности које се односе на пружање подршке васпитачима, породици и деци којој је потребан неки вид додатне подршке.

Психолози сау узели активно учешће у хоризонталној размени унутар Установе, након и у току менторске подршке између језгара унутар установе и са координаторима и менторима из језгара (непосредно и на даљину).

Учествовали су на састанцима у хоризонталној размени преко Зум-а наше и предшколских установа које су у истој фази имплементације Основа програма.

Такође, учествовали су у хоризонталној размени између вртића језгара и осталих вртића у нашој установи, према Плану ширења ГУ у установи.

У оквиру пројекта Модел Заједнице професионалног учења, стручни сарадници су у улози координатора имали више састанака са координаторима других ПУ и размењивали су искуства у имплементацији овог модела.

У оквиру припрема за ЛПС стручни сарадници-психолози, координатори у језгрима остварили су активну сарадњу са координаторима из ПУ: Нови Бановци, Барајево, Нови Београд, Ковин.

Сарадња са породицом

Стручни сарадници-психолози су путем лифлета, писаних смерница, радили на упознавању породице са концепцијом нових Основа програма „Године узлета.“

Психолог В.Дукадиновић је као координатор учествовала у реализацији пројекта „Снажни од почетка, дајмо им крила“ (пројекат реализован у сарадњи са ЦИП-ом); овај програм је подразумевао реализацију радионица са родитељима деце која нису обухваћена системом ПВО.

Психолози установе су сагледавали потребе деце којој је потребна додатна образовна подршка, радили на разумевању њихове персептиве у циљу планирања оптималног

укључивања и боравка у нашој установи. Идентификовали су препреке за укључивање деце у колектив и размењивали информације које су од значаја за укључивање у вртић, како са породицама деце којој је потребна додатна образовна подршка.

Током јуна месеца стручни сарадници-психолози су реализовали преко 50 разговора са родитељима који су приликом подношења захтева за упис навели да њихово дете има одређене здравствене или развојне сметње.

Ангажовали су се на пружању стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима као и ради уважавања специфичних потреба породице.

Стручни сарадници-психолози су сарађивали са институцијама здравствене заштите, (Развојно саветовалиште Дома здравља „Др. Милутин Ивковић“) у циљу размене информација и важности остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

Сарадња са локалном заједницом

Остварена је сарадња са Интересорном комисијом општине Палилула, психолог наше установе С.Чолаковић је био члан ове комисије током године; реализована је сарадња ради размене информација о видовима подршке деци који се могу остварити у оквиру ове Комисије.

Радили су на мапирању могућих облика сарадње са организацијама из локалног окружења, ради обезбеђивања материјала и дидактичких средстава за имплементацију програма ГУ.

Стручни сарадници су остварили сарадњу, потписан је Уговор о сарадњи са ХО „Дечје срце“, и током године реализована су два састанка.

Стручни сарадници су у својству координатора узели учешће у два пројекта „Снажни од почетка, дајмо им крила“ и „Заиграни“. У оквиру пројекта „Заиграни“, у вртићима „Бошко Буха“ и „Јежурко“ похађали су обуку и реализовали састанке са члановима пројектних тимова вртића ради договора око наредних корака у реализацији пројекта. У оквиру учешћа у пројекта „Снажни од почетка дајмо им крила“, омогућено је похађање онлајн семинара „Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу“. Осим психолога Семинар је похађало још девет запослених из Установе.

Стручни сарадници су такође узели учешће на обуци за имплементацију Година узлета, тема „Документовање“. Преко платформе „Teams“ учествовали су на заједничком састанку предшколских установа у оквиру обуке „Заједница професионалног учења“

Током септембра и у фебруару, стручни сарадници психолози, учествовали су на онлајн састанку са консултантом УНИЦЕФ-а, пре и након менторске подршке имплементацији ГУ. Током године су на месечном нивоу у сарадњи са логопедом, чланом тима за ИО и са уписном комисијом организовали разговоре са родитељима са циљем изналажења најоптималнијих решења око уписа и боравка деце у васпитним групама.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу увртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Психолози су пружали подршку васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмерених на учење кроз акцију у контексту властите праксе, кроз имплементацију програма Године узлета.

Током године учествовали су у раду на имплементацији програма Године узлета уз менторску подршку. Ова подршка укључивала је учешће на састанцима са ментором, тимом вртића и праћење и примену договорених активности у реалном програму вртића. Током године организовано је више састанака са менторима, на којима су стручни сарадници-психолози узели учешће, као и у улози координатора на састанцима између посета ментора. Стручни сарадници су узели учешће на свим састанцима са менторима, а између састанака

су се бавили критичким преиспитивањем и уношењем промена уз критичко преиспитивање постојеће праксе.

И у другим вртићима, који нису били језгра промене („Мимоза“, „Звончица“, „Веселко“, „Славујак“) реализовали су састанке на тему „Промене у физичкој средини, формирање просторних целина“, уз упознавање са „Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе“.

Стручни сарадници, психолози су пружали подршку и непосредно учешће у уређивању простора вртића у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења. Пружана је подршка у планирању тема и пројеката и овладавању стратегијама развијања реалног програма.

Стручни сарадници су као чланови Тима за ИО на нивоу Установе остваривали континуирану сарадњу са Уписном комисијом, службом заједничких послова, са сарадницима за унапређивање превентивно здравствене заштите, по питањима која су од значаја за децу и породицу.

Подршка трансформацији културе вртића

Стручни сарадници су кроз реализацију састанака у оквиру модела ЗПУ („Јежурко“, „Бошко Буха“) радили на преиспитивању културе и структуре вртића, пружајући подршку васпитачима у развијању професионалних знања и умења и усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе.

Стручни сарадници су кроз реализацију састанака модела ЗПУ континирано пружали подршку васпитачима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

Подршка учењу и развоју деце

Стручни сарадници психолози су током године у оквиру менторске подршке пружали подршку васпитачима око документовања, (Прича о теми/пројекту). Такође су као чланови Тимова за подршку деци, учествовали у праћењу примене Мера индивидуализације. Психолози су и ове, као и претходних година, током јуна месеца обавили преко 50 разговора са родитељима који су поднели захтев за упис деце и навели да њихово дете има здравствене проблеме или сметње у развоју. Психолози су у сарадњи са логопедом и сарадником за ПЗЗ радили на сагледавању оптималних услова за пријем и боравак деце у нашој Установи

Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Стручни сарадници-психолози су у оквиру менторске подршке радили на развијању реалног програма вртића и покретању дијалога са васпитачима. Радили су на развијању критичког преиспитивања и развоја стратегија праћења, документовања и вредновања програма. Психолози су пружали додатни допринос допуњујући се са другим стручним сарадницима у складу са организационо-кадровским специфичностима установе.

18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, план рада логопеда у периоду од 01.09.2021.- 31.08.2022. године обухватао је редовне задатке и послове у оквиру следећих целина:

- Израда докумената установе
- Праћење, документовање и вредновање праксе установе

- Планирање и праћење властитог рада
- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
- Сарадња са породицом
- Сарадња са локалном заједницом
- Јавно професионално деловање стручног сарадника
- Подршка васпитачима у развијању реалног програма
- Стручно усавршавање
- Подршка трансформацији културе вртића
- Подршка у учењу и развоју деце
- Праћење, документовање и вредновање реалног програма

У Предшколској Установи „Бошко Буха” - Палилула тренутно раде 3 логопеда.

Рад логопеда се одвијао у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у ПУ, прати годишњи план рада Установе, као и план рада логопеда.

Приоритетни задаци су били:

- планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;
- давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава;
- пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;
- превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;
- рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту
- пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње
- учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;
- пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.

Подршку и помоћ васпитачи и медицинске сестре васпитачи су имале у планирању и реализацији активности из области говорно-језичког развоја, као и у планирању индивидуалних циљева за децу чији говорно-језички развој одступа од очекиваног за календарски узраст.

Сва три логопеда су учествовала у менторској подршци и примени Основа програма-Године узлета. Континуирано смо пратиле рад ментора у језгрима: Мали принц, Бошко Буха, Жежурко и Ластавица.

У оквиру менторске подршке, реализовани су састанци на следеће теме: 1) Развијање плана ширења на нивоу ПУ, Концепцијска полазишта основа програма године узлетау реалном програму децјег вртића; 2) Промене у простору радне собе и заједничким просторима у складу са Основама програма - Године узлета; 3) Тема/пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма; 4) Прича о теми/пројекту; 5) Активности на ширењу примена основа на нивоу ПУ.

У месецу септембру и у фебруару оствариле смо сарадњу са Надом Шевом, сарадницом Уницефа. Интервју се односио на начин увођења Нових Основа програма

у ПУ, као и на програм подршке грађењу капацитета за примену Нових Основа програма.

У марту месецу започеле смо обуку за координаторе хоризонталне размене за примену модела заједице професионалног учења „ Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“, коју су реализовали сарадници МПНТР и Уницефа. Обука је реализована кроз два теоријска и један практични део, у оквиру кога је остварена сарадња са координаторима из партнерских предшколских установа. Након завршене обуке, започеле смо примену модела заједнице професионалног учења као координатори у језгрима „Бошко Буха“, „Ластавица“ и „Мали принц“. На недељном нивоу смо организовале и реализовале професионалне сусрете практичара у вртићима и припреме за једнодневне професионалне сусрете практичара. Практичари из језгара су били подељени у групе по изабраним сценаријима: језгра „Бошко Буха“ и „Ластавица“ - Простор и Инклузивни приступ, језгро „Мали принц“ - Планирање и Инклузивни приступ.

У сарадњи са другим стручним сарадницима учествовале смо на састанцима у појединим радним јединицама, са циљем: подршке деци којој се пружа додатна васпитно-образовна подршка (праћење и посматрање деце, мере индивидуализације, подршка васпитачима у изради педагошких профила и ИОП-а у развојним групама), подршка Тиму за праћење реализације акционог плана, као и на плану адаптације.

Ове радне године смо чланови тимова на нивоу Установе: Тим за инклузивно васпитање и образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе и Тима за развојно планирање.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз „Саветовалишта за родитеље“ која су углавном реализована кроз индивидуалне саветодавне разговоре (лично, телефонски путем, електронским путем).

Присуствовале смо различитим облицима стручног усавршавања (стручни активи медицинских сестара васпитача, васпитача, стручних сарадника и тематских актива, стручног Актива за развојно планирање) која су реализована онлајн у нашој Установи. Учествовале смо у завршном делу обуке за примену НОП „Документовање за практичаре“.

У складу са развојним и акционим планом рада Установе реализовале смо стручне активе објекта у сарадњи са другим стручним сарадницима са темама: „Анализа правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе - у сусрет Годинама узлета“, „Рад тимова на нивоу објекта“, „Инклузија“, „Анализа правилника о сталном стручном усавршавању“.

Настављена сарадња са руководиоцима, васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и дефектолозима како посредно, тако и непосредно (путем вибер група, састанака преко Зум апликације, телефонских позива, мејлова).

У оквиру стручног усавршавања похађале смо обуку „Откривање дигиталног-креативна и одговорна употреба дигиталних технологија у вртићу“ која је реализована у оквиру пројекта „Оснаживање родитеља да унапреде услове за добробит деце узраста од 3-5,5 година са фокусом на породице из осетљивих група“. Учествовале смо на Међународном конгресу о аутизму „BIAC 3 winter 2021- Balkan

International autism conference“, као и на Уницефовом вебинару „Кроз игру до васпитања“.

Учествовале смо у реализацији пројекта „Заиграни“ у вртићима „Јежурко“, „Ластавица“ и „Звончица“. Циљ пројекта је пружање подршке васпитачима и родитељима у промишљању о промени средине за игру и истраживање, са циљем опремања вртића еколошким играчкама- андрамољама.

Настављено је са реализацијом Пројекта у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, подкомпонента 2 - „Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група – „Растимо заједно“. Том приликом остварена је сарадња са представницима локалне заједнице, општине, центра за социјални рад, Министарства просвете и Светске банке.

Стручни сарадници логопеди су учествовали на стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије. У тиму са стручним сарадницима педагозима реализовале смо радионицу на тему „Изазови у раду стручног сарадника као носиоца промене“.

Учествовале смо активно у раду Тима за инклузивно образовање. У оквиру Тима за инклузивно образовање, учествовале смо у идентификацији деце која имају потребу за додатном подршком, као и тимским саветодавним разговорима стручних сарадника са родитељима. У оквиру Тима учествовале смо у разговорима са родитељима деце која су конкурисала за упис у нашу ПУ, а навели су да деца имају сметње у развоју. У Тиму смо припремале материјале за редовне састанке Тима, пратиле рад мини тимова за инклузију. У оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе смо се фокусирали на припрему Установе за обуке за подршку имплементацији Нових основа програма ПВО „Године узлета“.

Стручни сарадник логопед је део тима који је похађао обуку за самовредновање квалитета рада ПУ у оквиру компоненте 2 пројекта Инклузивног васпитања и образовања- унапређење процеса самовредновања у ПУ.

И ове радне године смо активни чланови: Уписне комисије за пријем деце у ПУ; Жалбене комисије; Комисије за пријем медицинских сестара васпитача у радни однос на неодређено време, Комисија за избор реализатора за реализацију посебних и специјализованих програма-спорт. Чланови смо Комисије за примопредају дидактичких средстава (израда плана, табеларног приказа прерасподеле дидактичких средстава и потрошног материјала по објектима, сарадња са фирмом „Зомекс“). Стручни сарадник логопед је задужен за планирање, организовање и праћење евиденције уписане деце у матичну књигу за децу пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Стручни сарадник логопед активно ажурира сајт Установе, имплементира садржаје васпитно-образовног рада свих радних јединица које приказују новине и активности у раду наше установе

Учествовале смо у раду Удружења стручних сарадника Србије, у коме је логопед члан председништва Центра Београд.

Организовале смо састанак стручних сарадника логопеда ПУ Београда на тему „Улога логопеда у имплементацији нових основа програма“.

У периоду од 01.09.2021. до 31.08.2022. учествовале смо у раду ВОВ, педагошког Колегијума Установе, састанцима стручног тима као и састанцима стручног тима са директором и помоћником директора.

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

19.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Негу и превентивну здравствену заштиту у ПУ обавља медицинска сестра сарадник на пословима унапређивања пзз и медицинска сестра сарадник на пословима неге и пзз, ускладу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања и прописима којима се уређује област здравствене заштите.

Нега и превентивно здравствена заштита деце у ПУ обухвата:

- 1) Програмирање, реализацију и унапређивање здравствено васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапешања здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења...);
- 2) Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене
- 3) Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета;
- 4) Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце;
- 5) Хигијенско епидемиолошке мере које медицинска сестра планира и реализује на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу у складу са епидемиолошком ситуацијом.

О спровођењу неге и превентивно здравствене заштите у предшколској установи медицинска сестра сарадник на пословима унапређивања пзз и медицинска сестра сарадник на пословима неге и пзз води евиденцију у складу са прописима којима се уређује област здравствене документације и евиденција.

Приоритетни задаци Програма превентивно здравствене заштите су брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедност деце. План су реализовале сестре које раде на пословима превентивно здравствене заштите, медицинске сестре које раде у групи, сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите као и сви запослени у Установи. Сарадња са родитељима је реализована путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, порука на информативним паноима и преко штампаних материјала здравствених садржаја.

Сарадници за превентивну здравствену заштиту, медицинске сестре васпитачи, васпитачи и сви запослени реализовали су садржаје из програма „Здрав вртић“. Крајем месеца јанура и јула путем шестомесечног извештаја Градском заводу за јавно здравље приказује се рад у вртићу као и епидемиолошка ситуација и број повреда и посета физијатара, педијатара, стоматолога и друго.

Током периода ове године било је спорадичних случајева обољевања од инфективних болести, а на дневном нивоу су се појављивали случајеви заражавања вирусом SARS CoV-2 које смо редовно пријављивали Секретаријату за образовање и деčју заштиту, епидемиолошкој служби ДЗ Палилула као и ГЗЗЈЗ.

У сарадњи и договору са истим спроводили смо противепидемијске мере у циљу сузбијања обољења, на дневном нивоу се број заражених Коронам пријављују и Школској управи града Београда.

У току целе године, а посебно у септембру, октобру и новембру, фебруару и марту био је повећан број деце заражене вирусом Варицела.

Медицинске сестре васпитачи су активни чланови Удружења медицинских сестара Београда и Србије, а медицинске сестре које раде на пословима превентивне здравствене заштите су чланови Коморе здравствених радника и од исте имају издату лиценцу.

На састанцима из области превентивно здравствене заштите који се одржавају у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом разматрано је следеће:

- Режим дана и исхрана у вртићима
- Епидемиолошка ситуација везана за Ковид 19
- Процедуре везане за пријаву и изолацију група код инфекције вирусом корона
- Анализа хигијенског стања у објектима
- Здравствене потврде
- Расподела средстава за хигијену
- Упутства и поступак код повређивања деце
- Вакцинација деце

Хигијенско санитарни надзор свих просторија у објектима обављали су сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите, санитарни техничари Секретаријата за образовање и деčју заштиту, санитарни инспектори Министарства здравља-одсек за санитарни надзор. Захваљујући ангажовању свих запослених у већини објеката ниво хигијене је задовољавајући.

Сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите присуствовали су састанцима ГЗЗЈЗ, активима на нивоу града. Ангазоване су у Комисијама за избор средстава опште и личне хигијене, за пријем деце, за набавку постелине, посуђа, радне обуће и одеће.

У току радне године су набављана средства за дезинфекцију против Ковида 19, које обухватају маске, алкохол за дезинфекцију руку, Натријум хипохлорит за дезобаријере, течни сапун, средство за дезинфекцију радних површина, прибора и посуђа као и бесконтактни топломери.

Поред редовних обилазака Завода за биоциде и медицинску екологију, на дневном нивоу је вршена завршна дезинфекција свих вртића након пријаве заразе запослених и деце на Ковид 19.

У складу са инструкцијама ГЗЗЈЗ, епидемиолошке службе Дом здравља „Милутин Ивковић“ Палилула, републичке санитарне инспекције, поступано је везано за све актуелне ситуације везане за Ковид 19, када су у питању деца, запослени и родитељи.

Поштоване су све измене дописа Градског завода за јавно здравље везано за превенцију ширења вируса SARS CoV-2.

На дневном нивоу су пријављивани случајеви Ковида 19, на недељном и месечном нивоу су о актуелној епидемиолошкој ситуацији обавештени Секретаријат за образовање и деčју заштиту, ГЗЗЈЗ, епидемиолошка службе Дома здравља „Милутин Ивковић“ Палилула. Случајеви обољевања су пријављивани у зависности од препорука на дневном, недељном и месечном нивоу Директору Установе, Секретаријату за образовање и деčју заштиту, Школској управи града Београда као и образовном систему Доситеј.

У оквиру превентивно здравствене заштите остварена је сарадња са следећим институцијама:

- Дом здравља „Милутин Ивковић“
- Градски завод за јавно здравље
- Ветерина Београд
- Завод за биоциде и медицинску екологију
- Санитарне инспекције секретаријата за образовање деčју заштиту
- Републичка санитарна инспекција

Стручно усавршавање из области превентивно здравствене заштите и друге обуке:

1. Сарадници за унапређивање пзз су учествовали у обуци пројекта „Године узлета“.
2. Децембар 2021. године – Национални курс прве категорије Д-1-528/21

Примена стручно методолошког упутства за спровођење неге превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама-улога и задаци медицинске сестре кроз подзаконски акт.

Теме:

- Мултисистемски инфламаторни синдром и Кавасаки болест код
 - Цитокинска олуја
 - Хигијена у вртићима
3. У периоду од јануара до марта спроведено је истраживање и едукација родитеља на тему: “Исхрана деце предшколског узраста”. Пројекат се спроводио у вртићима Полетарац и Малецка, у две мешовите групе и једној предшколској, а у реализацији сарадника за унапређивање пзз Марије Миловановић.
4. У априлу месецу одржано предавање на тему: “Значај праћења линеарног раста код деце”, предавач Олгица Субашић испред Удружења медицинских сестара предшколских установа и др ендокринолог Татјана Миленковић испред Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије “Др Вукан Чупић”.
5. Мај 2022. године одржани су стручни сусрети медицинских сестара у Врњачој бањи. Испред ПУ Бошко Буха излагач је била сарадник за унапређивање пзз Зорица Цмолић.
6. У јуну месецу одржано је ВОВ на тему: “Значај вакцинације у раном узрасту”, предавач др Анета Јовановић.
7. У јуну месецу одржано предавање у ПУ “Сима Милошевић” Земун на тему вакцинација деце.
8. У јуну месецу одржана обука за прву помоћ. Обуку у сарадњи са Удружењем медицинских сестара предшколских установа одржао др Владимир Симић.
- У току године су одржавани састанци на нивоу града за сараднике за унапређивање пзз, на којима је редовно било присуство представника Секретаријата за образовање и деčју заштиту.
 - Сарадници за унапређивање пзз су активни учесници и координатор пројекта МНПТР Растимо заједно, као и пројекта од стране Уницефа Подршка подстицајном родитељству.
 - У току године сарадници за унапређивање пзз су активни учесници у Комисији за подршку родитељима деце са специфичним нутритивним потребама.
 - Сарадници за унапређивање пзз су активни учесници у Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, као и у Тиму за инклузивно образовање.
 - За време конкурса за упис деце у ПУ, у сарадњи са стручном службом одржани су састанци са родитељима деце која имају здравствене потешкоће.
 - Сарадници за унапређивање пзз су чланови :
 - о Комисије за упис деце,
 - о Комисија за жалбе на упис деце,
 - о Комисије за контролу и праћење броја obroка
 - о Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара
 - о Комисије за обављање послова и планирање набавки
 - о Комисије за пријем у радни однос
 - о Тима за Развојно планирање
 - о Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и занемаривања
 - о Тима за инклузивно образовање
 - Сарадници за унапређивање пзз су чланови Одбора за безбедност и здравље на радУ

19.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У складу са Основама програма социјалног рада у Предшколској установи "Бошко Буха" - Палилула, у горе наведеном периоду су реализоване следеће активности:

19.2.1. СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ

1.1. Реализација индивидуалног социјалног рада

- Информисање родитеља и васпитача о условима и неопходној документацији за упис деце током целе године, као и упознавање са приоритетима за упис (деца из осетљивих група: самохрани родитељи, корисници материјалног обезбеђења, деца из дефицијентних породица и породица са поремећеним породичним односима, ромска деца, болест детета или члана породице и др.);
- Саветодавни рад са родитељима деце из породица са поремећеним породичним односима;
- Предлагање и предузимање одговарајућих мера из области социјалне заштите за родитеље и децу која се налазе у стању социјалне потребе;
- Саветодавни рад са родитељима у случају неповољних животних ситуација (поремећени породични односи, алкохолизам, наркоманија, нерешени стамбени статус, болест и др.);
- Саветодавни рад са родитељима који имају потребу за смештајем детета у Установу;
- Изналажење могућности за реализацију смештаја детета запослених родитеља као и деце из осетљивих група (самохрани родитељи, болест детета или члана породице, поремећени породични односи, корисници материјалног обезбеђења и сл.);
- Дијагностиковање, опсервација, праћење и рад са родитељима деце која се налазе у стању социјалне потребе;
- Дијагностиковање, опсервација, праћење и рад са родитељима деце са сметњама у развоју;
- Дијагностиковање, опсервација, праћење и рад са родитељима деце са поремећајима у понашању;
- Помоћ родитељима у регулисању регресирања трошкова боравка детета у вртићу као и зимовања и летовања деце из породица у стању социјалне потребе;
- Вођење евиденција о индивидуалном раду социјалног радника оствареном кроз индивидуалне контакте.

1.2. Реализација социјалне заштите на нивоу Установе

- Учешће у упису деце током целе радне године (праћење исписаности и присутности деце и изналажење начина за пријем деце запослених родитеља и деце из осетљивих група)
- Рад на компјутерском софтверу (обрада захтева за упис и распоређивање деце по објектима);
- Упис деце у Припремни предшколски програм за радну 2022./2023. годину (обавештење родитеља о реализацији истог);
- Формирање јединствене листе на чекање на нивоу Установе и упућивање у Секретаријат за социјалну и деčју заштиту (деца са претходног конкурса и захтеви за упис пре новог Конкурса);
- Одговарање на жалбе родитеља и Секретаријату за деčју заштиту;
- Учествовање у пријему деце и обављање разговора са родитељима који имају потребу за смештајем детета у Установу;
- Обављање разговора са родитељима који имају потребу за премештајем детета из једног објекта у други у оквиру Установе, изналажење начина за премештај деце;
- Изналажење могућности за смештај деце из породица које се налазе у стању социјалне потребе а по процени стручног тима Установе, надлежног Центра за социјални рад и других институција о неопходности збрињавања;
- Учешће у превентивним активностима на основу Програма за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања кроз сарадњу са породицом;

- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, праћење деце са сметњама у развоју, сарадња са осталим члановима тима, васпитачима и надлежним институцијама, вођење евиденције;
- Учешће у Тиму за инклузију (Гордана Петровић, дипл. социјални радник);
- Учешће и координисање у Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривање и злостављања (Биљана Јевтић, дипл. социјални радник);
- Сагледавање потреба и могућности на релацији родитељ–дете– Установа;
- Издавање потврда тзв. одбијеница за упис деце у приватне вртиће због недовољно капацитета;
- Дијагностиковање проблема и упућивање у специјализовану Установу с обзиром на природу проблема (Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу, Институт за ментално здравље, Дом здравља – диспансер за ментално здравље, Развојно саветовалиште, Центар за медијацију и др.);
- Ангажовање у циљу помоћи породици да оствари права из области социјалне заштите;
- Сарадња са надлежним Центром за социјални рад (организовање консултативних и стручних разговора са водитељима случаја и супервизорима Центра са стручном службом Установе);
- Учешће на Конференцијама случаја у надлежном Центру за социјални рад;
- Сарадња са Градским центром за социјални рад, општинским Црвеним крстом, Саветовалиштем за брак и породицу, Институтом за ментално здравље, Аутономним женским центром, Д.З "Др Милутин Ивковић" – диспансер за ментално здравље, Секретаријатом за деčју заштиту, Министарством просвете, сарадња са НВО "Центар за интеграцију младих" око уписа деце у ППП;
- Сарадња са социјалним радницима Института за ментално здравље, Дома здравља "Др Милутин Ивковић" – дечијим диспансером за ментално здравље, невладиним организацијама;
- Учешће у раду стручног тима Установе (Саветовалиште за родитеље);
- Сарадња са Предшколским установама и стручним службама града Београда и Србије, учешће у раду Друштва стручних сарадника Предшколских установа Србије;
- Учествовање у Активима социјалних радника предшколских установа и Активима стручних сарадника града Београда и Србије (размена искустава, стручне консултације др.);
- Организација редовног обилажења објеката;
- Вођење евиденције о реализацији социјалне заштите на нивоу Установе и обављање других послова из свог домена по налогу директора Установе;
- Сарадња са Секретаријатом за деčју заштиту, Невладиним организацијама и Ромским удружењима у вези мотивације Ромске популације за похађање ППП;
- Учествовање у комисији за одређивање критеријума за упис деце на територији града Београда током целе радне године
- Учествовање у раду софтера за пријем деце по налогу Секретаријата за деčју заштиту током целе радне године.

2. 2. СОЦИЈАЛНИ РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА

- Пружање стручне помоћи запосленима у остваривању права из области социјалне заштите;
- Саветодавни рад и посредовање у остваривању права из области социјалне заштите;
- Саветодавни рад са запосленима у случајевима неповољних животних ситуација (поремећени породични односи, алкохолизам, наркоманија, нерешени стамбени статус, болест и др.);
- Развијање позитивне социјалне климе међу запослене;
- Утврђивање позитивних и негативних социјалних индикатора на нивоу радних јединица;
- Ангажовање у случајевима радника са угроженим радним способностима због разних негативних стања и неповољних животних ситуација;

- Упућивање на Првостепену лекарску комисију ради процене радне способности и помоћ у остваривању права на пензију (социјална анамнеза, опис послова, извештај социјалног радника и др.);
- Дијагностиковање проблема запослених и упућивање у специјализоване институције (Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, диспансер за ментално здравље при Д.З. "Др Милутин Ивковић" -Палилула, Саветовалиште за брак и породицу;
- Сарадња са Фондом за пензијско и инвалидско осигурање у првостепеном и осталим поступцима;
- Учешће у Тиму за мобинг (задужење: Гордана Петровић, дипл. соц. радник);
- Редовно обилажење објеката, разговори са запосленима у циљу побољшања услова рада;
- Учешће у раду стручног тима, а ради превазилажења проблема међу запосленима;
- Учествовање у Активима социјалних радника града Београда и Србије (размена искустава, стручне консултације и др.);
- Вођење евиденције о индивидуалном социјалном раду оствареном кроз индивидуалне контакте са запосленима;
- Вођење евиденције о социјалној заштити на нивоу Установе;
- Обављање других послова из свог домена по налогу директора Установе;
- Стварање позитивне климе и добрих међуљудских односа међу запосленима као предуслов за добру сарадњу и успешно обављање радних задатака.

19.3. Извештај о раду и новине у раду Сарадница за унапређивање, планирање и организацију исхране

Приоритетни задаци Сарадника за исхрану је брига о правилној, квалитетној и хигијенско-здравствено безбедној исхрани у складу са узрастом и нормативима. План су реализовале Сараднице високо струковни нутриционисти-дијететичари, запослени у Централној кухињи, као и сви запослени у Установи, који имају блиски контакт са исхраном деце.

Исхрана деце у предшколским установама је значајан фактор за правилан и неометан дечији развој, те је због тога ова област дефинисана посебним законским одредбама, тј. Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу, Сл. гласник РС.

Исхрана деце у предшколској установи се реализује кроз четири obroка, и то: доручак, ужина, воћна ужина и ручак. Оброци се сервирају у правилном временском размаку од око три сата. Деци се у току 11-часовног боравка обезбеђује 75% дневних енергетских потреба, и 90% у протеинима животињског порекла, витаминима и минералним материјама.

Када се планира јеловник, строго се поштују потребе децег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама, за дати узраст (јасленци, вртићка и предшколска деца). Јеловник, који се планира на недељном нивоу, количина хране по детету, рецептуре и асортиман јела је исти за све вртиће општине Палилула. Такође се планирају и нове рецептуре са новим асортиманом намирница како би јеловници били што разноврснији.

У Предшколској установи „Бошко Буха“ оброци се, и даље, припрема у само једној централној кухињи, одакле се дистрибуира по радним јединицама. Централна кухиња је реновирана и знатно су побољшани услови рада као и сама безбедност радника. Постоје извесна сазнања да је у плану изградња централне кухиње, која би својим капацитетом могла да обезбеди припремање хране за објекте у Борчи, Овчи и другим насељима у близини.

Рад у кухињи се и даље одвија у две смене: прва смена стартује у 6 сати, завршава се у 14, и за време ове смене се припрема ручак за око 3500 корисника, а трећа смена стартује у 22 сата, и завршава се у 6 сати. За време ноћне смене се припремају доручак и ужина. На дневном нивоу, радници централне кухиње припреме око 11.000 obroка, што премашује капацитете за које је кухиња конструисана, за више од половине obroка.

Наша установа је у свом саставу имала и две самосталне кухиње, у Јабучком Риту и Бесном Фоку, у којима је запослен по један кувар, и у тим објектима се спремају оброци за укупно

око 40. деце. Пошто су ово измештени објекти, намирнице им се допремају једанпут недељно, јеловник се посебно саставља, уз комплетно придржавање свих прописа који важе и за Централну кухињу (остављање узорака, санитарно- хигијенска исправност, здравствена безбедност...). Ове објекте обилазе Сараднице за исхрану, као и санитарни техничари Секретаријата за дечију заштиту и образовање града Београда. Од јануара 2022. самостална кухиња у Јабучком Риту је припојена централној кухињи, а у плану је да и кухиња у Бесном Фоку у току наредне школске године 2022./2023. буде припојена централној кухињи, уколико услови то дозволе.

Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елиминисању могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране, колико тренутна ситуација дозвољава. Сви који учествују у организацији исхране деце у вртићима се труде да дечији оброци не буду само здравствено безбедни, већ и разноврсни, маштовити, и да буду добра основа за усвајање здравих навика. Такође, сви запослени у централној кухињи, као и остали запослени који долазе у контакт са храном, подлежу обавезном шестомесечном санитарном прегледу.

Новине у раду Централне кухиње:

За сада све врсте разних нутритивних алергија са успехом реализујемо, уз пуну подршку родитеља, куvara, сервирки, сестара са превентиве и васпитача.

За потребе исхране деце са алергијама обезбеђено је засебно посуђе за припрему хране и посебна термо посуда за транспорт припремљеног obroка. Одређен је кувар који се бави искључиво припремом алергено безбедног obroка. Корективни јеловник се ради на основу важећег недељног јеловника, и прати све аспекте нутритивно квалитетне исхране. Узорци припремљеног obroка се остављају у Централној кухињи, као и у објекту у којем деца бораве.

Што се алергено прилагођених наминаца тиче, од ове године имамо исти асортиман: ајвар од печене паприке, семенке сунцокрета, бундеве као и суво воће. Ове намирнице нам омогућавају да обогатимо прилагођене јеловнике. И даље радимо по принципу елиминације алергена. Нажалост број алергичне деце је све већи, као и намирнице на које су деца алергична.

Велики број деце има удружене алергије. То је наравно најтеже за ту децу, а онда и за сараднике за исхрану и особе које су задужене за саму припрему obroка јер се још увек ради по систему елиминације алергена, и јеловници су често једнолични, што се предочава родитељима при договору за реализацију оваквог вида исхране.

За сада имамо изузетно позитивне повратне реакције од стране родитеља. Сарадња са родитељима је реализована путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, и преко порука на информативним паноима.

Новине у раду Сарадница за унапређивање, планирање и организацију исхране

Сараднице за УПО исхране су активни чланови Удружења нутрициониста – дијететичара предшколских установа Србије, чланице су Удружења за исхрану Србије, као и Коморе здравствених радника и од исте имају издату лиценцу за самосталан рад.

Сараднице за УПО исхране активно учествују на састанцима из области превентивно здравствене заштите који се одржавају једном месечно, где заједно са колегиницама које раде на пословима превентивно-здравствене заштите, активно учествују у на следеће теме:

- Режим дана
- Исхрана у вртићима
- Анализа хигијенског стања у дистрибутивним кухињама
- Исхрана деце са целијакијом и нутритивним алергијама
- Извештај са стручних сусрета сарадника за пзз

Сараднице за УПО исхране због, и даље појачаних контрола на присуство вируса Короне нису могле да присуствују састанцима ГЗЗЈЗ, али су активни на нивоу града редовно посећивани.

Сараднице за исхрану су у Комисији за подршку родитељима деце са специфичним нутритивним потребама.

У оквиру унапређивања, планирања и организације исхране остварена је сарадња са следећим институцијама:

- Градски завод за јавно здравље
- Завод за биоциде и медицинску екологију
- Републичка санитарна инспекција
- Секретеријат за образовање и дечију заштиту
- Републичка санитарна инспекција

Такође, свака предшколска установа уско сарађује са Службом за превентиву Секретаријата за дечију заштиту и образовање града Београда, тако да нашу Централну кухињу, као и све наше дистрибутивне и самосталне кухиње, свакодневно обилазе виши санитарни техничари надлежног Секретаријата, прате рад, припрему и дистрибуцију obroка, и контролишу сваки аспект примене санитарних прописа.

Стручно усавршавање из области унапређивања, планирања и организације исхране је ове године било смањено због вируса Корона.

Присуство је остварено на он-лине семинару „Азбука безглутенске исхране“, које је организовало Друштво за целијакију Србије, одржаног 10.03.2022.

Присуство је остварено и на стручној конференцији сарадника за исхрану предшколских установа Србије у Лесковцу, одржаног 01.06.-03.06.2022.

Користе се дезобаријере на уласку у објекат, додатна хигијенска средства за дезинфекцију руку, уз обавезно мерење телесне температуре пре уласка у објекат, и ношење маске све време рада. Морамо да напоменемо да су наши радници и иначе користили маске све време рада у термичком блоку, а да их сада носе све време.

Планови у раду Сарадница за унапређивање, планирање и организацију исхране

Планови у раду су да се организују родитељски састанци у сваком већем објекту, на почетку школске године, где бисмо упознали родитеље са основама здраве исхране и о свим аспектима колективне исхране у нашој Установи.

Планови су да, по договору са васпитачима предшколских група, организујемо ирадионице са децом.

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Током периода од 01.09.2021.г. до 31.08.2022.г реализоване су следеће активности:

Област: Васпитно-образовни рад; циљ: Простор вртића подстиче учење и развој деце

У готово свим објектима стручни сарадници реализовали су стручни Актив објекта на тему „Анализа Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности“. Прочитан је део из Правилника, договорено је да се током наредних месеци сви простори ставе у функцију дечије игре, истраживања а не декорације. Именовани су чланови Тимова на нивоу вртића за уређење заједничких простора. У већини објеката истакнут је проблем неусклађености овог правилника са захтевима санитарних инспекција и мера против-пожарне заштите. Договорено је да се за почетак у свакој соби формирају најмање две просторне целине, а у циљу документовања предложено је фотографисање простора пре и након увођења промене.

Друга активност у оквиру овог циља је опремање просторних целине у свакој соби у складу са специфичностима групе и породица. Пратећи интересовања деце, ослушкујући њихове жеље и идеје, уређивали смо радне собе, али и заједничке просторе у објектима. Свакодневно

се одвијала сарадња са родитељима у виду прикупљања и размене информација, прикупљања структурираног и неструктурираног материјала, предмета из свакодневног живота, доношења литературе и интересантних текстова, илустрација, и слично (путем вибер заједница, интерактивних панова, индивидуалних разговора, анкета...). Водили смо рачуна о конкретним променама у физичкој средини како би била инспиративнија, више подржавала истраживање, игру и учење, а све у складу са новим Основама. Приликом формирања просторних целина водили смо рачуна да оне подржавају:

- Сарадњу и позитивну међузависност
- Истраживање, експериментисање и стваралаштво
- Припадност и персонализованост
- Телесни, сензорни естетски осећај и зачудност

Рад на овом задатку био је систематичнији у језгрима, захваљујући подршци ментора:

- Урађена анкета за саморефлексију
- У свим собама опремљене по две просторне целине, а у појединим собама и више

I Процес је текао постепено
II Постојећи намештај је прилагођен потребама опремљене просторне целине
III Прављене су различите комбинације док се није дошло до жељеног решења, који је у складу са пројектом групе

IV Праћена је заинтересованост деце и на основу тога се опремао простор

V Родитељи су се највише укључили у опремању (доносили су највише реалне предмете за симболичку игру и друге разне предмете након што су уочили потребу за опремање одређене просторне целине – бицикле, старе тастатуре, екране, телефоне, цд-ове...).

У реализацији ове активности било је пуно изазова, који су решавани у ходу и у складу са реалним могућностима. Настављамо са опремањем заједничких простора и дворишта у циљу формирања и богаћена просторних целина. И поред тога што је током године било неколико набавки, још увек имамо потребу за опремањем техничким средствима која недостају скоро свим објектима (рачунари, камере, графоскопи, фото апарати, штампачи...).

У извештајима са терена, наводе се проблеми приликом посета санитарне инспекције у виду захтева који нису усаглашени са захтевима нових Основа програма о уређењу простора.

Област: Васпитно-образовни рад; циљ: Стварање социјалне средине подстицајне за учење и развој деце

У циљу неговања позитивних односа сарадње и солидарности међу децом у објектима Мали принц, Бисери, Сунцокрети и Ластавица, организоване су заједничке активности деце различитог узраста.

Вртић „Бисери“ има дугачку традицију организовања активности симболичног назива „Деца- деци“, а која подразумева заједничке активности деце различитог узраста. Реализоване су следеће активности: „Јесењи карневал“ - заједничке активности деце свих група. Деца млађих група су прикупљала лишће, старији су их упућивали какво је лишће је потребно за маске. Заједнички дефиле уз инструменталну музику и представљање маске и костима сваког детета. Током целог карневала атмосфера је била веома весела, сарадљивост, припадање и емпатија су доминирали током целе активности. „Спортски дан“ у току децје недеље у дворишти вртића. Такмичарске игре и активности деце различитих узрастних група. „Дан вртића“ организовање вртичке журке поводом рођендана нашега вртића. Ове године због епидемије Корона вируса нисмо децу имали прилике често спајати, онолико колико би иначе радили да су околности биле другачије.

Бројне активности реализоване су у „Сунцокретима“:

- Квиз знања (са интернета. квиз знања за децу до 7 год) у коме су копља укрстиле две предшколске групе;
- Чаробни плес (плес под маскама за Новогодишње празнике);
- Читалачки кутак (предшколци који знају да читају, за млађе групе, организовали су читање и причање Новогодишњих бајки);
- „Како дете видим ја...а како моји мама и тата „(говорне радионице, интеракција три старије групе);
- „Мајцу шарам и за мог пријатеља поклон стварам“ –ликовна радионица за Дечију недељу;
- „Балон креће на пут“ (балонијада у пару у дворишту вртића са више узрасних група)
- кооперативне игре (дружимо се и у пару играмо се.;
- „Весели обручеви“ (провуци се –протегни се)у сали вртића две млађе васпитне групе и јаслена група;
- „ Деца могу да полете“(кооперативне игре у сали, са обручевима, лоптицама, балонима...);
- „Журка у црвеном“ (музичке и плесне активности у Дечијој недељи);
- „Балон креће на пут“ (весели плес са балонима и кооперативне игре);
- „Музика обојена музиком“ (ко пева ти погоди...који је ово инструмент).

У реализацији заједничких активности у објекту „**Ластавица**“, олакшавајућа околност је устаљена пракса да се ради на међугрупној сарадњи, да се често организују заједничке игре и активности на нивоу вртића, јаслица и вртића и јаслица заједно.

У оквиру Дечије недеље: Осликавање зида вртића (деца свих узраста) и деца ОШ „Олга Петров“, такмичарске игре у дворишту вртића (вртић), моторичке игре на тераси вртића (јаслице), виртуела посета Свемирском центру „Хјустон“ (Паметна табла), мало позориште за јаслице. Прослава Нове године: „Маскенбал“, „Пицамијада“, „Журка“ (диско-вриско). Одлазак у Музеј Николе Тесле (старија и предшколска група).

Реализовали смо и сарадњу са другим вртићем „Весна“ (предшколска група), посета музеју Николе Тесле.

У објектима Полетарац, Малецка, Плави чуперак, Славујак, Пахуљица, Цврчак, Коцкица, Мимоза, Срна, Врапчић организоване су активности, игре и ситуација које доприносе развијању групног идентитета и захтевају договарање, сарадњу, међусобну подршку.

У **Малецкој** су реализоване кооперативне игре из књиге „Кругови пријатељства“: „Мој пријатељ“ - загрли пријатеље, ко недостаје, мрежа смеха, музичке столице без испадања, ликовне столице, тених рукама, ракови. Овим играма смо код деце развијали поверење , прихватање различитости, да треба да деле и које су заједничке вредности. Улога васпитача је била да помаже деци , усмерава и подстиче, охрабрује и развија способност и вољу да дели. „Игре кукурузним брашном“ деца помажу једна другој ,деле посуде, додају једни другима. Васпитач мотивише и подржава децу. „Огрлица пријатељства“ деца нанизане огрлице поклањају другу /другарици - развијање код деце осећања и навике даривања. „Игре улога“ кроз игре лекара код деце смо развијали осећај бриге за другог.

23.12.2021. предшколци из вртића **Славујак** су организовали позоришну представу ”Доживљаји мачка Тоше” у којој су родитељи учествовали припремом костима и сценографије. Деца су се прво упознала са причом Бранка Ћопића и из тога је проистекла идеја за прављење Новогодишње представе. Деца су сама бирала улоге а заједно су са васпитачима осмишљавали карактере истих.

Код оваквог начина развијања групног идентитета, у вртићу **Цврчак** углавном сви запослени брзо реагују, организују се без дилеме, а деца се увек радују када виде позната лица из других група, а циљ и јесте срећно и задовољно дете. У оквиру Дечије недеље организован је видео позив, путем којег су се деца млађе групе представила деци из вртића “Бошко Буха” као и они њима. Позив је био један нови вид сарадње међу децом у овим условима када је сваки сусрет ограничен или онемогућен.

Једанпут месечно практикују се дружења у холу вртића где учествују деца свих група. Углавном су то музичке активности где се представљамо уз омиљене песме, а пратимо и празничне манифестације: Новогодишњи маскенбал, Светосавка приредба као и маскенбал ППП-а.

У **Коцкици** је током Новогодишњих празника организован маскенбал са децом у свакој соби, пошто због целокупне епидемиолошке ситуације нисмо могли да се окупимо у простору вртића. 01.01.2022. предшколска група је учествовала са својом кореографијом на „Улици отвореног срца“ У Борчи. Улоге су подељене у договору са децом према њиховом интересовању.

Због немогућности да већи број деце борави у истом простору, сарадња међу групама у објекту **Мимоза** реализована је на отвореном: активности у пару или више деце као што су полигон, цртање сенки, шетња по крају и примена правила за ходање у пару и колони. У вртићу активности где се поделе улоге уз договор или користе инструменти, нпр. цртање у пару.

Схватање и уважавање различитости по узрасту, полу, потребама негују се у објекту **Срна**. Деца су кроз пројекат „Лутка“ купала лутке, облачила, пеглала. Пројекат „Столица“ – поправљала столице, сарађивала и изградила личну аутономију кроз групни идентитет.

Вртић **Врапчић** је, нарочито услед тога што су сва деца истог узраста, конципиран тако да смо усмерени на међусобну сарадњу и повезаност. Ове радне године реализовали смо два заједничка пројекта на нивоу вртића под називима „Диносауруси“ и „Тржни центар Врапчић“. Кроз пројекат „Диносауруси“ деца су имала прилику да формирају заједничко станиште диносауруса у холу вртића које су свакодневно обогаћивали и надограђивали.

У „Тржном центру Врапчић“ деца су дала иницијативу и ми смо их подржале да се у ходнику вртића оформи тржни центар (фризер, цвећара, књижара, пекара, пиљара, продавница играчака...). Ту су имали прилике да организују рад тржног центра, договарају се, сарађују, деле улоге, мењају улоге. Атмосфера је била изузетно пријатна и позитивна, сарадничка и радо су учествовала сва деца из вртића.

Од активности у оквиру Дечје недеље издвојили би смо: Спортски дан, Јесењи маскенбал, Колачић среће, Коверта пријатељства, Музички дан.

Област: Подршка деци и породици; циљ: Промоција нових Основа програма „Године узлета“

На седници Савета родитеља у октобру и јануару, родитељи су информисани о новим Основама програма „Године узлета“ и о новом Развојном плану установе, реализатори педагози: Ана Којић и Драгана Милошевић. Родитељима су прослеђене презентације и подељене брошуре.

У јануару је одржана обука за чланове мини тимова за развојно планирање „Документовање Акционог плана“. Реализатори састанка били су стручни сарадници педагози: Драгана Милошевић, Ана Којић и Дафина Илијазовић.

У првом делу, путем пп презентације подсетили смо на ток израде и најзначајније циљеве новог Развојног плана установе и направили везу са Акционим планом. Током састанка извршена је анализа активности из акционог плана и могућим начинима документовања. Методологија израде извештаја остала је непромењена, а акценат је стављен на навођење конкретних примера активности, начина реализације и доказа/ критеријума успешности.

Током састанка извршена је анализа активности из акционог плана и могућим начинима документовања. Члановима тимова указано је на најчешће грешке које су примећене при попуњавању досадашњих извештаја. Учесници су наводили личне примере што је било корисно другим члановима тима. Том приликом изнет је довољан број предлога, што ће свакако допринети квалитетнијој изради извештаја по објектима.

Стручни сарадници су предлагали литературу и инструменте који ће омогућити реализацију одређених задатака. Такође, понудили су и додатну помоћ стручног тима уколико им на даље буде потребна везано за ове послове.

Предлог је да се извештај попуни на заједничком састанку у вртићу, како би сви запослени дали свој допринос. Квалитетна израда овог извештаја доприноси развоју установе, вртића, рада у свакој групи али и информисању и укључивању родитеља у рад вртића.

Након састанка, учесницима је послат гугл упитник за евалуацију обуке.

Област: Подршка деци и породици; циљ: Континуирано проширивање обухвата деце и понуде програма и услуга на основу реалних потреба породица

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, и у овој радној години настављамо са реализацијом пројекта „**Растимо заједно**“. Општи циљ програма јесте оснаживање родитеља и породица деце најмлађег узраста за стварање услова за холистички развој деце, кроз подизање свести о значају стимулације у периоду раног развоја код куће и кроз обезбеђивање приступа одговарајућим услугама у заједници. Специфични циљеви пројекта су укључивање деце из нехигијенских насеља (Јабучки рит и Мали Лесковац) у систем ПВО као и обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција. Стручни сарадници су до сада реализовали већи број радионица у циљу оснаживања родитељских компетенција и кроз непосредно учешће родитеља у реализацији програма за децу. Овај програм одговара потребама породица које су идентификоване у фокус групама, које су реализоване са родитељима и члановима локалне заједнице. Програм је доступан јер се реализује у непосредној близини места становања породица и кратког је трајања, што омогућава породицама да учествују у програму у целини, без обзира на тенденцију сезонских миграција породица.

У нашој Установи се од децембра месеца 2020.год. примењује онлајн програм „**Снажни од почетка дајмо им крила**“ за родитеље деце која нису обухваћена системом предшколског образовања и васпитања. Цео пројекат у организацији ЦИП-а је потпомогнут од стране Светске банке. У првом циклусу радионица које су реализоване од децембра 2020 године до маја 2021 године обухваћене су 22 породице, док су у другом који је реализован од октобра до децембра 2021 обухваћене 42 породице, чија деца не похађају вртић. Програм је, након завршене обуке у организацији ЦИП-а, реализовало шест васпитача- фацилитатора из вртића „Јежурко“ и депаданса „Снешко“, уз подршку стручног сарадника- психолога, координатора у пројекту. Запослени у установи су, захваљујући учешћу наше Установе у пројекту, имали прилику да похађају онлајн обуке, од којих су две акредитоване од стране ЗУОВ-а. Обуке је укупно прошло 35 васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и помоћник директора.

Реализују се и пројекти „Подршка подстицајном родитељству“ и „Заиграли“.

Област: Подршка деци и породици; циљ: Развијање осећаја сигурности и стварање безбедног окружења

У оквиру задатка неговање сарадње, конструктивне комуникације и нулте толеранције на насиље Тим за заштиту дао је препоруку руководиоцима да у својим објектима осмисле календар значајних датума, које ће убудуће обележавати на адекватан начин. За сада, календар је израђен у следећим објектима: Бисери, Плави чуперак, Веселко, Весна, Сунцокрети, Бошко Буха, Срна, Мимоза, Мали сунцокрети, Пионир и Цврчак.

У објектима су реализоване разноврсне активности које доприносе уважавању различитости. Посебан акценат стављен је у следећим вртићима:

Врапчић - Читање приче „Змај Јова“ из књиге „Животне вредности“.

Правимо наруквице пријатељства и „Коверте пријатељства“ и поклањамо их једни другима. Социјална игра „Огледало моје мило“; „Колачић среће“ са лепим порукама (неки од дејих коментара: Нека ти је дан леп и добар- М. В. ; Желим да мој друг буде срећан- Т. Ж. ; Баш волим да се играм са тобом, а највише волим да дођем код тебе у госте С. Б.).

Пролеће - Организоване су активности у којима смо деци указивале на поштовање других и поштовање онога што они раде, стварају...Заједно са децом урађен смо групни рад на тему „Различитост“. Свакодневно подстичемо децу да коментаришу своје и туђе понашање. Да разумеју шта је то поштовање других, а шта самопоштовање (да смо сви исти без обзира на боју коже и језик којим говоримо).

О.Ш.,„С.Дукић“ и О.Ш.,„Ј.Поповић“- у групама четворочасовног ППП реализоване су следеће радионице: „*Моја срећна звезда*“ (развијање осећаја сигурности и стварање безбедног окружења), реализована је у сарадњи са ЦИМ-ом и волонтером Ф.Ш. Радионица је садржала игре сарадње и позитивних емоција („Туширање лепим речима“, „Понови као ја“), размену међу члановима групе у очекивањима, како деца доживљавају појам среће, срећна звезда. „*Деца деци*“ јаслена деца из вртића „Бошко Буха“ су боравила у учионици школе и уз игре сарадње и толеранције међусобно су размењивала поклоне припремљене у сарадњи са родитељима. „*О именима деце и њиховим значењима*“ (сазнање значења, порекло, ко је изабрао име, коментари деце).

Област: Професионална заједница учења; циљ: Развијати културу самовредновања у Установи

У оквиру обуке „Документовање Развојног плана“, члановима тимова за развојно планирање подељен је инструмент за саморефлесију простора. Инструмент су попунили сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи и он је саставни де процеса самовредновања квалитета рада установе за ову радну годину у области „Професионална заједница учења“. Процес самовредновања квалитета рада установе реализован је у периоду март – август 2022.године. У јуну 2022.године чланови Тима за самовредновање прошли су обуку за самовредновање у циљу унапређивања процеса самовредновања а у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Област: Професионална заједница учења; циљ: Неговање климе поверења и заједништва

У остваривању овог циља, први задатак нам је критичко преиспитивање и проналажење заједничких вредности на нивоу вртића. Због неповољне епидемиолошке ситуације родитеље смо обавештавали и консултовали путем едукативних и интерактивних паноа, он-лајн радионица, вибер заједница као и „задатака“ које су заједно са својом децом реализовали код куће.

Пружање подршке деци у развијању и неговања заједничких вредности - Стварање позитивне социјалне климе у групи је веома битно. Кроз свакодневне активности трудимо се да развијамо и негујемо људске вредности како би свако дете расло и развијало се као срећан и задовољан појединац. Подједнако важан нам је и рад на развијању љубави и бриге међу децом, поштовања, толеранције, емпатије, али и слободу изражавања мишљења, жеља и идеја.

Заједничке прославе на нивоу вртића (нпр „Дан вртића“) доприносе грађењу односа међу свим учесницима ВОР-а и стварању позитивне атмосфере. Уобичајено прослављамо: Дечију недељу, Нова година и Божић, Прослава пројекта, прослава Дана Светог Саве...

Област: Професионална заједница учења; циљ: Унапређивање компетенција запослених за примену нових Основа

Обуку за примену нових Основа програма „Године узлета“, прошло је више од 90% васпитача, медицинских сестара васпитача и сви стручни сарадници. Шест стручних сарадника завршило је обуку „Стручни сарадник као носилац промене“ у реализацији Института за педагошка истраживања а у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У марту 2022. започета је обука за координаторе хоризонталне размене за примену модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) „Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“.

Примена модела је у току у језгрима: Мали принц, Жежурко, Бошко Буха и Ластавица.

Приоритетан задатак нам је развијање дигиталних компетенција запослених а у овом периоду он је реализован кроз лично стручно усавршавање запослених. Конкретни подаци о едукацијама налазе се у појединачним извештајима из објеката.

материјала и приручник „Медијска писменост“ је дистрибуиран на теран, као и онлајн анкета за родитеље на исту тему, на основу које ћемо планирати даље кораке.

Област: Управљање и организација; циљ: Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Током претходне радне године, стручни тим припремао је програмска документа установе и ускладио их са новом концепцијом програма. Осим тога сачињени су и извештаји о раду за 2021/22. годину. На седници Управног одбора у септембру 2021. године усвејени су: Извештаји о раду директора и Извештај о раду Установе (за 2021./22.г.), Развојни план Установе за период 2021-2024.године, Предшколски програм дечијег вртића и годишњи план рада установе.

Област: Управљање и организација; циљ: Лидерско деловање директора доприноси развоју поверења и заједништва

Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.

У складу са Годишњим планом рада установе, сваког месеца одржавани су састанци Педагошког колегијума са задатим темама и дневним редом. Дневни ред по потреби допуњаван актуелностима.

Састанци директора са запосленима реализовани су по потреби. Сваког понедељка одржава се састанак стручног тима са директором и помоћником, на ком се обавља размена најзначајнијих информација. Током овог периода, одржавани су у појединим објектима званични и неформални састанци запослених са директором:

Септембар: састанак руководица са директорима смернице за почетак нових основа програма Године узлета, помоћ и подршка од стране техничке службе, лица за безбедност Установе и препоруке од стране санитарне инспекторке.

Октобар: посете директорке и помоћника директора, обиласци вртића, разговори са запосленима о актуелним темама везаним за нове Основе, опремање просторних целина и помоћи коју може да нам пружи установа.

Новембар: онлајн и телефонска комуникација у вези набавке средстава које ће нам донирати Општина Палилула.

Децембар: обилазак терена и разговор о напредовању пројеката, потешкоћама са којима се сусрећу запослени и набавци дидактичких средстава које су нам потребна у даљем раду.

Јануар: обезбеђивање додатне техничке подршке за језгра-штампача, у складу са новим Основама програма Године узлета. Укључивање у рад Савета родитеља, информисање родитеља о плановима и програмима установе и реализацији истих.

Фебруар: организација у вези са структурама група за нову радну 2022./2023. годину и упис деце. Израда плана прославе и обележавања Дана установе.

Март: на Педагошком колегијуму реализована је радионица под називом „Изазови у раду васпитача у имплементацији Године узлета“

Април: прослава Дана установе, расписивање конкурса за пријем деце у Предшколску установу.

Мај: посета језгру „Ластавица“, у оквиру плана ширења нових Основа програма „Године узлета“

Јун: посета језгру „Жежурко“, у оквиру плана ширења нових Основа програма „Године узлета“, обука Тима за самовредновање.

Област: Управљање и организација; циљ: Стварање материјално-техничких услова за реализацију нових Основа програма

У децембру 2021. реализована је набавка дидактике и потрошног материјала за све васпитне групе у Установи. Посебан акценат стављен је на језгра. Одржана су два састанка Тима установе за планирање буџета за набавку намештаја, дидактичких средстава, потрошног материјала. За језгра су обезбеђени штампачи.

За поједине објекте су обезбеђени лап топ рачунари како би се интерактивне табле које објекти поседују ставиле у функцију. Планиране су набавке опремања објеката који су делегирани као језгра, намештајем који је лако мобилан и у складу са Годинама узлета. Табеле са потребама прослеђене Секретаријату, чека се реализација набавке. У месецу фебруару 2022. год, поручена је додатна дидактика и потрошни материјал за све објекте ПУ. Школама, банкама, факултетима и другим институцијама, прослеђене су молбе са упитом за донацију опреме и средстава који истима тренутно нису у активној употреби а који би наша ПУ користила у имплементацији нових основа у вртићима.

Донације у јуну месецу: Донација Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у виду монитора, рачунара и штампача. Донација 3 колор штампача за четири вртића која су језгра нових Основа програма, од стране Фото кода. Донација инвертер клима уређаја за вртић „Плави чуперак“. Донације јонизатора и пречишћивача ваздуха у појединим собама, донација-савет родитеља групе.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање пружа нам подршку у процесу примене нових Основа програма предшколског васпитања и образовања. Подршка се односи, између осталог, и на додатно опремање ниским мобилним намештајем и информационо комуникационом технологијом коју чине: лаптоп рачунари са софтвером и оптичким УСБ мишем, веб камере и мултифункционални уређаји (скенер, штампач, копир апарат). Намештај и опрема распоређени су у објекте:

Направљен је оквирни план уређења простора екстеријера-дворишта вртића.

21. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Радови на текућем одржавању објеката у протеклом периоду од септембра 2021. до септембра 2022. године организовани су и реализовани предвиђени као и непредвиђени радови и ситуације који су настали. Уз помоћ наших мајстора техничке службе, ложача и возача вртићи су функционисали без обзира на кашњење закључака као и мала средства која добијамо за набавке текућег одржавања. Као и претходе године одговорни васпитачи, сестре на превентиви као и сво особље у радним јединицама су својим средствима обезбеђивали материјал неопходан за рад вртића, док нисмо добили закључке за спровођење тендера неопходних за неометан рад вртића. Електричари су одржавали електричну инсталацију, осветљење као и у свом домену отклањали кварове на разноразним електро апаратима, уређајима за домаћинство и угоститељство, моторну и немоторну опрему. Мењали су расвету у радним јединицама (неонске арматуре, лед панели – куповина родитеља) Мајстори столари у протеклом периоду радили су на разноразним текућим односно дневним поправкама јер имамо 33 радних јединица а два мајстора, највише интервенција имамо на водоводној и канализационој мрежи, пуцање цеви као и учестала загушења канализационих одвода. Узрок томе је дотрајалост В.и К. инсталације, слегање објекта, као и појава жила у инсталацијама, имали смо доста помоћи од екипе Хитних Интервенција по питању загушења. одрађен

22. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

☐	Приходи из буџета (фактурисано)	851.139.295,58
☐	Приходи из буџета града Београда (закуп пословног простора, приградски превоз, ПКБ вода, платни промет)	5.473.388,39
☐	Накнаде из буџета града Београда (зимовање, летовање)	1.334.030,00
☐	Накнаде из буџета града Београда - отпремнине за одлазак у пензију	6.775.796,77
☐	Накнаде из буџета града Београда - намирнице	84.674.676,86
☐	Накнаде из буџета града Београда - потрошни материјал / хигијена	10.618.056,79
☐	Накнаде из буџета града Београда - за инвестиционо одржавање (Ремонт - "Београдске електране")	0,00
☐	ТРАНСФЕРИ ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ:	0.00
☐	ТРАНСФЕР: ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА	0.00
☐	Приходи од уплате корисника (родитеља)	197.976.936,04
	Укупни приходи буџет:	1.157.992.180,43
☐	Остали приходи: (закуп-струја, С. Смиљковић)	35.000,00
☐	Донације – робне	109.038,00
☐	Родитељски динар за ваннаставне активности	3.810.142,00
	Укупни приходи – остала средства	3.954.380,00
☐	УКУПНИ ПРИХОД У ПЕРИОДУ У ПЕРИОДУ 01.09.2020. -31.07.2021. године:	1.165.900.940,43
☐	УЧЕШЋЕ БУЏЕТА У УКУПНИМ ПРИХОДИМА У ПЕРИОДУ 01.09.2020. -31.07.2021. године:	100,00
☐	За текуће поправке и одржавање, у периоду од 01.09.2021. -28.02.2022. године, издвојена су следећа средства:	
☐	За објекте 400.145,26 диран	
☐	За опрему 5.065.647,87 динара	
	УКУПНО: 5.465.793,13 динара	

Датум пресека	Примаоци МОП	Деца са мишљењем ИРК	Деца под старат./хранит.	Деца у развојној	Укупно:
31.08.2022	24	60	2	16	102
	24	60	2	16	102

УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЕКОНОМСКОЈ ЦЕНИ ПО ДЕТЕТУ

Корисници услуга кони не плаћају ППП целодневи боравак јасле и вртић	Ппп целодневни	Јасле и вртић	Укупно
	01.01.2021-31.08.2021 * 3.623,00 дин 01.01.2022-31.08.2022 * 3.623,00 дин	01.01.2021-31.08.2021 * 5.603,00 01.01.2022-31.08.2022 * 3.623,00 дин	
811	931	2957	4.699
Корисници дечијег додатка			
	ППП целодневни боравак	Јасле и вртић	
	01.01.2021-31.08.2021 * 1.811,50 дин 01.01.2022-31.08.2022 * 1.758,00	01.01.2021-31.08.2021 * 2.801,50 01.01.2022-31.08.2022 * 2.808,50	
0	12	38	50
811	943	2995	4.749

Шеф рачуноводства
Дарко Перашевић

Директор Установе
Јована Радивојевић

Председник Управног одбора

Н. Ристић
Наталија Ристић

